

**VARGA JÓZSEF NYELVTANULÁS ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRAT
(egységes szerkezetben)**

A Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tehetséges középiskolások nyelvtanulását segítő alapítványt *alapított határozatlan időre, melynek létesítő okiratát a hatályos törvényi szabályozáshoz igazodóan az alábbiak szerint foglalja egységes szerkezetbe.*

I. Az alapítvány neve: VARGA JÓZSEF NYELVTANULÁS ALAPÍTVÁNY

II. Az alapítvány célja: Nevelés és oktatás, készségfejlesztés, ismeretterjesztő tevékenység. Adományokból és a kamatokból olyan anyagi feltétel megteremtése, amellyel a tehetséges és arra rászoruló karcagi középiskolások részére a nyelvtanuláshoz támogatást nyújt.

Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alapító okirat II. és VII. pontjaiban meghatározott közhasznú tevékenységeket folytatja, e közhasznú tevékenységeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 7., 8., és 15. pontjaiban meghatározott helyi közügyek, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokhoz kapcsolódóan végzi, melyek az alábbiak:

- 7. helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- 8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 15. ifjúsági ügyek;

(E közhasznú tevékenységet ellátva az alapítvány a célt közvetlenül szolgálja és a feladatot részben közvetlenül, részben közvetetten ellátja, (az állami és önkormányzati feladatot részben átvállalva), mely közfeladat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 1. § (2) bekezdés és a 4. § 1. pont 1.7,1.8, 1.9. és 1.10. alpontjai alapján, valamint az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. és 15. pontja értelmében).

II/A. Az alapítvány jellege:

Az alapítvány a pártoktól független, azoktól támogatást nem kaphat, és nem támogathat pártokat, országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat, és ezt a jövőre vonatkozóan is kizárja.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat.

Az alapítvány közhasznú jogállású.

Az alapítvány tagsággal nem rendelkezik, értelemszerűen nem zárja ki, hogy más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

III. Az alapítvány vagyona:

A Városi Önkormányzat – mint alapító – 150.000.-, azaz egyszázötvenezer 00/100 Ft-os induló tőkéjéből áll.

IV. Az alapítvány vagyona felhasználásának módja:

Az alapítvány önálló jogi személy, vagyonát a *K&H Zrt.* Karcagi Fiókja 452-10332 számú mozgó kamatozású betéti számláján kezeli.

Az alapítványhoz befolyt összeg felhasználása kizárólagosan a kezelő szerv feladata.

Az alapítványhoz befolyt összeg felhasználása kizárólagosan az alapítvány céljával kapcsolatos kiadásokra történhet.

Az alapítvány kezelő szervének *normatív és működési* feltételeit biztosítani kell.

Az alapító az alapítvány céljára felajánlott összeget az alapító okirat aláírását követő 8 napon belül befizeti az alapítványnak a *K&H Zrt.* Karcagi *Fiókjában* nyitott 452-10332 számú betéti számlájára.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

Az alapítvány *az alapítót, az esetleges csatlakozót és ezek hozzátartozóit, a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a jogszabályban meghatározottak kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.*

Az alapítvány váltót, illetve más hiteljogviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

V. Az alapítvány székhelye: Karcag, Kossuth tér 1.

VI. Az alapítvány kezelő szervezete:

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratórium három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhelyel kell rendelkeznie.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium tagjait (elnökét, alelnökét, titkárát) az alapító szóban vagy írásban kéri fel, a tagok írásban nyilatkoznak arról, hogy a kuratóriumi tagságot vállalják.

A kuratórium tagjainak megbízása határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagság megszűnésére a jogi személy tisztségviselőinek megbízatása megszűnésére vonatkozó hatályos törvényi rendelkezések irányadók, továbbá a kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratórium tagjai:

- elnök: Zelenák Erika, 5300 Karcag, Madarasi u. 9-11. 3. lh. 1. em. 5. a. szám alatti lakos;

- alelnök: Kovácsné Illés-Tóth Anita, 5300 Karcag, Madarasi út 59. szám alatti lakos;

- titkár: Szabó Júlia Ildikó, 5300 Karcag, Epreskert u. 8. szám alatti lakos.

