

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete
Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti
és Működési Szabályzatáról

*A Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2026. (I.30.) önkormányzati
rendeletével módosított szöveg*

Annak érdekében, hogy az önkormányzati igazgatásra vonatkozó alkotmányos alapértékek érvényesüljenek, Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a helyi közfeladatok hatékony megvalósítása érdekében az önkormányzati feladatkörök megosztásának, az önkormányzati szervezetrendszer felépítésének, valamint az önkormányzat szerveinek feladat-és hatáskörei szabályozására a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat megnevezése, jelképei

2.

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Karcag Városi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat), székhelye: 5300 Karcag, Kossuth tér 1. sz.

(2) Az önkormányzat szakágazati besorolását, valamint alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását és megnevezését a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A hivatal megnevezése: Karcagi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal)

2. §

(1) Karcag város címere kerek talpú, álló pajzs, melynek vörös mezeje zöld udvarán egy jobbra forduló, jobbra lépő ezüst bárány áll. A pajzsot keretként keskeny aranszegély övezi. A pajzsos ötágú leveles arany korona található, melynek három levelében rubin, a levelei között pedig két kék gyöngy van. A korona abroncsán jobbról és balról kék gyöngy, középtűt pedig szintén vízszintes irányú rubin található.

(2) Az önkormányzat zászlója világos kék színű anyagon középen az önkormányzat címerét és alatta fehérrel hímezve félkörben „Karcag” feliratot tartalmazza.

(3) A címer és zászló használatának rendjét külön rendeletben szabályozza a képviselő-testület.

(4) Az önkormányzat, a polgármester, a jegyző hivatalos kör alakú bélyegzőjén Magyarország hivatalos címere van elhelyezve.

(5) „Karcag Városi Önkormányzat” elnevezésű kör alakú bélyegzőt kell használni:

- a) a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére
- b) a képviselő-testület által adományozott kitüntetések, emléklapok, okleveleken
- c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait rögzítő dokumentumokon
- d) minden esetben, ha a közokirati forma jogszabályi vagy egyéb okok miatt szükséges

(6) A képviselő-testület üléstermében el kell helyezni Magyarország címerét.

(7) A képviselő-testület a nemzetközi kapcsolatairól külön testületi döntéssel határoz.

2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

3. §

(1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény tartalmazza.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását külön képviselő-testületi döntéssel - a Mötv.-ben meghatározott kivételekkel - átruházhatja:

- a) a polgármesterre
- b) a bizottságaira
- c) a jegyzőre
- d) a társulásra

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét és címzettjeit a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben végzett tevékenységekről a jogosítottak évente kötelesek beszámolni a képviselő-testületi ülésen.

(5) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(6) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő új vagy azt módosító törvényről a megjelenést követő ülésen a jegyzőnek tájékoztatni kell a testületet. A képviselő-testület egyidejűleg dönthet a hatáskör gyakorlásának átruházásáról.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

3. A helyi önkormányzati képviselő

4. §

(1) A helyi önkormányzati képviselők (a továbbiakban: képviselő) névsorát a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(2) A képviselőt a Mötv.-ben foglaltakon túl az alábbi jogok illetik meg:

- a) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület az általa megjelölt ügyet tűzze napirendjére
- b) igényelheti a hivataltól a képviselői munkájához szükséges feltétel biztosítását, a megfelelő operatív segítségnyújtást
- c) a közszolgálati tisztviselők munkaidőben kötelesek soron kívül fogadni
- d) képviselői fórumot szervezhet

(3) A képviselőt a Mötv.-ben foglaltakon túl az alábbi kötelezettségek terhelik:

- a) felkérés alapján részt vesz az ülések előkészítésében, különböző vizsgálatok lefolytatásában
- b) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkokat meg kell őriznie
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal és a lakosság önszerveződő szervezeteivel
- d) személyes érintettségét bejelenti

(4) A képviselői összeférhetetlenségre, méltatlanságra, vagyonyilatkozat tételre a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(5) A képviselők fogadó óráikat az általuk meghirdetett helyen és időben tartják.

