

**„KOVÁTS MIHÁLY” Alapítvány
ALAPÍTÓ OKIRAT
(egységes szerkezetben)**

A Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Kováts Mihály – az amerikai függetlenségi háború karcagi származású ezredese – emlékének ápolása érdekében alapítványt alapított határozatlan időre, melynek létesítő okiratát a hatályos törvényi szabályozáshoz igazodóan az alábbiak szerint foglal egységes szerkezetbe.

I. Az alapítvány neve:

„KOVÁTS MIHÁLY” Alapítvány

II. Az alapítvány célja:

Kulturális örökség megóvása. Hazai és külföldi adományokból olyan pénzalap megteremtése, amelyből Kováts Mihály emlékének ápolását a város biztosítani tudja.

II/A. Az alapítvány jellege:

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem kaphat, országgyűlési képviselő-jelöltet nem állíthat és nem támogathat és ezt a jövőre vonatkozóan is kizárja.

II/B. Az alapítvány cél szerinti tevékenysége:

Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- tudományos tevékenység, kutatás
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- kulturális tevékenység
- kulturális örökség megóvása
- műemlékvédelem
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
- sporttal kapcsolatos tevékenység.

Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységeket folytatja.

E közhasznú tevékenységeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 1., 7., 15. és 16. pontjaiban meghatározott helyi közügyek, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokhoz kapcsolódóan végzi, melyek az alábbiak:

- 1. településfejlesztés, településrendezés;
- 7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- 15. sport, ifjúsági ügyek;

- 16. nemzetiségi ügyek.

(E közhasznú tevékenységet ellátva az alapítvány a célt közvetlenül szolgálja és a feladatot részben közvetlenül, részben közvetetten ellátja, (az állami és önkormányzati feladatot részben átvállalva), mely közfeladat a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 5. § (1)-(2) bekezdései és 6. § (1) bekezdése alapján, valamint az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1, 7, 15. és 16. pontja értelmében).

Az alapítvány tagsággal nem rendelkezik, értelemszerűen nem zárja ki, hogy más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásából.

III. Az alapítvány vagyona:

A Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – mint alapító – 100.000, azaz egyszázezer 00/100 Ft-os induló tőkéje.

IV. Az alapítvány vagyona felhasználásának módja:

Az alapítvány önálló jogi személy, vagyonát a K&H Bank Zrt. betéti számláján kezeli.

Az alapítványhoz befolyt összeg felhasználása kizárólagosan az alapítvány céljával kapcsolatos kiadásokra történhet, amelyről a kezelő szervezet dönt.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

Az alapítvány az alapítót, az esetleges csatlakozót és ezek hozzátartozóit, a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a jogszabályban meghatározottak kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti, továbbá a jogszabályi feltételek teljesülése esetén pályázathoz köteles kötni. A pályázatra vonatkozó szabályokat a kuratórium határozza meg. A vagyon felhasználásának módja: eseti, rendszeres támogatások, juttatások, pályázati úton juttatott támogatások, ösztöndíjak, természetbeni juttatások nyújtása az alapítvány céljának, feladatainak, tevékenységének megfelelően. Az eseti vagy rendszeres támogatásokról, juttatásokról, pályázati kiírásokról, az elbírálás rendjéről, a pályázati határidőkről, a pályázati úton juttatott támogatásokról, az ösztöndíjakról, a természetbeni juttatásokról a kuratórium dönt. Az alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és
- pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

Az alapítvány váltót, illetve más hiteljogviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az alapítvány kezelő szervének normatív és működési feltételeit biztosítani kell.

Az alapító jogi személy az alapítvány céljára felajánlott összeget az alapító okirat aláírását követő 8 napon belül befizeti az alapítványnak a K&H Bank Zrt-nél nyitott betéti számlájára.

V. Az alapítvány székhelye:Karcag, Kossuth tér 1.

VI. Az alapítvány ügyvezetőszerve:

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratórium három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium tagjait (elnökét, alelnökét, titkárát) az alapítószóban vagy írásban kéri fel, a tagok írásban nyilatkoznak arról, hogy a kuratóriumi tagságot vállalják.

A kuratórium tagjainak megbízása határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagságmegszűnésére a jogi személy tisztségviselőinek megbízatása megszűnésére vonatkozó hatályos törvényi rendelkezések irányadók, továbbá a kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratórium tagjai:

- elnök: *Nyíri László, 5300 Karcag, Árpád utca 1. szám alatti lakos;*
- alelnök: *Orvos-Tóth Endre Sándor, 5300 Karcag, Madarasi út 6. szám alatti lakos;*
- titkár: *Dobosné Hegedűs Annamária, 5300 Karcag, Reggel utca 21. szám alatti lakos.*

VII. A kuratórium feladata,működésének szabályai:

Az alapítvány vagyonának kezelője a kuratórium.

