

Bűnmegelőzési Alapítvány
ALAPÍTÓ OKIRAT
(egységes szerkezetben)

A Karcag Városi Önkormányzat a Karcagi Rendőrkapitányság illetékességi területére kiterjedően a rendőrség munkájának anyagi és tárgyi feltételeinek javítása érdekében Bűnmegelőzési Alapítványt alapított határozatlan időre, melynek létesítő okiratát a hatályos törvényi szabályozáshoz igazodóan az alábbiak szerint foglal egységes szerkezetbe.

1. Az alapítvány neve: Bűnmegelőzési Alapítvány.

2. Az alapítvány székhelye: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.

3. Az alapítvány célja: Terület- és településfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bűnmegelőzési célok támogatása, a közrend- és közbiztonság védelme. Támogatni a Karcag Városi Rendőrkapitányságot, valamint annak illetékességi területén működő városőrségek és polgárőrségek működését, munkájának feltételeit.

Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alapító okirat 3. és 6. pontjaiban meghatározott közhasznú tevékenységeket folytatja, e közhasznú tevékenységeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 17. pontjában meghatározott helyi közügyek, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladathoz kapcsolódóan végzi, mely az alábbi:

- 17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában.

(E közhasznú tevékenységet ellátva az alapítvány a célt közvetlenül szolgálja és a feladatot részben közvetlenül, részben közvetetten ellátja, (az állami és önkormányzati feladatot részben átvállalva), mely közfeladat a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 1. § (2) bekezdés 1-19. pontjai, továbbá a 2. § (1) bekezdés és a (2) bekezdés a,- c, pontjai alapján, a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény preambuluma első mondata alapján, valamint az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. és 17. pontja értelmében).

4. Az alapítvány jellege: Az alapítvány a pártoktól független, azoktól támogatást nem kaphat és nem támogathat pártokat, országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat és ezt a jövőre vonatkozóan is kizárja. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat.

5. Az alapítvány vagyona:
 - a Karcag Városi Önkormányzat alapító 200.000.- Ft, azaz. kettőszázezer forintos induló tőkéjéből,
 - esetleges csatlakozók és más személyek adományaiból, befizetéseiből áll.

6. Az alapítvány vagyonának felhasználási módja:

Az alapítvány önálló jogi személy, vagyonát a K&H Bank Zrt. mozgó kamatozású betéti számláján kezeli.

Az alapítványhoz befolyt összeg felhasználása kizárólagosan a kezelő szerv feladata.

- Az alapítványhoz befolyt összeg felhasználása kizárólagosan a rendőrség (továbbá amely településen működik: városőrség, polgárőrség) anyagi és tárgyi feltételeit javító, az alapítvány céljával kapcsolatos kiadásokra történhet. Az alapítvány kezelő szervének normatív és működési feltételeit biztosítani kell.
- Az alapító az alapítvány céljára felajánlott összeget az alapító okirat aláírását követő 8 napon belül befizeti az alapítványnak a K&H Bank Zrt.-nél nyitott betéti számlájára.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

Az alapító és a csatlakozó, továbbá ezek hozzátartozója nem lehet az alapítvány kedvezményezettje. Az alapítvány az alapítót, az esetleges csatlakozót és ezek hozzátartozóit, a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a jogszabályban meghatározottak kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A vagyon felhasználásának módja: eseti, rendszeres támogatások, juttatások, pályázati úton juttatott támogatások, természetbeni juttatások nyújtása az alapítvány céljának, feladatainak, tevékenységének megfelelően. Az eseti vagy rendszeres támogatásokról, juttatásokról, pályázati kiírásokról, az elbírálás rendjéről, a pályázati határidőkről, a pályázati úton juttatott támogatásokról, a természetbeni juttatásokról a kuratórium dönt. Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti, továbbá a jogszabályi feltételek teljesülése esetén pályázathoz köteles kötni. A pályázatra vonatkozó szabályokat a kuratórium határozza meg. Az alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és
- pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

Az alapítvány váltót, illetve más hiteljogviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

7. Az alapítvány szervezete, működése:

7.1. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratórium három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. A kuratórium feladata: az alapítványi vagyon kezelése, felhasználási módjának és mértékének meghatározása.

