

## **Karcag Városi Önkormányzat**

### **J e g y z ő j e**

5300 Karcag, Kossuth tér 1.

Levelezési cím: 5301 Karcag, Pf. 51.

Tel.: 06-59/500-610 Fax: 06-59/311-998

E-mail: phkarcag@ph.karcag.hu

Hivatali kapu elérhetősége: PHKARCAG

KRID kód: 600114174

### **PH/1848-5/2019. sz. S z a b á l y z a t**

a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási hatósági ügyek  
kiadmányozási rendjéről

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Karcagi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 282/2014. (XII. 18.) „kt.” sz. határozata 3.4. pontjának a) alpontja alapján a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási hatósági ügyek kiadmányozásának rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

A szabályzat nem terjed ki a fellebbezések felterjesztésére, az ügyészszégi intézkedésekre - óvás, felszólalás, figyelmeztetés és más intézkedés - adott kiadmányokra, továbbá az anyakönyvi igazgatásban a házasságkötést megelőző 30 napos várakozási idő alól történő felmentésekre vonatkozó döntésekre, melyek kiadmányozási jogát fenntartom.

Távollétem esetén a kiadmányozási jogot az aljegyző gyakorolja.

#### **1. Jegyzői Iroda**

**1.1.** Az aláírási jogkört az Adócsoport kivételével a jegyző gyakorolja.

**1.2.** Adócsoport

- a) Szabóné Bóka Réka költségvetési csoportvezető kiadmányoz önkormányzati adóigazgatási ügyekben, kivéve a méltányossági kérelmek elbírálását, ahol az aláírási jogkört a jegyző gyakorolja.
- b) Bukács Attila hagyatéki ügyintéző kiadmányoz:
  - hagyatéki ügyekben
  - talált tárgyak ügyében
  - hirdetmények ügyében
  - adó-és értékbizonyítvánnyal kapcsolatos ügyekben

#### **2. Aljegyzői Iroda**

**2.1.** Az aljegyző kiadmányoz a Szervezési Csoport feladatkörébe tartozó valamennyi ügykörben.

**2.2.** Az aljegyző kiadmányoz a Hatósági Csoport feladatkörébe tartozó ügykörökben az alábbi kivételekkel:

- a) Szabó György és Szabóné Pető Beáta építési ügyintézők kiadmányoznak az I. fokú építéshatósági ügyekben
- b) Lingné Orosz Hajnalka környezetgazdálkodási ügyintéző kiadmányoz:
  - a földforgalmi törvényben meghatározott feladatkörökben

- a vándorméhészek részére igazolások kiállítása ügyében
- mezőgazdasággal kapcsolatos hirdetések ügyében
- a vásárlók könyvének hitelesítése ügyében

### **3. Igazgatási és Szociális Iroda**


- 3.1.** A Szociális Csoportnál valamennyi ügykörben Kréz Tamás, Potornai Rita valamint Nagy Lászlóné ügyintéző kiadmányoz a feladatköréhez tartozó ügyekben.
- 3.2.** Az Igazgatási Csoportnál az anyakönyvi igazgatási ügyekben Dr. Zsembeliné Kovács Mária, Bíróné Győri Anita Csilla és Varga Erzsébet anyakönyvvezetők kiadmányoznak.
- 3.3.** Az anyakönyvi igazgatás kivételével valamennyi, az Iroda feladatkörébe tartozó ügyben Dr. Bukács Annamária irodavezető kiadmányoz a kiadmányozási joggal rendelkező köztisztviselő távolléte esetén, és olyan esetekben, ahol az ügyintéző nem rendelkezik kiadmányozási joggal.

### **4. Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Iroda**

- 4.1.** Szabóné Bóka Réka költségvetési csoportvezető, távollétében Tóthné Őrsi Anikó pénzügyi ügyintéző kiadmányoz pénzügyi, költségvetési ügykörökben.
- 4.2.** Kósáné Bene Hajnalka kistérségi csoportvezető kiadmányoz a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulással és az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos ügyekben.

A Szabályzatban foglaltakat 2019. november 11. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a kiadmányozás rendjéről szóló PH/1848-4/2019. sz. szabályzat.

K a r c a g, 2019. november 08.

  
(: Rózsa Sándor :)  