(6) A képviselő-testület a képviselőnek külön rendeletben szabályozott tiszteletdíjat állapít meg.

4. A képviselő-testület ülése

5. §

(1) A képviselő-testület 12 tagú.

(2) A képviselő-testület munkaterv szerint – a július, augusztus ülésezési szünet kivételével – havonta és szükség szerint ülésezik.

(3) A munkaterv-tervezet előkészítése a polgármester feladata, azt a képviselő-testület decemberi vagy januári ülése elé kell terjeszteni.

(4) A munkaterv-tervezet előkészítése során a polgármester javaslatot kérhet:

- a) a képviselőktől
- b) az országgyűlési képviselőktől
- c) a bizottsági elnököktől
- d) a képvisellel nem rendelkező pártoktól
- e) az érdekképviseleti szervektől
- f) a képviselő-testülettel vagy szerveivel együttműködési megállapodást kötött egyéb szervektől
- g) az ügyészségtől
- h) a bíróságtól
- i) a rendőrkapitányságtól
- j) a közszolgáltatást végző szervezetektől
- k) az önkormányzati intézmények vezetőitől
- l) a nemzetiségi önkormányzattól

(5) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akiktől az előkészítés során javaslatot kért a polgármester.

6. §

A képviselő-testület a nemzeti ünnepeken ünnepi ülést tarthat.

7. §

(1) A képviselő-testületi üléseket (a továbbiakban: ülés) a Városháza 1. számú tanácskozó termében tartják, de szükség szerint kihelyezett ülés is tartható.

(2) Az üléseken az ülésrendet úgy kell biztosítani, hogy az első-második sorban a képviselők, az alpolgármester(ek), az azt követő sorokban a hivatal közszolgálati tisztviselői, a további sorokban a meghívottak és az ülés iránt érdeklődők foglalhatnak helyet.

8. §

(1) Az ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester és a képviselő-testületi tag alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az ülést a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

9. §

(1) A meghívó és az ülés anyagának elkészíttetése és kipoztáztatása a jegyző feladata, amelynek az ülés előtt legalább 5 nappal köteles eleget tenni.

(2) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját
- b) a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét
- c) mellékletként a napirendekre vonatkozó előterjesztéseket és a határozati javaslatokat

(3) A jegyző a lakosságot a helyben szokásos módon – a hivatal hirdetőtábláján és a www.karcag.hu honlapon - tájékoztatja az ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről az ülés előtt legalább 5 nappal korábban.

(4) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket
- b) az országgyűlési képviselőket
- c) a jegyzőt, az aljegyzőt
- d) a napirend tárgya szerint illetékes szervet
- e) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit
- f) a bizottságok nem képviselő tagjait
- g) akinek a jelenléte a napirend alapos megtárgyalásához szükséges, vagy akit a napirend tárgya érint
- h) a Karcag Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tagjait
- i) a pártok, civil szervezetek vezetőit
- j) a Karcagi Járásbíróság elnökét
- k) a Karcagi járási vezető ügyészt
- l) a városi rendőrkapitányság kapitányság vezetőjét

(5) A polgármester soron kívüli ülést hívhat össze az előterjesztések benyújtására jogosultak kezdeményezésére, ha azt halaszthatatlan ügy vagy önkormányzati érdek indokoltá teszi.

(6) A soron kívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontonként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványban meg kell jelölni a soron kívüli ülés összehívásának indokát.

(7) A soron kívüli ülés meghívóját a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző napon kell kézbesíteni, ami történhet elektronikusan e-mailben is.

(8) Sürgősségi összehívásra – pl. vis maior esemény, egyéb katasztrófavhelyzet esetén – telefonon is sor kerülhet.