A kuratórium dönt az alapítványi vagyon - első sorban az induló vagyon feletti részének - felhasználásáról, amely

- Kováts Mihály életútjának megismertetése érdekében szervezett kiállítások, rendezvények szervezéséhez,
- kiadvány megjelentetéséhez,
- bármely Kováts Mihály emlékének ápolását biztosító tevékenységre, tárgyi eszközre, beruházásra használható fel.

A kuratórium dönt minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály vagy az alapító okirat hatáskörébe utal.

Az alapítvány működtetését a kuratórium tagjai rendszeres díjazás nélkül látják el, de a munkájuk során felmerült költségeiket az alapítvány megtéríti. A kuratórium tagja ilyen igény esetén köteles a felmerült költségekről bizonylatot bemutatni vagy a felmerült költséget egyéb, hitelt érdemlő módon alátámasztani. Az alapító bármikor jogosult írásban a kuratórium tagjainak vagy az alapítvány tevékenységében részt vevő más személyek javára eseti vagy

rendszeres díjazást megállapítani. Ilyen alapítói döntés esetén az alapítvány köteles az esti vagy rendszeres díjat az alapítói döntés szerint a jogosultnak megfizetni.

A kuratórium évente szükség szerint, de legalább két ülést tart. A kuratórium ülését az elnök hívja össze legalább 8 nappal az ülést megelőzően írásos meghívóval, amely tartalmazza az ülés napirendjét. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. Az alapító önkormányzat képviselő-testületének tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a kuratórium ülésein, meghívásukról az elnök gondoskodik. A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a kuratórium üléseire meg kell hívni, akik az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt. A kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vagy a titkár vezeti. A kuratórium ülése nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A döntéshozatalhoz a tagok több mint felének jelenléte szükséges. A kuratórium döntéseit - ha jogszabály másként nem rendelkezik -nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kuratórium üléséről jegyzőkönyv készül, melyhez csatolni kell a meghívót és mellékleteit, valamint a jelenléti ívet.

A kuratórium döntéseiről nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmazni kell:

- a kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és a hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők személyre megállapítható számarányát;
- a döntésnek az érintettekkel való közlési módját és a nyilvánosságra hozatal módját, valamint ezek idejét;
- a működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjét.

Az alapítvány a jogszabályi rendelkezések alapján köteles éves beszámolót készíteni. A kuratórium által határozattal elfogadott beszámolót, valamint annak mellékleteit, a közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi. A letétbe helyezési és a közzétételi kötelezettségét az alapítvány a mindenkori jogszabályok rendelkezései szerint teljesíti.

A kuratórium elnöke évenként beszámol az alapítvány működéséről, gazdálkodásáról, valamint az alapítványi célok megvalósításáról az alapítónak.

A beszámoló elfogadásáról az alapító határozattal dönt.

A működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendje, a nyilvánosság biztosítása:

- A kuratórium határozatait és az éves beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést bárki megtekintheti, illetve azokból saját költségére másolatot készíthet.

Akinek a határozat jogát vagy jogos érdekét érinti, az megtekintheti annak az ülésnek a jegyzőkönyvét, amelyen a határozatot hozták. A kuratórium jegyzőkönyvei nyilvánosak, kivéve a zárt üléseken készült jegyzőkönyveket. A kuratórium zárt üléséről készült jegyzőkönyvbe, annak az öt érintő részébe betekinthez az, akinek az abban foglalt határozat jogát vagy jogos érdekét érinti.

- A kuratórium döntéseit az érintettekkel haladéktalanul szóban és ezen felül 15 napon belül írásban is – telefax, postai levél vagy e-mail útján – köteles közölni.

- A döntések nyilvánosságra hozatalát az alapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel kell biztosítani.

- A kuratórium – a nyilvánosságra hozatal érdekében – az alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a működésére, szolgáltatásai igénybevétele módjára

vonatkozó információkat, beszámolóit köteles a „Karcagi Hírmondó” c. helyi újságban közzétenni.

VII/A. Az alapítvány képvisellete:

Az alapítvány jogi személy. Az alapítvány képviselétét a jogi személy tisztségviselőiként a kuratórium tagjai látják el az alábbiak szerint:

- a kuratórium elnökének képviseleti joga önálló, korlátlan;
- a kuratórium alelnökének képviseleti joga önálló, korlátlan;
- a kuratórium titkárának képviseleti joga önálló, korlátlan.