7.2. A kuratórium tagjai:

- elnök: Mészáros Zsolt Imre, 5300 Karcag, Kálmán u. 6. szám alatti lakos;
- alelnök: Szabó Dénes 5300 Karcag, Füredi u. 7. szám alatti lakos;
- titkár: *Laboncz Sándor 5300 Karcag, Kazinczy u. 19. szám alatti lakos.*

7.3. A kuratórium tagjait (elnökét, alelnökét, titkárát) az alapító szóban vagy írásban kéri fel, a tagok írásban nyilatkoznak arról, hogy a kuratóriumi tagságot vállalják. A kuratórium tagjainak megbízása határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagság megszűnésére a jogi személy tisztségviselőinek megbízatása megszűnésére vonatkozó hatályos törvényi rendelkezések irányadók, továbbá a kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

7.4. Az alapítvány működtetését a kuratórium tagjai rendszeres díjazás nélkül látják el, de a munkájuk során felmerült költségeiket az alapítvány megtéríti. A kuratórium tagja ilyen igény esetén köteles a felmerült költségekről bizonylatot bemutatni vagy a felmerült költséget egyéb, hitelt érdemlő módon alátámasztani. Az alapító bármikor jogosult írásban a kuratórium tagjainak vagy az alapítvány tevékenységében részt vevő más személyek javára eseti vagy rendszeres díjazást megállapítani. Ilyen alapítói döntés esetén az alapítvány köteles az esti vagy rendszeres díjat az alapítói döntés szerint a jogosultnak megfizetni.

7.5. A Kuratórium évente legalább egyszer, illetve szükség szerint ülésezik, az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni. A kuratórium határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A kuratórium határozatait a tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, amennyiben a hatályos jogszabályok másként nem rendelkeznek.

7.6. A kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a titkár hívja össze legalább 8 nappal az ülést megelőzően írásos meghívóval, mely tartalmazza az ülés napirendjét. A kuratórium ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. Az alapító önkormányzat képviselő-testületének tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a kuratórium ülésein, meghívásukról az elnök gondoskodik. A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a kuratórium üléseire meg kell hívni, akik az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt. A Karcag Városi Önkormányzat

Közrend és Közbiztonsági Bizottságának (vagy ezen feladatot ellátó bizottságának) mindenkori elnökét és a Karcag Városi Rendőrkapitányság mindenkori vezetőjét a kuratórium üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.

7.7. A kuratórium döntéseiről nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmazni kell:

- a döntések tartalmát, elfogadásuk időpontját és hatályukat, a döntést támogatók, tartózkodók és ellenzők számarányát, illetve a tartózkodók és ellenzők személyének megjelölését is,
- a döntéssel érintettek részére megküldött határozat kézbesítésének idejét és módját.

A működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendje:

- A kuratórium határozatait és az éves beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést bárki megtekintheti, illetve azokból saját költségére másolatot készíthet.
- Akinek a határozat jogát vagy jogos érdekét érinti, az megtekintheti annak az ülésnek a jegyzőkönyvét, amelyen a határozatot hozták; a kuratórium jegyzőkönyvei egyébként nyilvánosak. A kuratórium zárt üléséről készült jegyzőkönyvbe, annak az őt érintő részébe betekinthez az, akinek az abban foglalt határozat jogát vagy jogos érdekét érinti.
- A kuratórium döntéseit az érintettel haladéktalanul szóban és ezen felül 15 napon belül írásban is - telefax, postai levél vagy e-mail útján – köteles közölni.
- A döntések nyilvánosságra hozatalát a közalapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel kell biztosítani.
- A kuratórium - a nyilvánosságra hozatal érdekében - a közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a működésére, szolgáltatásai igénybevétele módjára vonatkozó információkat, beszámolóit köteles a „Karcagi Hírmondó” c. helyi újságban közzétenni.

7.8. A kuratórium elnöke évenként beszámol az alapítvány működéséről, gazdálkodásáról, valamint az alapítványi célok megvalósításáról az alapítónak. A beszámoló elfogadásáról az alapító határozattal dönt.

7.9. Az alapítvány a jogszabályi rendelkezések alapján köteles éves beszámolót készíteni. A kuratórium által határozattal elfogadott beszámolót, valamint annak mellékleteit, a közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi. A letétbe helyezési és a közzétételi kötelezettségét az alapítvány a mindenkorin jogszabályok rendelkezései szerint teljesíti.

7.10. A kuratórium egyéb ügyviteli és működési szabályait a jelen alapító okirati felhatalmazás alapján a kuratórium által megalkotandó Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

7.11. Az alapító három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendeli el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést az alapítvány érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a

tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az alapítvány vezető tisztségviselője.

7.12. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az alapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az alapító választja a felügyelőbizottsági tagokat (elnökét és két tagját). A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az alapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi.

7.13. A felügyelőbizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

7.14. A felügyelőbizottság az alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és az alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálathatja.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

7.15. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

7.16. A felügyelőbizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja. A felügyelőbizottság tagja az alapítvány kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

7.17. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratóriumot vagy az alapítót tájékoztatni és a kuratórium ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

7.18. Az alapító ülését vagy a kuratórium ülését a felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az alapító értesítésére és a kuratórium ülésének összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

7.19. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a

törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

7.20. A felügyelőbizottság tagjai:

- elnök: Csányi Sándor, 5300 Karcag, Kisújszállási út 137/c. szám alatti lakos;
- tagok: Király Lajos Barnabás, 5331 Kenderes, Ady Endre u. 1. szám alatti lakos,
Rigó Zoltán, 5300 Karcag, Kántor Sándor u. 15. fsz. 2. szám alatti lakos.