10. §

(1) Az ülés a Mötv. rendelkezései alapján nyílt vagy zárt ülés.

(2) Az ülés nyilvánossága az állampolgárnak az ülésen történő részvételi lehetőségét biztosítja, de a polgármester dönt arról, hogy az állampolgárnak hozzászólási jogot ad-e, amely az 5 perccel nem haladhatja meg.

(3) A képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg a helyi civil szervezetek képviselőit a tevékenységi körüket érintő ügyek tárgyalása során, továbbá akikről a Mötv. rendelkezik.

11. §

(1) A napirend előterjesztésének elnevezése lehet:

- a) jelentés
- b) beszámoló
- c) tájékoztató
- d) javaslat

(2) A napirend előterjesztésének első része tartalmazza:

- a) a tárgy pontos meghatározását
- b) annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, ha igen milyen döntés született
- c) a meghozandó döntés indokainak bemutatását
- d) az előkészítésben részt vevők megnevezését
- e) az előkészítés során felmerült ellenérveket
- f) a különböző döntések várható hatásait, ahhoz milyen anyagi eszközök szükségesek, azok hogyan teremthetők elő
- g) a döntés alapjául szolgáló jogszabályi helyek pontos meghatározását

(3) A napirend előterjesztésének második része a határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, mely tartalmazza:

- a) a döntés alapjául szolgáló felhatalmazó jogszabályi hivatkozást
- b) a döntés pontos meghatározását
- c) a végrehajtásért felelős személy megnevezését
- d) a végrehajtás határidejét

(4) Az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatokat egymástól világosan el kell különíteni az alábbi módon: „A” javaslat, „B” javaslat, „...” javaslat

(5) Egyszerűbb döntést igénylő vagy közismert ügyben elegendő a határozati javaslat kiküldése, amely kiküldéséről a polgármester dönt.

(6) Az előterjesztéseket törvényességi ellenőrzés céljából a jegyzőhöz, akadályoztatása esetén az aljegyzőhöz kell leadni.

(7) Indokolt esetben a polgármester döntése alapján az előterjesztés szóban is megtehető.

(8) A polgármester esetenként engedélyt adhat – a (2)–(6) bekezdésben foglalt – követelményektől való eltérésre.

(9) A munkaterv szerinti előterjesztés előadója az ülés előtt 15 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

(10) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet a napirend előterjesztésének szakmai megalapozása, a lehető legoptimálisabb képviselő-testületi döntéshozatal érdekében.

12. §

(1) Az ülés megnyitásakor a polgármester megállapítja a jelenlévő képviselők számát, a határozatképességet, ezt követően tájékoztatást ad az előző ülést követően bekövetkezett fontosabb eseményekről, majd javaslatot tesz az ülés napirendjére.

(2) A polgármester minden napirend előterjesztése felett külön-külön nyit vitát. A képviselő az adott napirend tárgyalása előtt köteles bejelenteni a Möt. által meghatározott személyes érintettségét, ha azt az ülést megelőzően nem tette meg.

(3) A napirend előadója a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést, pontosítást, módosító indítványt tehet. A napirend előadója a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt kell választ adni.

(4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A napirend előadója részt vehet a vitában.

(5) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(6) A szavazás megkezdéséig a napirend előadója vagy bármelyik képviselő javasolhatja a téma napirendről történő levételét, amely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(7) A polgármester a napirend előterjesztésében szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előtte a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokról, majd a napirend előterjesztésében szereplő javaslatról dönt a képviselő-testület.

(8) A szavazás eredményét a polgármester számszerűen állapítja meg és kihirdeti a döntését.

(9) A képviselő-testület utolsó napirendként tárgyalja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentéseket. A jelentések címeinek ismertetését követően kerül sor a vitára. A jelentésekről a képviselő-testület a vita lezárása után dönt.

13. §

(1) A polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A polgármester figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat felszólíthatja, hogy a részükre kijelölt helyet foglalják el.