VII. A kuratórium feladata, működésének szabályai és az alapítvány képviselője:

1. A kuratórium dönt az alapítványi vagyon után évenként képződő összeg felhasználásáról, amely lehet:

- a) külföldi tanulmányúton, tanfolyamon, nyelvi táborban való részvétel támogatása;
- b) országosan elismert nyelvvizsgák, versenyek díjához hozzájárulás;
- c) nyelvtanulást segítő taneszközök, könyvek, szótárak beszerzésének segítése;
- d) egyéb idegen nyelvvvel kapcsolatos értékes cél elérésének megkönnyítése.

2. Az alapítvány vagyona után képződő összeget pályázat alapján lehet elnyerni. *Az alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha*

- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és

- a pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

A kuratórium minden év januárban és májusban kiírja a pályázatot, amelyet a kuratórium hagy jóvá. A kuratórium dönt az összeg felosztásáról és odaítéléséről a beérkezett pályázatok alapján a tanévben kétszer: félévkor és év végén.

A kuratórium dönt minden kérdésben, amelyet a jogszabály, vagy az alapító okirat hatáskörébe utal.

Az alapítvány működtetését a kuratórium tagjai költségtérítés nélkül látják el, de munkájuk során felmerült költségeiket az alapítvány megtéríti. Az alapító bármikor jogosult írásban a kuratórium tagjainak vagy az alapítvány tevékenységében részt vevő más személyek javára eseti vagy rendszeres díjazást megállapítani.

A gazdasági ügyek intézéséért a kuratórium döntése és intézkedése alapján a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerinti csekély értékű ajándék adható.

3. A kuratórium évente szükség szerint, de legalább két ülést tart. *A kuratórium határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van.* Döntéseit – *ha jogszabály másként nem rendelkezik - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.* A kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. *Az üléseket az elnök vezeti.* A kuratórium üléseit az elnök, *akadályoztatása esetén a titkár hívja össze legalább 8 nappal az ülést megelőzően* írásos meghívóval, mely tartalmazza az ülés napirendjét. *Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével.* Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. *Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.* Az alapító önkormányzat képviselő-testületének tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a kuratórium ülésein, meghívásukról az elnök gondoskodik. *A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a kuratórium üléseire meg kell hívni, akik az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.*

4. A kuratórium döntéseiről nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmazni kell:
 - a döntések tartalmát, elfogadásuk időpontját és hatályukat, a döntést támogatók, tartózkodók és ellenzők számarányát, illetve a tartózkodók és ellenzők személyének megjelölését is,
 - a döntéssel érintettek részére megküldött határozat *kézbesítésének* idejét és módját.

5. A kuratórium az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett valamennyi irat vonatkozásában biztosítja az iratbetekintés lehetőségét.

Kivétel ez alól a személyi jellegű iratok, amelyekbe csak az érintettek, illetve az érintettek által engedélyezett személyek tekinthetnek be.

Az iratbetekintést a kuratórium elnöke biztosítja az alapítvány székhelyén *(illetőleg a Református Gimnázium nyelvi laboratóriumában)*, előre egyeztetett időpontban.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel haladéktalanul szóban és ezen felül 15 napon belül írásban is – telefax, postai levél vagy e-mail útján – köteles közölni.

A döntések nyilvánosságra hozatalát az alapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel kell biztosítani.

A kuratórium – a nyilvánosságra hozatal érdekében – az alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a működésre, szolgáltatásai igénybevétele módjára vonatkozó információkat, beszámolóit köteles a „Karcagi Hírmondó” c. helyi újságban közzétenni.

7. Az alapítvány a jogszabályi rendelkezések alapján köteles éves beszámolót készíteni. A kuratórium által határozattal elfogadott beszámolót, valamint annak mellékleteit, a közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi. A letétbe helyezési és a közzétételi kötelezettségét az alapítvány a mindenkori jogszabályok rendelkezései szerint teljesíti.

8. A kuratórium elnöke évenként beszámol az alapítvány működéséről, gazdálkodásáról, valamint az alapítványi célok megvalósításáról az alapítónak. A beszámoló elfogadásáról az alapító határozattal dönt.

9. Az alapítvány képviselete:

Az alapítvány jogi személy. Az alapítványt a kuratórium tagjai képviselik az alábbiak szerint:

- a kuratórium elnökének képviseleti joga önálló, általános;
- a kuratórium alelnökének képviseleti joga önálló, általános;
- a kuratórium titkárának képviseleti joga önálló, általános.

