

**„NYELVI LABORRAL A NYELVTANULÁSÉRT” alapítvány alapító okirata
(egységes szerkezetben)**

A Karcag Városi Önkormányzat (Karcag, Kossuth tér 1.), valamint Györfi Sándor, Karcag, Petőfi u. 10/a. és Dr. Mándoki István *Gáspár, Berekfürdő, Berek tér 14/B.* sz. alatti lakosok általános iskolai nyelvi labor létrehozását segítő alapítványt alapítottak határozatlan időre, melynek létesítő okiratát a hatályos törvényi szabályozáshoz igazodóan az alábbiak szerint foglalnak egységes szerkezetbe.

I. Az alapítvány neve:

„NYELVI LABORRAL A NYELVTANULÁSÉRT”

II. Az alapítvány célja: adományokból nyelvi laboratórium felszerelése és berendezése, amely lehetővé teszi az általános iskolában a nyelvoktatás modern formájának bevezetését, továbbá a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés hatékony, modern lehetőségeinek igénybevételét. A nyelvi laboratórium elhasználandó eszközeinek javítása, pótlása, szükség esetén korszerűbbre cserélése. A nyelvi laboratóriumhoz kapcsolódó, azt kiegészítő technikai eszközök, különösen számítógépes rendszer beszerzése, üzembe állítása, működtetése, Tehetséges tanulók, támogatása, jutalmazása, hazai és külföldi nyelvi táborokon történő részvétel támogatása. Alapítványi rendezvények (kulturális programok) rendezése. Iskolai rendezvények támogatása (Györffy Napok, Néptánc gála, karácsonyi műsor). A tehetséges gyerekek táboroztatásához hozzájárulás, az iskolai táborok támogatása. Az erdei iskola programjaihoz hozzájárulás. A Városudvarban lévő alapítványi épület karbantartása, felújítása.

Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alapító okirat jelen pontjában meghatározott közhasznú tevékenységeket folytatja, e közhasznú tevékenységeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 7. és 15. pontjaiban meghatározott helyi közügyek, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokhoz kapcsolódóan végzi, melyek az alábbiak:

- 7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- 15. sport, ifjúsági ügyek.

(E közhasznú tevékenységet ellátva az alapítvány a célt közvetlenül szolgálja és a feladatot részben közvetlenül, részben közvetetten ellátja, (az állami és önkormányzati feladatot részben átvállalva), mely közfeladat a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 5. § (1) bekezdése és 6. § (1) bekezdése alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 1. § (2) bekezdés és a 4. § 1. pont c, és p, alpontja alapján, valamint az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. és 15. pontja értelmében).

III. Az alapítvány vagyona: Az alapításkori vagyon összege:

	105.000,- Ft
1. Karcag Városi Önkormányzat alapító	70.000,- Ft
2. Györfi Sándor, Karcag, Petőfi u. 10/a. alapító	5.000,- Ft
3. Dr. Mándoki István <i>Gáspár, Berekfürdő, Berektér 14/B.</i> alapító	5.000,- Ft

(Továbbiakban: alapító.)

A Györfy István Általános Iskola szülői munkaközössége 25.000,- Ft-ot befizetett az induló vagyonhoz.

IV. Az alapítvány vagyonának felhasználásának módja:

Az alapítvány önálló jogi személy, vagyonát az OTP Bank Nyrt. Karcagi Fiókja „565-459” számú, mozgó kamatozású betéti számláján kezeli.

Az alapítványra befolyt összeg felhasználása kizárólagosan a kezelő szerv feladata.

Az alapítványhoz befolyt összeg felhasználása kizárólagosan az alapítvány céljával kapcsolatos kiadásokra történhet.

Az alapítvány kezelő szervének normatív és működési feltételeit biztosítani kell.

Az alapító jogi és természetes személyek az alapítvány céljára felajánlott összeget az alapító okirat aláírását követő 8 napon belül befizetik az alapítványnak az OTP Bank Nyrt. Karcagi Fiókjában nyitott „565-459” számú betéti számlájára.

Az alapítvány tagsággal nem rendelkezik és értelemszerűen nem zárja ki, hogy más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

Közvetlen politikai tevékenységet változatlanul nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány kizárja, hogy politikai pártok működését bármilyen formában befolyásolják, politikai pártoktól támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselő jelöltet a megelőző utolsó választáson nem állított és nem támogatott, és ezt a továbbiakra nézve is kizárja.