(4) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja, ismétlődő rendezavarásnál kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

5. A képviselő-testület döntése

14. §

(1) A Mötv. rendelkezései alapján a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Kizárási ok áll fenn különösen:

- a) az olyan ügyben, amelynek eldöntése az általa is képviselt természetes vagy jogi személyt előnyösen vagy hátrányosan érintené
- b) azzal szemben, aki az ügyben szakértői véleményt adott
- c) azzal szemben, aki tagja annak a szervezetnek, amelyet az ügy eldöntése előnyösen vagy hátrányosan érintene

(2) A személyes érintettséget az érdekelt képviselő – az ülést megelőzően a polgármesternek, az ülésen a napirend tárgyalását megelőzően a képviselő-testületnek - köteles bejelenteni.

(3) A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására ügyrendi vizsgálatot kell lefolytatni. A vizsgálat lefolytatása az Ügyrendi és Jogi Bizottság hatáskörébe tartozik. Az Ügyrendi és Jogi Bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményéről

a képviselő-testület következő rendes ülésén beszámol. A képviselő-testület dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot fenntartja-e, vagy az előterjesztést újratárgyalja-e.

15. §

(1) A Mötv. rendelkezése alapján a javaslat elfogadásához egyszerű többség vagy minősített többség szükséges.

(2) A Mötv.-ben meghatározott eseteken túlmenően minősített többség szükséges:

- a) a képviselő-testület éves munkatervének elfogadásához
- b) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához és visszavonásához
- c) a kitüntetések, díjak adományozásához
- d) a név szerinti szavazás esetében
- e) a gazdasági program elfogadásához

16. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit a Mötv. rendelkezései alapján nyílt szavazással, titkos szavazással, név szerinti szavazással hozza.

(2) A szavazást követően a képviselő kérelmére különvéleményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell a „különvélemény” szó feltüntetésével.

(3) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

(4) Titkos szavazást tarthat a képviselő-testület

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
- b) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
- c) a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(5) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik, melyet az Ügyrendi és Jogi Bizottság bonyolít le. A szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyv adatait az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

(6) Név szerinti szavazást kell elrendelni – a Mötv.-ben foglalt eseteken túl -:

- a) az önkormányzat vagyona feletti rendelkezés esetén, ha a vagyon értéke meghaladja a 20 millió forintot
- b) hitelfelvételnél, ha az a 20 millió forintot meghaladja
- c) egyéb jogszabályi kötelezés esetében

(7) Név szerinti szavazás esetenként is elrendelhető bármely képviselő javaslatára, amelyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(8) A név szerinti szavazásnál a polgármester egyenként olvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor szavaznak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(9) Ha a név szerinti szavazás összeszámlálásának eredményével kapcsolatban kétség merül fel, vagy ha azt bármelyik képviselő kéri, a név szerinti szavazást egy alkalommal meg kell ismételni.

17. §

- (1) Az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezheti:
 - a) a képviselő
 - b) a bizottság
 - c) a jegyző
 - d) azok a központi szervek, amelyeknek jogszabályból adódóan az önkormányzattal kapcsolatos feladatai és hatáskörei vannak
 - e) a polgármester, az alpolgármester(ek)
 - f) a Karcag Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
- (2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A képviselő-testület előzetes hatásvizsgálatot végez.
- (4) A rendelet-tervezetet a hivatal tárgy szerint érintett irodavezetője készíti el a jegyző közreműködésével. A képviselő-testület megbízhatja a rendelet-tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes bizottságot is. A jegyző akkor is köteles a rendelet-tervezet előkészítésben részt venni, ha azt a bizottság készíti elő.
- (5) A rendelet-tervezet elkészítéséhez szükség esetén szakértő közreműködése igényelhető.
- (6) A rendelet-tervezetet meg kell vitatnia a tárgy szerint érintett bizottságnak, valamint az Ügyrendi és Jogi Bizottságnak.
- (7) A rendelet-tervezetet a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.
- (8) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a www.karcag.hu honlapon való elhelyezésével.
- (9) A jegyző gondoskodik a megalkotott rendeletnek a kihirdetését követően a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül – külön jogszabály rendelkezései alapján – a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) részére történő megküldéséről.
- (10) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság feladata a rendeletek hatályosságának folyamatos ellenőrzése. A hatályos rendeleteket szükség szerint, de legalább ciklusonként egyszer felül kell vizsgálni.

