

**„Karcagért” Közalapítvány
ALAPÍTÓ OKIRAT
(egységes szerkezetben)**

Jelen okirattal Karcag Városi Önkormányzat Közalapítványt *alapított határozatlan időre, melynek létesítő okiratát a hatályos törvényi szabályozáshoz igazodóan az alábbiak szerint foglal egységes szerkezetbe.*

1. A közalapítvány neve: **„Karcagért” Közalapítvány** (továbbiakban: Közalapítvány)
2. A közalapítvány székhelye: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.
3. A közalapítvány célja: Környezetvédelem, közrend és közlekedés biztonság védelme, a közforgalom számára megnyitott út fejlesztéséhez, fenntartásához kapcsolódó tevékenység. Adományokból és egyéb forrásokból olyan pénzalap megteremtése, amellyel a város környezetvédelmével, közbiztonságával kapcsolatos feladatok ellátásának, valamint a településeket összekötő utaknak és kerékpárútnak kialakítását, fenntartását, felújítását és fejlesztését támogatja.

Kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem.

A város védett épületeinek (műemlékek, népi építészeti objektumok, városképi jelentőségű épületek, építmények, köztéri alkotások) felújításának és kialakításának segítése.

A Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alapító okirat jelen pontjában meghatározott közhasznú tevékenységeket folytatja, e közhasznú tevékenységeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 1., 2., 5., 7., 11., és 17. pontjaiban meghatározott helyi közügyek, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokhoz kapcsolódóan végzi, melyek az alábbiak:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása);
7. a kulturális örökség helyi védelme;
11. helyi környezet- és természetvédelem;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában.

(E közhasznú tevékenységet ellátva az alapítvány a célt közvetlenül szolgálja és a feladatot részben közvetlenül, részben közvetetten ellátja, (az állami és önkormányzati feladatot részben átvállalva), mely közfeladat a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 5. § (1) bekezdése és 6. § (1) bekezdése alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 57/A. § (2) bekezdése, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 1. § (2) bekezdés 4. 5. pontjai és 2. § (2) bekezdés c. pontja alapján, valamint az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1, 2, 5, 7, 11, 17 és 18. pontja értelmében).

4. A Közalapítvány vagyona:

- a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító által indulótőkeként biztosított 500.000.- Ft, azaz ötszázezer 00/100 forint.
- *esetleges csatlakozók és más személyek befizetései, adományai.*

5. A Közalapítvány vagyonának felhasználási módja:

A Közalapítvány önálló jogi személy, vagyonát az OTP Bank Nyrt. Karcagi Fiókja mozgó kamatozású betéti számláján kezeli.

A Közalapítványhoz befolyt alapítványi összeg teljes egészében, kizárólagosan a Közalapítvány céljával kapcsolatos kiadásokra használható fel.

A Közalapítványi vagyon felhasználása a kezelő szerv feladata.

A Közalapítvány kezelő szervének működési feltételeit a Közalapítvány rendelkezésére álló vagyonból kell biztosítani.

Az alapító a Közalapítvány céljára felajánlott összeget az alapító okirat aláírását követően 1996. március 31-ig befizeti a Közalapítványnak az OTP Bank Nyrt. Karcagi Fiókjánál vezetett betéti számlájára.

A vagyon felhasználásának módja: eseti, rendszeres támogatások, juttatások, pályázati úton juttatott támogatások, ösztöndíjak, természetbeni juttatások nyújtása az alapítvány céljának, feladatainak, tevékenységének megfelelően. Az eseti vagy rendszeres támogatásokról, juttatásokról, pályázati kiírásokról, az elbírálás rendjéről, a pályázati határidőkről, a pályázati úton juttatott támogatásokról, az ösztöndíjakról, a természetbeni juttatásokról a kuratórium dönt.

A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

Az alapító és a csatlakozó, továbbá ezek hozzátartozója nem lehet az alapítvány kedvezményezettje. A Közalapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a jogszabályban meghatározottak kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti, továbbá a jogszabályi feltételek teljesülése esetén pályázathoz köteles kötni. A pályázatra vonatkozó szabályokat a Kuratórium határozza meg. *A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha*

- *azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és*
- *pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.*

A Közalapítvány váltót, illetve más hiteljogviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

6. A Közalapítvány kezelő szervezete, képvisellete:

1. *A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.*

A kuratórium három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

2. *A kuratórium tagjait (elnökét, alelnökét, titkárát) az alapító szóban vagy írásban kéri fel, a tagok írásban nyilatkoznak arról, hogy a kuratóriumi tagságot vállalják.*

3. *A kuratórium tagjainak megbízása határozatlan időre szól.*

4. *A kuratórium tagjai:*

- elnök: Dr. Temesváry Tamás 5300 Karcag, Széchenyi sgt. 38. szám alatti lakos;

- alelnök: Gál András 5300 Karcag, Kazinczy u. 13. szám alatti lakos;

- titkár: Pandur Lászlóné, 5300 Karcag, Kemény Pál u. 8. szám alatti lakos.