Az alapítvány az alapítót, az esetleges csatlakozót és ezek hozzátartozóit, a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a jogszabályban meghatározottak kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítvány váltót, illetve más hiteljogviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti, továbbá a jogszabályi feltételek teljesülése esetén pályázathoz köteles kötni. A pályázatra vonatkozó szabályokat a kuratórium határozza meg. A vagyon felhasználásának módja: eseti, rendszeres támogatások, juttatások, pályázati úton juttatott támogatások, ösztöndíjak, természetbeni juttatások nyújtása az alapítvány céljának, feladatainak, tevékenységének megfelelően. Az eseti vagy rendszeres támogatásokról, juttatásokról, pályázati kiírásokról, az elbírálás rendjéről, a pályázati határidőkről, a pályázati úton juttatott támogatásokról, az ösztöndíjakról, a természetbeni juttatásokról a kuratórium dönt. Az alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és
- pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

V. Az alapítvány székhelye: Karcag, József Attila u. 1.

VI. Az alapítvány kezelő szervezete:

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratórium három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium tagjait (elnökét, alelnökét, titkárát) az alapító szóban vagy írásban kéri fel, a tagok írásban nyilatkoznak arról, hogy a kuratóriumi tagságot vállalják.

A kuratórium tagjainak megbízása határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagság megszűnésére a jogi személy tisztségviselőinek megbízatása megszűnésére vonatkozó hatályos törvényi rendelkezések irányadók, továbbá a kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratórium tagjai:

- elnök: Szopkó Rita, 5300 Karcag, Kántor Sándor u. 8. 1. em. 6. a. 3. szám alatti lakos;
- alelnök: Márkiné Bihari Anita, 5300 Karcag, Bem u 10/A. szám alatti lakos;
- titkár: Kovács Miklós Istvánné, 5300 Karcag Kossuth L. u. 10/A. szám alatti lakos.

A kuratórium szükség szerint ülésezik, évente legalább egy alkalommal köteles ülést tartani. A kuratórium határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. Az üléseket az elnök vezeti.

A kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a titkár hívja össze legalább 8 nappal az ülést megelőzően írásos meghívóval, mely tartalmazza az ülés napirendjét. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. Az alapító önkormányzat képviselő-testületének tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a kuratórium ülésein, meghívásukról az elnök gondoskodik. A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a kuratórium üléseire meg kell hívni, akik az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

Az alapítvány a jogszabályi rendelkezések alapján köteles éves beszámolót készíteni. A Kuratórium által határozattal elfogadott beszámolót, valamint annak mellékleteit, a közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi. A letétbe helyezési és a közzétételi kötelezettségét az alapítvány a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint teljesíti.

A kuratórium elnöke évente beszámol az alapítvány működéséről, gazdálkodásáról, valamint az alapítványi célok megvalósításáról az alapítóknak.

Az alapítvány jelen létesítő okirat felhatalmazása alapján megalkotja belső szabályzatát, melynek rendelkeznie kell:

- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható,
- a vezető szerv döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról,
- a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről.

Az alapítvány működtetését a kuratórium tagjai rendszeres díjazás nélkül látják el, de a munkájuk során felmerült költségeiket az alapítvány megtéríti. A kuratórium tagja ilyen igény esetén köteles a felmerült költségekről bizonylatot bemutatni vagy a felmerült költséget egyéb, hitelt érdemlő módon alátámasztani. Az alapító bármikor jogosult írásban a kuratórium tagjainak vagy az alapítvány tevékenységében részt vevő más személyek javára eseti vagy rendszeres díjazást megállapítani. Ilyen alapítói döntés esetén az alapítvány köteles az esti vagy rendszeres díjat az alapítói döntés szerint a jogosultnak megfizetni.

VI/A. Az alapítvány képvisellete:

Az alapítvány jogi személy. Az alapítvány képviselét a jogi személy tisztségviselőiként a kuratórium tagjai látják el az alábbiak szerint:

- a kuratórium elnökének képviseleti joga önálló, *általános*;
- a kuratórium alelnökének képviseleti joga önálló, *általános*;
- a kuratórium titkárának képviseleti joga önálló, *általános*.

A kuratórium nevében kötelezettségvállalásra az elnök önállóan, az alelnök (az elnök akadályozottsága esetén) önállóan, a titkár (az elnök és az alelnök akadályozottsága esetén) önállóan jogosult.

A pénzforgalmi számláról pénz felvétele, utalványozása és átutalása során ugyancsak az előző pontban foglaltak szerint kell eljárni. A számviteli jogszabályokban írt rendelkezéseket és az alapítvány pénzkezelésére vonatkozó normákat önálló pénzfelvétel esetén is következetesen, utólag rekonstruálhatóan be kell tartani, a bizonylatokat és egyéb kapcsolódó dokumentumokat az előírt ideig, bármikori ellenőrzésre alkalmas rendezettséggel meg kell őrizni.