18. §

A képviselő-testület döntéseit a következők szerint kell jelölni:

- a) a rendeletet a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal, évszámmal és a kihirdetésének napjával kell jelölni, melynek megnevezése: Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../...(...) önkormányzati rendelete
- b) a határozatot a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal, évszámmal, az ülés napjával, valamint „kt.” elnevezéssel kell jelölni: .../...(...) „kt.” sz. határozat a-ról, ről

19. §

- (1) A képviselő-testület által meghozott döntésekről nyilvántartást kell vezetni, amelynek alapján figyelemmel kell kísérni a végrehajtást.
- (2) A határozat végrehajtásáról a határidő lejártát követő ülésen kell beszámolni.
- (3) A határozatban megjelölt felelős a végrehajtásról szóló jelentést az ülés előtt 10 nappal köteles leadni a polgármesternek. A jelentés tartalmazza a határozat hatályban tartására, vagy hatályon kívül helyezésére vonatkozó javaslatot.

6. Jegyzőkönyv

20. §

- (1) Az ülésről a Mötv.-ben meghatározott tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Az ülésről hangfelvétel készül, képfelvétel készülhet. A hangfelvétel alapján kell elkészíteni az írásbeli jegyzőkönyveket.
- (3) Nyilvános ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni, a zárt ülésről egy példányban külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) A nyilvános és zárt ülésről készült jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell:
 - a) a jelenléti ívet
 - b) a meghívót
 - c) a napirendek előterjesztéseit
 - d) a név szerinti szavazásról készült iratot
- (5) A nyilvános és zárt ülésről készült jegyzőkönyvek eredeti példányát a hivatal Aljegyzői Irodája külön kezeli, melyeket év végén külön-külön könyvkötészeti technológiával be kell köttetni.
- (6) A jegyző gondoskodik a nyilvános és zárt ülésről készült eredeti jegyzőkönyveknek és mellékleteinek a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül – külön jogszabály rendelkezései alapján – a kormányhivatal részére történő megküldéséről.
- (7) A képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvekbe – a Mötv. alapján – a hivatal Aljegyzői Irodáján hivatali munkaidőben, valamint Karcag város hivatalos honlapján lehet betekinteni.

7. Kérdés – interpelláció

21. §

- (1) A képviselő az ülésen a polgármestertől, az alpolgármester(ek)től, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, interpellálhat.
- (2) A kérdést, az interpellációt szóban vagy írásban lehet megtenni.
- (3) A polgármester az ülés kezdetén ismerteti a képviselők által benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát, amelyekre a napirendek megtárgyalását követően kell választ adni.
- (4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület – vita nélkül – akkor határoz, ha a kérdező a választ nem fogadta el.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt erről a képviselő-testület is.
- (6) Az interpellációra akkor kell az ülésen érdemi választ adni, ha a képviselő az ülés előtt 5 nappal interpellált.
- (7) A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz is, hogy az interpellációra írásban adjanak választ az ülést követő 15 napon belül, melyet minden képviselőnek meg kell küldeni és ennek elfogadása tárgyában a következő ülésen születik döntés.

(8) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, amellyel megbízza a polgármestert vagy bizottságot, de eseti bizottságot is létrehozhat. A vizsgálat időpontjáról értesíteni kell az interpelláló képviselőt és biztosítani számára a vizsgálatban való részvétel lehetőségét.

(9) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartást vezet.

