

TÁJÉKOZTATÓ

az ADÓÜGYEK elektronikus ügyintézés változásáról

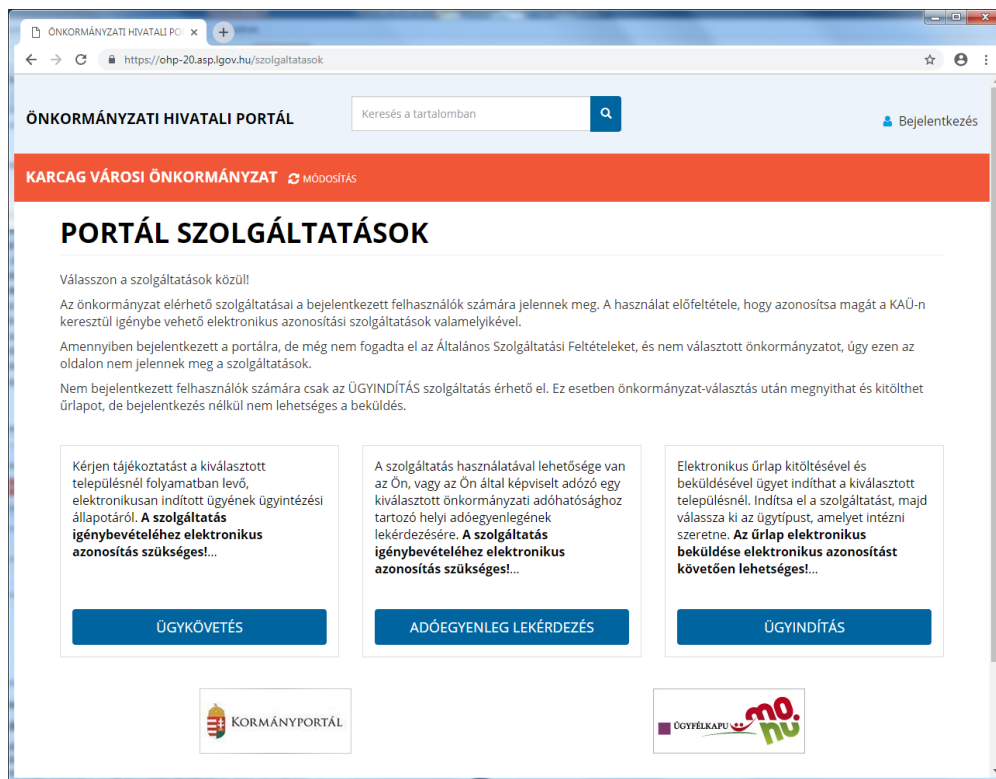
Tájékoztatjuk adózóinkat, hogy **2019. március 14-től** az önkormányzati ASP szolgáltatás bevezetésével megváltozott az elektronikus ügyintézés menete, azaz **ezen időponttól elsősorban az Önkormányzati Hivatali Portálról (OHP) lehet elektronikusan adóügyeket intézni.**

Az OHP-portál az önkormányzati ASP rendszerhez csatlakozott önkormányzatok számára nyújt elektronikus szolgáltatásokat, segítségével az önkormányzatok természetes és nem természetes személyek számára biztosíthatják az elektronikus ügyintézési lehetőségét.

Az Önkormányzati Hivatali Portál az alábbi linken érhető el: <https://ohp.asp.lgov.hu>

The screenshot shows the web interface of the Önkormányzati Hivatali Portál (OHP). The browser address bar displays the URL: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/kereses?sourceUrl=&searchExactTerm=true&searchType=T&url=ugyinditas&searchCity=Karcag>. The page title is "ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL". A search bar contains the text "Keresés a tartalomban". A "Bejelentkezés" button is visible in the top right corner. Below the search bar, there is a red banner with the text "Választott Önkormányzat neve" and a "MÓDOSÍTÁS" button. The main content area is titled "ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ". On the left side, there are buttons for "ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ" and "TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL". Below these are logos for "KORMÁNYPORTÁL" and "ÜGYFÉLKAPU mo.hu". The main search area contains the following text: "Az ügyintézés megkezdéséhez, kérjük, válassza ki azt a települést vagy önkormányzatot, amelynél ügyeit intézni kívánja. A megjelenő listában, a település neve mellett nyomja meg a KIVÁLASZT gombot, így a jelenlegi bejelentkezés során a kiválasztott önkormányzatnál intézheti ügyeit. Amennyiben a következő bejelentkezéskor is az adott önkormányzatot választaná, tegye alapértelmezetté, kattintson az ALAPÉRTELMEZETTÉ TESZ gombra. Figyelem! Az alapértelmezett státusz nem a jelölés után, hanem az újabb bejelentkezéskor lép érvényre. A csillag gomb megnyomásával a SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK listájára kedvezésként vehet fel önkormányzatokat." Below this text are two radio button options: "TELEPÜLÉS:" with a selected radio button and a text input field containing "Karcag", and "ÖNKORMÁNYZAT NEVE:" with an unselected radio button and an empty text input field. Both options have a "LEKÉRDEZÉS" button. At the bottom, there is a button labeled "KARCAG VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT" with a "KIVÁLASZT" button next to it.

A portálon keresztül nyújtott szolgáltatások:



- **Ügykövetés**

A bejelentkezett felhasználók **lekérdezhetik az általuk az ASP Önkormányzati Hivatali Portál felületén elektronikusan indított helyi önkormányzati ügyek státuszát**. Az alkalmazás lehetőséget biztosít az ügyfelek számára az ügyintézési folyamat interneten keresztüli nyomon követésére.