VII. A kuratórium hatásköre, feladatai:

- Dönt az alapítványi vagyon felhasználásról, melynek elsődleges célja a nyelvi labor felszerelése, később működésének minél magasabb szintű biztosítása.
- A kuratórium dönt minden kérdésben, amelyet a jogszabály és az alapító okirat hatáskörébe utal.

VII/A. A felügyelőbizottság

Az alapítók három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést az alapítvány érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az alapítvány vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az alapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az alapító választja a felügyelőbizottsági tagokat (elnökét és két tagját). A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az alapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A felügyelőbizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság az alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és az alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

A felügyelőbizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelőbizottság tagja az alapítvány kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratóriumot vagy az alapítót tájékoztatni és a kuratórium ülésének összehívását annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az alapító ülését vagy a kuratórium ülését a felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az alapító értesítésére és a kuratórium ülésének összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A felügyelőbizottság tagjai:

elnök: *Horváth Rémusz Miklós, 5300 Karcag, Új u. 4. szám alatti lakos;*

tagok: *Tóth Judit, 5300 Karcag, Hajnal u. 15. szám alatti lakos*

Kovácsné Vadai Viktória Judit, 5300 Karcag, Fecske u. 13. szám alatti lakos.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga határozza meg.

VIII. Az alapítványhoz való csatlakozás módja:

Az alapítvány nyitott. Azon személyek, akik az alapítvány céljával egyetértenek és az alapító okiratban foglaltakat elfogadják, folyamatosan csatlakozhatnak az alapítványhoz az alapítóhoz intézett ilyen irányú írásbeli kérés és ennek alapítói elfogadása esetén, legalább 100.000 Ft-ot elérő pénzüsszeg befizetésével. A pénzüsszeg megfizetése és az alapító által történő elfogadása önmagában nem eredményez csatlakozást, csakis az alapító ilyen tartalmú kifejezett, írásbeli határozatban rögzített elfogadása eredményez csatlakozást. Külföldi csatlakozónál a devizaösszeg hivatalos árfolyamon átszámított forint összege az irányadó.

IX. A közalapítvány módosítása és megszűnése

- a) Az alapítvány alapító okiratát az alapító módosíthatja, de ennek során az alapítvány céljait és a megvalósításuk érdekében kifejtendő tevékenységeket csak bővítheti, kiterjesztheti, ha annak ellátására a vagyoni helyzet megfelelő alapot ad.
- b) Az alapítványt a bíróság az alapító kérelmére megszünteti, ha az alapító okiratban jelzett közfeladatok ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható. Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapító erre vonatkozó külön határozata szerint használandó fel, aki köteles azt a megszűnt alapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

X. Az összeférhetlenség szabályai:

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül; vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- ,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői, így rájuk vonatkozóan alkalmazni kell az alábbi kizárási és összeférhetlenségi szabályokat is:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány a „Karcagi Hírmondó” című helyi újságban, ennek akadály esetén a helyben szokásos egyéb módon közzéteszi a létesítő okirat módosítása esetén annak egységes szerkezetbe foglalt, elfogadott szövegét.


Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.


Záradék:

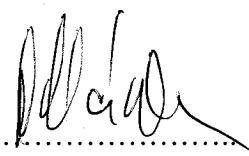
Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat készült a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének, mint alapítónak a „NYELVI LABORRAL A NYELVTANULÁSÉRT” alapítvány alapító okiratának módosításáról szóló 156/2022. (VI. 29.) „kt.” sz. határozatában foglaltak szerint, *a természetes személy alapítók teljes egyetértésével*. A létesítő okirat módosítására az egységes szerkezetű létesítő okiratban dőlt betűvel szedett módosítások adtak okot.

Igazoljuk, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Karcag, 2022. június 29.


.....
Györfi Sándor
alapító


.....
Szepesi Tibor
polgármester
a Karcag Városi Önkormányzat
alapító képviselőjében

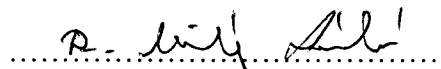

.....
Dr. Mándoki István Gáspár
alapító

Jogi képviselői záradék:

Alulírott ügyvéd, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítésére a jelen egységes szerkezetű okiratban dőlt betűvel szedett szövegrészek változása adott okot.

Egységes szerkezetű okiratba foglaltam és ellenjegyzem (KASZ:36065373).

Karcag, 2022. június 29.



Dr. Mihály László
ügyvéd

Dr. MIHÁLY ÜGYVÉDI IRODA
Dr. MIHÁLY LÁSZLÓ ügyvéd
Karcag, Kertész József u. 5. II. lh. fsz. 2
Tel.: 06-59/300-401, KASZ: 36065373
E-mail: dr.mihaly.laszlo@t-online.hu