8. A képviselő-testület programja

22. §

(1) A polgármester a képviselő-testületnek olyan programot készít és nyújt be, amely a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy annak meghatározott részére.

(2) A képviselő-testület a polgármestert, a bizottságokat és a jegyzőt beszámoltatja tevékenységéről. A beszámolók gyakoriságát, a tartalmi és formai követelményeket a képviselő-testület alkalmanként vagy a munkatervében határozza meg.

9. Sürgősségi indítvány

23. §

(1) Sürgősségi indítványt írásban a polgármester, a bizottság, a jegyző, legalább 3 képviselő fontos városérdekből terjeszthet elő.

(2) A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülés napján 12 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(3) A sürgősség tárgyában a képviselő-testület dönt. Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali megtárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani.

10. Közmeghallgatás, lakossági fórumok

24. §

(1) A képviselő-testület közmeghallgatást tart:

- a) napirend nélkül, évente legalább egyszer
- b) előre összeállított anyag alapján, a lakosság széles körét érintő döntés meghozatala előtt egy hónappal
- c) a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet-tervezetével kapcsolatos napirendje során

(2) A közmeghallgatáson az érintettek 5 perces időkorlátozással kifejthetik álláspontjukat a napirendről.

(3) A közmeghallgatás napirendjét a polgármester közhírelteti és biztosítja, hogy a döntési javaslatot megismerhessék.

25. §

Az egyéni választókerületben megválasztott képviselők évente legalább egyszer beszámolnak tevékenységükről a választókerület lakosságának.

III. Fejezet

A képviselő-testület szervei

11. Polgármester, alpolgármester, polgármesteri főtanácsos, polgármesteri tanácsos

26. §

(1) A megválasztott polgármester főállásban látja el feladatát.

(2) A polgármester képviseli a képviselő-testületet, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával megbízhatja az alpolgármester(eke)t.

(3) A polgármester feladatai a Mötv.-ben foglaltakon túl a képviselő-testülettel és annak szerveivel kapcsolatosan elsődlegesen:

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát
- b) képviselő-testületi üléseken biztosítja a tanácskozás rendjének fenntartását
- c) tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés között tett intézkedéseiről
- d) fogadja az önkormányzat külföldi testvérvárosainak képviselőit
- e) irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét, ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait
- f) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
- g) segíti a képviselők munkáját
- h) biztosítja a bizottságok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését
- i) kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági önszerveződő szerveivel

(4) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre, méltatlanságra, vagyonyilatkozatra vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. szabályozza.

27. §

(1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére saját tagjai közül legalább egy főállású vagy egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ és további egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat. Egy fő társadalmi megbízatású, nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestert választhat, aki a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

(2) A polgármester önálló feladatkört adhat az alpolgármester(ek)nek.

(3) Az alpolgármester(ek) ügyfélfogadási rendjét a polgármester állapítja meg.

(4) Az alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre, méltatlanságra, vagyonyilatkozatra vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. szabályozza.

28. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára az adott önkormányzati ciklus végéig polgármesteri főtanácsosnak nevezhet ki olyan személyt, aki nem tagja a képviselő-testületnek és akit a város érdekében végzett jelentős tevékenysége alapján méltónak talál.

(2) A polgármesteri főtanácsos társadalmi megbízatásban végzi tevékenységét és kizárólag önkormányzati protokoll feladatok ellátásával bízható meg. A polgármester nevében vagy helyett más önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyre vonatkozó feladat ellátására nem bízható meg.

(3) A polgármesteri főtanácsosra feladatai ellátása idejére a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjára és költségtérítésére vonatkozó szabályok az irányadók azzal, hogy annak mértékét nem érhetik el.

(4) A polgármesteri főtanácsos a képviselő-testületi ülések állandó meghívottja.