7.21. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga határozza meg.

8. Az alapítványhoz való csatlakozás módja:

Az alapítvány nyitott. Azon személyek, akik az alapítvány céljával egyetértenek és az alapító okiratban foglaltakat elfogadják, folyamatosan csatlakozhatnak az alapítványhoz az alapítóhoz intézett ilyen irányú írásbeli kérés és ennek alapítói elfogadása estén, legalább 50.000 Ft-ot elérő pénzüsszeg befizetésével. A pénzüsszeg megfizetése és az alapító által történő elfogadása önmagában nem eredményez csatlakozást, csakis az alapító ilyen tartalmú kifejezett, írásbeli határozatban rögzített elfogadása eredményez csatlakozást. Külföldi csatlakozónál a devizaösszeg hivatalos árfolyamon átszámított forint összege az irányadó.

9. Az alapítvány átalakulására és megszűnésére a jogi személyek átalakulására, megszűnésére vonatkozó általános, és az alapítvány átalakulására, megszűnésére vonatkozó különös törvényi rendelkezések irányadók. Ezen felül az alapítványt, mint közalapítványt a bíróság az alapító kérelmére megszünteti, ha az alapító okiratban jelzett közfeladatok ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható. Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapító erre vonatkozó külön határozata szerint használandó fel, aki köteles azt a megszűnt alapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

10. Az összeférhetlenség szabályai:

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül; vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek az alapítvány célszerű juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.)

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői, így rájuk vonatkozóan alkalmazni kell az alábbi kizárási és összeférhetetlenségi szabályokat is:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

11. Az alapítvány képvisellete:

Az alapítvány jogi személy. Az alapítvány képviselétét a jogi személy tisztségviselőiként a kuratórium tagjai látják el az alábbiak szerint:

- a kuratórium elnökének képviselati joga önálló, korlátlan;
- a kuratórium alelnökének képviselati joga önálló, korlátlan;
- a kuratórium titkárának képviselati joga önálló, korlátlan.

A kuratórium nevében kötelezettségvállalásra az elnök önállóan, az alelnök (az elnök akadályozottsága esetén) önállóan, a titkár (az elnök és az alelnök akadályozottsága esetén) önállóan jogosult.

A pénzforgalmi számláról pénz felvétele, utalványozása és átutalása során ugyancsak az előző pontban foglaltak szerint kell eljárni. A számviteli jogszabályokban leírtakat és az alapítvány pénzkezelésére vonatkozó normákat önálló pénzfelvétel esetén is következetesen, utólag rekonstruálhatóan be kell tartani, a bizonylatokat és egyéb kapcsolódó dokumentumokat az előírt ideig, bármikori ellenőrzésre alkalmas rendezettséggel meg kell őrizni.

12. Záró rendelkezések:

Az alapítvány a „Karcagi Hírmondó” című helyi újságban, ennek akadályá esetén a helyben szokásos egyéb módon közzéteszi a létesítő okirat módosítása esetén annak egységes szerkezetbe foglalt, elfogadott szövegét.

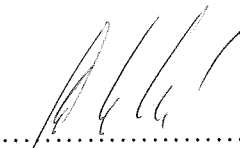
Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záradék:


Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat készült a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének, *mint* alapítónak a „Bűnmegelőzési” Alapítvány alapító okiratának módosításáról szóló .../2019. (XII. 19.) „kt.” sz. határozatában foglaltak szerint. A létesítő okirat módosítására a határozat szerint törölt, illetőleg az egységes szerkezetű létesítő okiratban dőlt betűvel szedett módosítások adtak okot.

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Karcag, 2019. december 19.



 a Karcag Városi Önkormányzat alapító
 képviseletében
 Dólos László polgármester

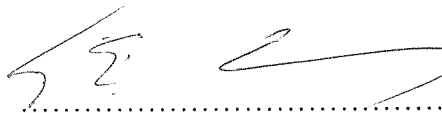


Jogi képviselői záradék:

Alulírott *kamarai jogtanácsos*, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítésére az előzőleg hatályos létesítő okiratból – az alapítói határozat szerint - törölt, valamint a jelen egységes szerkezetű okiratban dőlt betűvel szedett szövegrészek változása adott okot.

Egységes szerkezetű okiratba foglaltam és ellenjegyzem (KASZ: 36080384).

Karcag, 2019. december 19.



 Dr. Kovács László Iván
 kamarai jogtanácsos
 kamarai azonosító szám: 36080384