5. *A Közalapítvány képviselati jogának, mint ezen alapítói jognak a gyakorlására az alapító saját önálló, korlátlan képviselati jogának fenntartása mellett feljogosítja a kuratórium tagjait az alábbiak szerint:*

- *a kuratórium elnökének képviselati joga önálló, korlátlan;*

- *a kuratórium alelnökének képviselati joga önálló, korlátlan;*

- *a kuratórium titkárának képviselati joga önálló, korlátlan.*

6. *A Közalapítvány működtetését a kuratórium tagjai költségtérítés nélkül látják el, de munkájuk során felmerült költségeiket a Közalapítvány megtéríti. Az alapító bármikor jogosult írásban a kuratórium tagjainak vagy az alapítvány tevékenységében részt vevő más személyek javára eseti vagy rendszeres díjazást megállapítani.*

7. *A kuratóriumi tagság megszűnésére a jogi személy tisztségviselőinek megbízatása megszűnésére vonatkozó hatályos törvényi rendelkezések irányadók.*

7. A kezelő szerv működése, hatásköre, feladata:

1. *A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart, melyet az alelnök készít elő és az elnök hív össze írásos meghívóval, amely tartalmazza az ülés napirendjét. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A kuratórium ülései nyilvánosak, az üléseket az elnök vezeti. A kuratórium üléseinek nyilvánossága jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.*

Az alapító önkormányzat képviselő-testületének tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a kuratórium ülésein, *meghívásukról az elnök gondoskodik.*

A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a kuratórium üléseire meg kell hívni, akik az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

2. A kuratórium határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van.

3. A kuratórium a döntést igénylő ügyekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz, *ha hatályos jogszabály másként nem rendelkezik.*

4. A kuratórium feladata a Közalapítvány céljának megvalósítása.

5. Dönt a Közalapítványi vagyon felhasználásáról. A mindenkori jogszabályok figyelembevételével gondoskodik a Közalapítvány gazdasági, pénzügyi ügyeinek végrehajtásáról.

6. A kuratórium nevében kötelezettségvállalásra az elnök *önállóan, az alelnök (az elnök akadályozottsága esetén) önállóan, a titkár (az elnök és az alelnök akadályozottsága esetén) önállóan* jogosult.

7. *A pénzforgalmi számláról pénz felvétele, utalványozása és átutalása során ugyancsak az előző pontban foglaltak szerint kell eljárni. A számviteli jogszabályokban írt rendelkezéseket és az alapítvány pénzkezelésére vonatkozó normákat önálló pénzfelvétel esetén is következetesen, utólag rekonstruálhatóan be kell tartani, a bizonylatokat és egyéb kapcsolódó dokumentumokat az előírt ideig, bármikori ellenőrzésre alkalmas rendezettséggel meg kell őrizni.*

8. A Közalapítvány a jogszabályi rendelkezések alapján köteles éves beszámolót készíteni. A Kuratórium által határozattal elfogadott beszámolót, valamint annak mellékleteit, a közhasznúsági mellékletet *(amikor már lesz ilyen jogállása)* az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi. A letétbe helyezési és a közzétételi kötelezettségét a Közalapítvány a mindenkori jogszabályok rendelkezései szerint teljesíti.

A kuratórium elnöke évenként beszámol a Közalapítvány működéséről, gazdálkodásáról, valamint a közalapítványi célok megvalósításáról az alapítónak. A beszámoló elfogadásáról az alapító határozattal dönt.

9. A kuratórium - a bírósági nyilvántartásba vételt követően - gondoskodik a Közalapítvány alapító okiratának a Karcagi Hírmondóban történő közzétételéről.

10. A kuratórium ülését a felügyelőbizottság indítványára is össze kell hívni, annak megtételétől számított 30 napon belül. Amennyiben e határidő eredménytelenül telik el, a kuratórium ülését a felügyelőbizottság is összehívhatja.

11. A kuratórium döntéseiről nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmazni kell:

- a döntések tartalmát, elfogadásuk időpontját és hatályukat, a döntést támogatók, tartózkodók és ellenzők számarányát, illetve a tartózkodók és ellenzők személyének megjelölését is,
- a döntéssel érintettek részére megküldött határozat postázásának idejét és módját,
- a működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjét a 12. pontban foglaltak szerint.