29. §

(1) A polgármester saját hatáskörében eljárva az adott önkormányzati ciklus végéig polgármesteri tanácsosi címet adományozhat annak a volt képviselő-testületi tagnak, aki nagy tapasztalattal rendelkezik, köztisztviselőben áll és nagy társadalmi megbecsülés részese.

(2) A polgármesteri tanácsosos tiszteletbeli cím, amelynek viselőjét a polgármester eseti jelleggel felkérheti valamely általa meghatározott ügyben tanácsadásra, véleménye kikérésére.

(3) A polgármesteri tanácsost tiszteletdíj illeti meg, mely a polgármesteri főtanácsos tiszteletdíjének mértékét nem érheti el.

(4) A polgármesteri tanácsos a képviselő-testületi ülések állandó meghívottja.

12. A képviselő-testület bizottságai

30. §

(1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) A bizottság előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

(3) A bizottságok feladat- és hatáskörét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(4) A Mötv.-ben meghatározott vagyonynyilatkozatokat az Ügyrendi és Jogi Bizottság tartja nyilván, vizsgálja és ellenőrzi.

(5) A Mötv.-ben meghatározott lemondó nyilatkozatokat az Ügyrendi és Jogi Bizottság részére kell átadni.

31. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságai és tagjainak száma:

- a) Ügyrendi és Jogi Bizottság: 4 fő
- b) Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság: 5 fő
- c) Oktatási és Kulturális Bizottság: 5 fő
- d) Idegenforgalmi, Társadalmi és Külkapcsolati Bizottság: 4 fő
- e) Szociális és Egészségügyi Bizottság: 5 fő
- f) Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság: 5 fő
- g) Ifjúsági és Sport Bizottság: 6 fő

(2) Az esetenként felmerülő feladatok ellátására ideiglenes bizottság alakítható.

(3) A bizottságok létszámát és összetételét a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

32. §

(1) A bizottságok munkaterv szerint – a júliusi, augusztusi ülésezési szünet kivételével – havonta és szükség szerint üléseznek.

(2) A bizottsági munkaterv-tervezet előkészítése a bizottság elnökének a feladata, azt a bizottság decemberi vagy januári ülése elé kell terjeszteni.

(3) A bizottságok tagjaik sorából alelnököt választanak, aki akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt.

(4) A bizottság ülését az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az írásbeli napirend előterjesztését az ülés előtt legalább 3 nappal korábban megkapják.

(5) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, összefoglalja és szavazásra bocsátja a tagok javaslatait és kimondja a bizottság határozatát.

(6) A bizottsági ülésről egy példányban jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke, a bizottság egy tagja és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

(7) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(8) A bizottságok tevékenységük részletes szabályait az ügyrendi szabályzatukban meghatározott keretek között maguk dolgozzák ki.

(9) A bizottságok ügyviteli teendőit a hivatal látja el.

(10) A képviselő-testület a bizottságok elnökeinek és tagjainak – külön rendeletében – tiszteletdíjat állapít meg.

13. Jegyző, aljegyző

33. §

(1) A jegyzőt a polgármester a Mötv.-ben foglaltak alapján nevezi ki határozatlan időre. A kinevezést megelőző pályázati eljárásban a pályázati kiírásról és annak tartalmáról a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény alapján a humánpolitikáért felelős személy gondoskodik.

(2) A jegyző a Mötv.-ben foglaltakon túl az alábbi feladatokat látja el:

- a) a polgármester útmutatásának megfelelően gondoskodik a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő napirendek előterjesztéseinek elkészítéséről vagy az ágazatilag illetékes közszolgálati tisztviselő által történő elkészíttetéséről
- b) állást foglal a napirend előterjesztésének jogszerűségéről
- c) gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyvek és döntések a kormányhivatal részére határidőben megküldésre kerüljenek
- d) állást foglal a polgármester, az alpolgármester(ek) által feltett jogértelmezési kérdésekben
- e) javaslatot tesz a képviselő-testület döntéseinek esetleges felülvizsgálatára
- f) igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézés helyzetéről
- g) szervezi a képviselő-testület, a bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok végrehajtását, az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítését
- h) koordinálja a közigazgatás egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat

(3) A polgármester a Mötv.-ben szabályozott feltételek fennállása esetén a jegyző helyettesítésére határozatlan időre aljegyzőt nevez ki.