A kuratórium nevében kötelezettségvállalásra az elnök önállóan, az alelnök (az elnök akadályozottsága esetén) önállóan, a titkár (az elnök és az alelnök akadályozottsága esetén) önállóan jogosult.

A pénzforgalmi számláról pénz felvétele, utalványozása és átutalása során ugyancsak az előző pontban foglaltak szerint kell eljárni. A számviteli jogszabályokban írt rendelkezéseket és az alapítvány pénzkezelésére vonatkozó normákat önálló pénzfelvétel esetén is következetesen, utólag rekonstruálhatóan be kell tartani, a bizonylatokat és egyéb kapcsolódó dokumentumokat az előírt ideig, bármikori ellenőrzésre alkalmas rendezettséggel meg kell őrizni.

VII/B. A felügyelőbizottság:

Az alapítók három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést az alapítvány érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az alapítvány vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az alapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az alapító választja a felügyelőbizottsági tagokat (elnökét és két tagját). A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízátság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az alapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A felügyelőbizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság az alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és az alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

A felügyelőbizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelőbizottság tagja az alapítvány kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratóriumot vagy az alapítót tájékoztatni és a kuratórium ülésének összehívását annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az alapító ülését vagy a kuratórium ülését a felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az alapító értesítésére és a kuratórium ülésének összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A felügyelőbizottság tagjai:

elnök: Kocsis István, 5300 Karcag, Püspökladányi út 13-15. III. lh. 3. em. 24. szám alatti lakos;

tagok: Csányi Sándor, 5300 Karcag, Kisújszállási út 137/c.. szám alatti lakos,

Dr. Fazekas Gábor Gyula, 5300 Karcag, Kerekes István utca 28. szám alatti lakos.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga határozza meg.

VIII. Az alapítványhoz való csatlakozás módja:

Az alapítvány nyitott. Azon személyek, akik az alapítvány céljával egyetértenek és az alapító okiratban foglaltakat elfogadják, folyamatosan csatlakozhatnak az alapítványhoz az alapítóhoz intézett ilyen irányú írásbeli kérés és ennek alapítói elfogadása esetén, legalább 40.000 Ft-ot elérő pénzüsszeg befizetésével. A pénzüsszeg megfizetése és az alapító által történő elfogadása önmagában nem eredményez csatlakozást, csakis az alapító ilyen tartalmú kifejezett, írásbeli határozatban rögzített elfogadása eredményez csatlakozást. Külföldi csatlakozónál a devizaösszeg hivatalos árfolyamon átszámított forint összege az irányadó.

IX. Az összeférhetetlenség szabályai:

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül; vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.
- (Nem minősül előnynek az alapítvány célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.)

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői, így rájuk vonatkozóan alkalmazni kell az alábbi kizárási és összeférhetlenségi szabályokat is:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

X. Az alapítvány átalakulása, megszűnése:

Az alapítvány átalakulására és megszűnésére a jogi személyek átalakulására, megszűnésére vonatkozó általános, és az alapítvány átalakulására, megszűnésére vonatkozó különös törvényi rendelkezések irányadók. Ezen felül az alapítványt, mint közalapítványt a bíróság az alapító kérelmére megszünteti, ha az alapító okiratban jelzett közfeladatok ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható. Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapító erre vonatkozó külön határozata szerint használandó fel, aki köteles azt a megszünt alapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.”

XI. Záró rendelkezések:

Az alapítványa „Karcagi Hírmondó” című helyi újságban, ennek akadálya esetén a helyben szokásos egyéb módon közzéteszi a létesítő okirat módosítása esetén annak egységes szerkezetbe foglalt, elfogadott szövegét.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záradék:

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat készült a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének, *mint* alapítónak, a „KOVÁTS MIHÁLY” Alapítvány alapító okiratának módosításáról szóló 35/2023. (II.23.) „kt.” sz. határozatában foglaltak szerint. A létesítő okirat módosítására a határozat szerint törölt, illetőleg az egységes szerkezetű létesítő okiratban dőlt betűvel szedett módosítások adtak okot. Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Karcag, 2023. február 23.



.....
a Karcag Városi Önkormányzat alapító
képviselőjében
Szepesi Tibor polgármester

Jogi képviselői záradék:

Alulírott *kamarai jogtanácsos*, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítésére az előzőleg hatályos létesítő okiratból – az alapítói határozat szerint - törölt, valamint a jelen egységes szerkezetű okiratban dőlt betűvel szedett szövegrészek változása adott okot.

Egységes szerkezetű okiratba foglaltam és ellenjegyzem (KASZ: 36080384).

Karcag, 2023. február 23.

.....
Dr. Kovács László Iván
kamarai jogtanácsos
kamarai azonosító szám: 36080384