12. A kuratórium határozatait és az éves beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést bárki megtekintheti, illetve azokból saját költségére másolatot készíthet. *A kuratórium jegyzőkönyvei nyilvánosak, kivéve a zárt üléseken készült jegyzőkönyveket.* A kuratórium zárt üléséről készült jegyzőkönyvbe, annak az öt érintő részébe betekinthez az, akinek az abban foglalt határozat jogát vagy jogos érdekét érinti.

13. A kuratórium döntéseit az érintettekkel haladéktalanul szóban és ezen felül 15 napon belül írásban is – telefax, postai levél vagy e-mail útján – köteles közölni.

14. A döntések nyilvánosságra hozatalát a Közalapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel kell biztosítani.

15. A kuratórium – a nyilvánosságra hozatal érdekében – a Közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a működésére, szolgáltatásai igénybevétele módjára vonatkozó információkat, beszámolóit köteles a „Karcagi Hírmondó” c. helyi újságban közzétenni. *Ugyancsak a „Karcagi Hírmondó” című helyi újságban, ennek akadályá esetén a helyben szokásos egyéb módon közzéteszi a létesítő okirat módosítása esetén annak egységes szerkezetbe foglalt, elfogadott szövegét.*

8. A Közalapítványhoz való csatlakozás módja:

A Közalapítvány nyitott. *Azon személyek, akik a Közalapítvány céljával egyetértenek és az alapító okiratban foglaltakat elfogadják, folyamatosan csatlakozhatnak a Közalapítványhoz az alapítóhoz intézett ilyen irányú írásbeli kérés és ennek alapítói elfogadása esetén, legalább 100.000 Ft-ot elérő pénzüsszeg befizetésével. A pénzüsszeg megfizetése és az alapító által történő elfogadása önmagában nem eredményez csatlakozást, csakis az alapító ilyen tartalmú kifejezett, írásbeli határozatban rögzített elfogadása eredményez csatlakozást.* Külföldi csatlakozónál a devizaösszeg hivatalos árfolyamon átszámított forint összege az irányadó.

9. A Közalapítvány jellege:

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem kaphat, országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat, és ezt a jövőre vonatkozóan is kizárja.

A közalapítvány tagsággal nem rendelkezik, értelemszerűen nem zárja ki, hogy más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

10. A felügyelőbizottság:

1. Az alapító három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendeli el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést az alapítvány érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az alapítvány vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az alapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az alapító választja a felügyelőbizottsági tagokat (elnökét és két tagját). A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az alapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi.

2. A felügyelőbizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. A felügyelőbizottság az alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és az alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

3. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

4. A felügyelőbizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelőbizottság tagja az alapítvány kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

5. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratóriumot vagy az alapítót tájékoztatni és a kuratórium ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

6. Az alapító ülését vagy a kuratórium ülését a felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az alapító értesítésére és a kuratórium ülésének összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

7. A felügyelőbizottság tagjai:

elnök: Somogyi János 5300 Karcag, Kígyó u. 15. szám alatti lakos;

tagok: Csiszárné Takács Erika 5300 Karcag, Táncsics krt. 1-3. szám alatti lakos,

Gyökeres Sándor 5300 Karcag, Sarkantyús u. 4. szám alatti lakos.

8. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga határozza meg.

11. Az összeférhetetlenség szabályai:

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül; vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a kuratórium elnöke, vagy tagja;
- a közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
- az első három bekezdésben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12. A Közalapítvány átalakulására és megszűnésére a hatályos jogszabályok rendelkezései vonatkoznak, azzal, hogy megszűnése esetén vagyonának átadásáról vagy felhasználásáról - különösen közalapítvány jogállására tekintettel - a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt.

13. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záradék:

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat készült a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének, az alapítónak a „Karcagért” Közalapítvány alapító okiratának módosításáról szóló .../2016. (III. 07.) „kt.” sz. határozatában foglalt – *a határozat szerint törölt, illetőleg dőlt betűvel szedett* – módosítások alapján.

Igazolom, hogy a létesítő okirat, azaz alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Karcag, 2016. március 07.



.....
Karcag Városi Önkormányzat alapító
képviselőjében
Dobos László polgármester

Jogi képviselői záradék:

Alulírott ügyvéd a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítésére az előzőleg hatályos létesítő okiratból – az alapítói határozat szerint - törölt, valamint a jelen egységes szerkezetű okiratban dőlt betűvel szedett szövegrészek változása adott okot.

Egységes szerkezetű okiratba foglaltam és ellenjegyzem (09-408).

Karcag, 2016. március 07.

.....
Dr. Mihály László

Dr. Mihály László
ügyvéd

Dr. MIHÁLY ÜGYVÉDI IRODA
Dr. MIHÁLY LÁSZLÓ ügyvéd
5300 Karcag, Kertész József. út 5. II. lh. fsz. 2.
Tel./fax: 59/300-401
E-mail: dr.mihaly.laszlo@t-online.hu