- **Adóegyenleg lekérdezés**

Az ügyfél **lekérheti az adott településhez tartozó helyi adóegyenlegét**.

Az egyenleg lekérdezéséhez a felhasználónak a belépéskor megjelenő KAŰ-n (Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatáson keresztül) azonosítania kell magát. A rendszer az Adóegyenleg lekérdezés oldal megnyitásakor kitölti a LEKÉRDEZŐ ADÓAZONOSÍTÓ JELE mezőt. Érdemes ellenőriznie, hogy helyesen szerepel-e az adóazonosító jele vagy adószáma a mezőben. Azonosítás után a felhasználó lekérdezheti az adott önkormányzati adóhatóságnál fennálló személyes adóegyenlegét, vagy képviseleti joggal felruházott személyként azon (természetes vagy jogi) személyek egyenlegét, amelyekkel kapcsolatban az önkormányzatnál jogosult eljárni.

- **Ügyindítás (elektronikus ügyindítás, illetve nyomtatvány kitöltés papír alapú benyújtáshoz)**

Az ügyindítás alapesetben egy elektronikus űrlap benyújtását jelenti.

A település és az ügy kiválasztása után az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével az ügyfél kitölti az űrlapot, majd beküldi azt a települési önkormányzat hivatali tárhelyére.

Ügyindítás menete: az eljárás módjánál ki kell választani, hogy **az adózó saját nevében vagy meghatalmazottként kíván eljárni**. Ezután az ágazatnál **az adóüggyön belül az ügytípus meghatározását** követően a **lekérdezés gombra** kattintva elérhetővé válnak a nyomtatványok és az esetleges kitöltési útmutatók, amelyeket pdf formátumban ki lehet nyomtatni vagy kitöltve elektronikusan be lehet küldeni az adóhatóság részére (online kitöltés gomb). Kitöltés után a nyomtatvány **elektronikusan az Adat XML feltöltése gomb** segítségével küldhető be hatóságunk részére.

The screenshot shows the 'ÜGYINDÍTÁS' (Form Submission) page on the Karcag City Government Portal. The page includes a navigation menu on the left with options like 'MENTETT ŰRLAPOK', 'ÜGYKÖVETÉS', and 'ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS'. The main content area features a 'KÉRDEZÉS' button and a form with the following fields:

- ELJÁRÁS MÓDJA:** Saját nevében
- ÁGAZAT:** Adóügy
- ÜGYTÍPUS:** általános adónyomtatványok
- ÜRLAPTÍPUS:** (empty field)

A 'LEKÉRDEZÉS' button is located at the bottom right of the form.

The screenshot shows the 'ADATBEJELENTÉS A GÉPJÁRMŰADÓRÓL' (Vehicle Tax Declaration) form. The form is titled 'ASP ADO 070' and is for the Karcag City Government. It includes contact information and a list of fields for personal data:

- Beküldő viselt neve:** Fields for title, family name, first name, and second name.
- Beküldő születési neve:** Fields for title, family name, first name, and second name.
- Beküldő anyjának születési neve:** Fields for title, family name, first name, and second name.
- Beküldő születési helye, ideje:** Fields for birth location and date.
- Beküldő címe:** Field for the taxpayer's address.

The form is displayed in a browser window with a navigation bar at the top containing links like 'Fejezetek', 'Ellenőrzések listája', and 'Adat XML feltöltése'.

Az elektronikus ügyintézés bejelentkezéshez és regisztrációhoz kötött (rendelkeznie kell ügyfélkapus regisztrációval) szolgáltatás, ennek hiányában az űrlap legfeljebb csak nyomtatható és papír alapon nyújtható be azon ügyfeleink által, akik elektronikus ügyintézésre nem kötelezettek.

Az űrlap beküldés sikerességéről a beküldő visszaigazolást kap beküldés után az Űrlapkitöltő alkalmazás felületén, valamint megtekintheti a feladási igazolást az értesítési tárhelyén (<https://tarhely.gov.hu/>).

Amennyiben az indítandó ügyvel kapcsolatosan az OHP-portálon nyomtatvány nem található, abban az esetben az ún. e-Papír szolgáltatás segítségével bármilyen - ezen kívüli - ügy indítható elektronikusan.

Az e-Papír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/>

Általános tájékoztató e-Papír szolgáltatáshoz:

https://karcag.hu/files/Kotelezo_e_ugyintezes/01_Tajekoztato.pdf

A papír alapú, bejelentkezés nélküli ügyintézés az OHP nyitó oldalán, a VÁLASSZON ÖNKORMÁNYZATOT gomb lenyomásával indítható. Az önkormányzat és az űrlap kiválasztása után itt is az ONLINE KITÖLTÉS lehetőség választásával nyílik meg az űrlap, ami kitöltés után PDF-formátumban elmenthető, majd kinyomtatható.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: Eüsztv.) 1. § 23. pontja szerinti gazdálkodó szervezetnek minősülő adózó (ideértve az egyéni vállalkozót is) az Eüsztv-ben meghatározott módon, azaz **elektronikus úton köteles kapcsolatot tartani** az önkormányzati adóhatósággal.
(Eüsztv. 9. § (1) bekezdés a) pont aa) alpont)

A leírtak értelmében kérjük adózóinkat, hogy amennyiben az új OHP oldalon keresztüli ügyintézés (regisztráció) kapcsán bármilyen problémát észlelnek, azt jelezzék az önkormányzat adócsoportjának.

További részletes tájékoztatás az Önkormányzat Adócsoportjától kérhető (Városháza, fsz. 40. szoba, <tel:06/59/500-655>., email: ado@ph.karcag.hu).

Karcag Városi Önkormányzat
Adócsoport