

PH/238-2/2020. számú S Z A B Á L Y Z A T

Az anyakönyvi események lebonyolításával kapcsolatos - az önkormányzat rendeletében nem szabályozott - kérdésekről

A házasságkötés, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése (a továbbiakban: anyakönyvi események) során közreműködő a Karcagi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) alkalmazásában álló anyakönyvvezetők feladatait – egyéb közreműködők segítségével - az alábbiak szerint szabályozom.

I.

Az anyakönyvi eseményeken igénybe vehető szolgáltatások megrendelése

1. Az anyakönyvi eseményeken közreműködő anyakönyvvezetők az anyakönyvi esemény bejelentése alapján rögzítik annak időpontját és az ügyfél által igényelt térítéses szolgáltatásokat az 1. és a 2. számú melléklet szerinti megrendelőlapon.
2. A szolgáltatások iránti előzetes igénybejelentés megrendelőlapon történő jelölése után, a végleges megállapodásra és a szolgáltatások után fizetendő díjak teljesítésére a rendezvényt megelőző két héten belül kerül sor.

II.

A szolgáltatási díjak befizetésének, elszámolásának rendje

3. Az anyakönyvvezető 2 példányos iktatószámmal ellátott megrendelőlapon rögzíti az ügyfél által igényelt szolgáltatásokat. A szolgáltatási díjak befizetésére két lehetőség van. A megrendelőlap első példányával az ügyfél a Hivatal házipénztárában a kiállított számla alapján befizeti a szolgáltatási díjakat, vagy postai csekken teljesíti azt. Az utóbbi esetben a megrendelőlap másolatát az anyakönyvvezető eljuttatja a Hivatal pénzügyi feladatait ellátó csoportjának (a továbbiakban: Költségvetési Csoport).
4. A hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőn túli anyakönyvi események díja is jelölésre kerül a megrendelőlapon, melyet a szolgáltatási díjakkal együtt az 3. pontban említett módon fizet be az ügyfél. A befizetés igazolása az anyakönyvvezető felé a postai feladóvevény vagy a házipénztártól kapott bevételi pénztárbizonylat bemutatásával történik. A pénztárbizonylat számát az anyakönyvvezető rávezeti, a postai feladóvevény fénymásolatát pedig hozzátűzi a megrendelőlap másodpéldányához. Postai teljesítés esetén, a befizetett összegről a Hivatal pénzforgalmi számláján történő megjelenése után számla kerül kiállításra, melyet postán kap meg az ügyfél.
5. A rendezvények megrendelőlapja/munkapéldánya lefűzve, valamint az ezekről készített nyilvántartás 5 évre visszamenőleg megtalálható a Hivatal központi iktatójában.
6. A Hivatal biztosítja a rendezvények színvonalas lebonyolításához szükséges tárgyi, technikai feltételeket és ezek rendszeres karbantartását. Az anyakönyvvezető gondoskodik a rendezvények lebonyolításában közreműködők megbízási szerződésének elkészítéséről 3 példányban, melynek első példányát kapja a közreműködő, második példány a Költségvetési Csoporté, harmadik példány az anyakönyvvezetőnél marad.
7. A közreműködőkkel (orgonista) a megbízási szerződést a pénzügyi ellenjegyzést követően, de az anyakönyvi eseményt megelőzően a Hivatal jegyzője köti meg, a munka szakmai

teljesítését az anyakönyvvezető igazolja. A közreműködők díja az anyakönyvi eseményt követően kerül kifizetésre.

8. Amennyiben a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményeken közreműködő anyakönyvvezető a díjazást választja a közreműködést az anyakönyvvezetőnek hitelesen dokumentálnia kell. Az anyakönyvvezető a Költségvetési Csoportnak minden hónap utolsó munkanapján eljuttatja az anyakönyvvezetői közreműködésről szóló kimutatást, mely az ellenőrzést követően átadja a házipénztárnak a kifizetésről szóló jóváhagyást.