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátását a helyettes jegyző vagy az Igazgatási és Szociális Iroda vezetője látja el.

14. A polgármesteri hivatal

34. §

(1) A képviselő- testület a Mötv. szabályozása alapján hivatalt hoz létre. A hivatal helyi költségvetési szerv. A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében határozza meg a hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(2) A hivatal közszolgálati tisztviselői - a Karcag Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzatnak az önkormányzatsból eredő feladatai megvalósítása érdekében – az alábbiak szerint kötelesek közreműködni:

- a) jogértelmezési és jogalkalmazási kérdések eldöntéséhez a jegyző vagy az általa kijelölt közszolgálati tisztviselő tájékoztatást nyújt

- b) az előterjesztések - tájékoztatók, beszámolók - elkészítésében a tárgykör szerinti iroda vezetője vagy az általa esetenként kijelölt közszolgálati tisztviselő közreműködik
- c) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésére az előterjesztések, a meghívók postázását, az ülés forgatókönyvének elkészítését az Aljegyzői Iroda végzi
- d) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésről az Aljegyzői Iroda készíti a jegyzőkönyvet

35. §

A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján külön szervezeti és működési szabályzatot alkot a hivatal részére, amelyben megállapítja a hivatal belső szervezeti tagozódásának részletes szabályait, a munka- és ügyfelfogadás rendjét.

36. §

(1) A kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző a hatáskörükbe tartozó ügyekben külön-külön szabályozzák.

(2) A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységvezetők, valamint az érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.

37. §

(1) A képviselő-testület egy önkormányzati főtanácsadói és egy önkormányzati tanácsadói munkakört hoz létre a hivatalban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására.

(2) Az önkormányzati főtanácsadó és az önkormányzati tanácsadó közszolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényt kell alkalmazni.

15. Társulás

38. §

(1) A képviselő-testület a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során a Mötv.-ben foglalt rendelkezések szerint jár el.

IV. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona, ellenőrzés

16. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

39. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg.

(2) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadási rendeletet alkot.

40. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonát külön rendeletben határozza meg (a továbbiakban: vagyonrendelet).

(2) A vagyonrendelet rögzíti a forgalomképtelen vagyontárgyakat, valamint a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, illetve azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyokról rendelkezni lehet.

(3) Az önkormányzat törzsvagyonát a vagyonrendelet mellékletében feltüntetett vagyontárgyak képezik.

(4) Az önkormányzat forgalomképes vagyontárgyait a hivatal Költségvetési és Adó Irodája által vezetett külön nyilvántartás tartalmazza.

17. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

41. §

(1) A képviselő-testület a gazdálkodásának belső ellenőrzését jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező revizor útján biztosítja.

(2) Az önkormányzat intézményeinek pénzügyi ellenőrzését a Möt. által szabályozottakon túlmenően revizor útján is végzi.

(3) A képviselő-testület az általa nyújtott pénzügyi támogatás felhasználását a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság, valamint a hivatal útján ellenőrzi.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

42. §¹

43. §

Ez a rendelet 2024. október 31-én lép hatályba.

Szepesi Tibor s.k.
polgármester

Rózsa Sándor György s.k.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalás hitelélül:
Karcag, 2026. március 3.

Rózsa Sándor György
jegyző

1 A 42. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.

1. melléklet a 17/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1_melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 17/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelethez²

(A melléklet szövegét a(z) 2_melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 17/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3_melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a 17/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4_melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a 17/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5_melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2 A 2. melléklet a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2026. (I. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.