III.

Az anyakönyvi eseményeken igénybe vehető szolgáltatások és díjazásuk

9. Az igényelhető térítéses szolgáltatások díjait a Hivatal jegyzője minden évben a költségvetési rendelet elfogadásával egy időben szükség szerint felülvizsgálja.

10. Anyakönyvi eseményeken igényelhető térítéses szolgáltatások:

- | | |
|-----------------|-------------------|
| a) Orgonajáték: | 5.000.- Ft. + Áfa |
| b) Gépzene: | 1.000.- Ft. + Áfa |

11. A 10. pontban felsorolt szolgáltatások a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményekre nem vonatkoznak, azok biztosítása - igény szerint – az ügyfelek feladata.

12. Mellékletek:

1. számú melléklet: Megrendelőlap a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményekhez
2. számú melléklet: Megrendelőlap a hivatali munkaidőben történő anyakönyvi eseményekhez.

A szabályzatban foglaltakat 2020. március 01. napjától kell alkalmazni.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az anyakönyvi események lebonyolításához a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletében nem szabályozott kérdésekről szóló 4-3/2017. sz. szabályzat.

Karcag, 2020. február 20.

Rózsa Sándor
jegyző

A szabályzatban foglaltakkal egyetértek:

Dobos László
polgármester

Szám:.....

1. számú melléklet

Megrendelőlap
a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményekhez

Házasságkötés időpontja:.....

Menyasszony neve:.....

Vőlegény neve:.....

Befizető adószáma:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2017. (X.27.) önkormányzati rendelete alapján

Befizetendő összeg:

Hivatali helyiségben a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés díja: **8.000.-Ft.** _____

Hivatali helyiségen és a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés díja: **65.000.-Ft .** _____

Szolgáltatásaink:

(A felsorolt szolgáltatások a hivatali helyiségen és a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményekre nem vonatkoznak.)

Orgonajáték: 5.000.-Ft.+Áfa _____

Gépzene: 1.000.-Ft+Áfa _____

Pezsgős koccintás (hozott pezsgővel): **díjtalan**

Gyertyás szertartás (hozott gyertyával): **díjtalan**

Gyűrűcsere: **díjtalan**

Szülők köszöntése hozott ajándékkal: **díjtalan**

Összesen: _____

azaz

Karcag,

.....
ügyfél

.....
anyakönyvvezető

Pénztári befizetés ideje: hétfő és csütörtök 13.00-15.00 óráig

Befizetve:.....

Bizonylat száma:.....

Aláírás:.....

Alulírottak hozzájárulunk, hogy házasságkötésünk tényét a **Karcagi Hírmondó** elnevezésű újságban közöljék:

.....
menyasszony

.....
vőlegény

Megjegyzések:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szám:

2. számú melléklet

Megrendelőlap
a hivatali munkaidőben történő anyakönyvi eseményekhez

Házasságkötés időpontja:.....

Menyasszony neve:.....

Vőlegény neve:.....

Befizető adószáma:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

Szolgáltatásaink:

Befizetendő összeg:

Gépzene: 1.000.-+ Áfa

Pezsgős koccintás (hozott pezsgővel):

díjtalan

Gyertyás szertartás (hozott gyertyával):

díjtalan

Gyűrűcsere:

díjtalan

Szülők köszöntése hozott ajándékkal:

díjtalan

Összesen: _____ Ft.

azaz.....

Karcag,

.....
 ügyfél

.....
 anyakönyvvezető

Pénztári befizetés ideje: hétfő és csütörtök: 13.00-15.00 óráig

Befizetve:.....

Bizonylat száma:.....

Aláírás:.....

Alulírottak hozzájárulunk, hogy házasságkötésünk tényét a **Karcagi Hírmondó** elnevezésű újságban közöljék:

.....
 menyasszony

.....
 vőlegény

Megjegyzések:.....

.....