A kuratórium nevében kötelezettségvállalásra az elnök önállóan, az alelnök (az elnök akadályozottsága esetén) önállóan, a titkár (az elnök és az alelnök akadályozottsága esetén) önállóan jogosult.

A pénzforgalmi számláról pénz felvétele, utalványozása és átutalása során ugyancsak az előző pontban foglaltak szerint kell eljárni. A számviteli jogszabályokban írt rendelkezéseket és az alapítvány pénzkezelésére vonatkozó normákat önálló pénzfelvétel esetén is következetesen, utólag rekonstruálhatóan be kell tartani, a bizonylatokat és egyéb kapcsolódó dokumentumokat az előírt ideig, bármikori ellenőrzésre alkalmas rendezettséggel meg kell őrizni.

VII/A. A felügyelőbizottság

Az alapító három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendeli el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést az alapítvány érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az alapítvány vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az alapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az alapító választja a felügyelőbizottsági tagokat (elnökét és két tagját). A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az alapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A felügyelőbizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság az alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

A felügyelőbizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelőbizottság tagja az alapítvány kuratóriumi ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratóriumot vagy az alapítót tájékoztatni és a kuratórium ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az alapító ülését vagy a kuratórium ülését a felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az alapító értesítésére és a kuratórium ülésének összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A felügyelőbizottság tagjai:

elnök: Kunné Nánási Mónika, 5300 Karcag, Mikszáth Kálmán u. 9. szám alatti lakos;

tagok: Kovácsné Kerekes Katalin Judit, 5300 Karcag, Kazinczy u. 10/A. szám alatti lakos,

Czeglédi András, 5720 Sarkad, Templom tér 2. szám alatti lakos.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga határozza meg.

VIII. Az alapítványhoz való csatlakozás módja:

Az alapítvány nyitott. Azon személyek, akik az alapítvány céljával egyetértenek és az alapító okiratban foglaltakat elfogadják, folyamatosan csatlakozhatnak az alapítványhoz az alapítóhoz intézett ilyen irányú írásbeli kérés és ennek alapítói elfogadása esetén, legalább 50.000 Ft-ot elérő pénzüsszeg befizetésével. A pénzüsszeg megfizetése és az alapító által történő elfogadása önmagában nem eredményez csatlakozást, csakis az alapító ilyen tartalmú kifejezett, írásbeli határozatban rögzített elfogadása eredményez csatlakozást. Külföldi csatlakozónál a devizaösszeg hivatalos árfolyamon átszámított forint összege az irányadó.

IX. Az alapítvány átalakulására és megszűnésére a jogi személyek átalakulására, megszűnésére vonatkozó általános, és az alapítvány átalakulására, megszűnésére vonatkozó különös törvényi rendelkezések irányadók. Ezen felül az alapítványt, mint közalapítványt a bíróság az alapító kérelmére megszünteti, ha az alapító okiratban jelzett közfeladatok ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható. Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapító erre vonatkozó külön határozata szerint használandó fel, aki köteles azt a megszünt alapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

X. Az összeférhetlenség szabályai:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül; vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.)

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél és betölt.

XI. Záró rendelkezések:

Az alapítvány a „Karcagi Hírmondó” című helyi újságban, ennek akadályja esetén a helyben szokásos egyéb módon közzéteszi a létesítő okirat módosítása esetén annak egységes szerkezetbe foglalt, elfogadott szövegét.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit* kell alkalmazni.

Záradék:

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat készült a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének, *mint* alapítónak a VARGA JÓZSEF NYELVTANULÁS ALAPÍTVÁNY alapító okiratának módosításáról szóló 2019. (IX. 26.) „kt.” sz. határozatában foglalt – *a határozat szerint törölt, illetőleg dőlt betűvel szedett* – módosítások alapján.

Igazolom, hogy a létesítő okirat, azaz alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Karcag, 2019. szeptember 26.



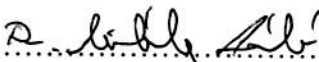
.....
a Karcag Városi Önkormányzat alapító
képviselőjében
Dobos László polgármester

Jogi képviselői záradék:

Alulírott ügyvéd a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítésére az előzőleg hatályos létesítő okiratból – az alapítói határozat szerint - törölt, valamint a jelen egységes szerkezetű okiratban dőlt betűvel szedett szövegrészek változása adott okot.

Egységes szerkezetű okiratba foglaltam és ellenjegyzem (KASZ: 36065373).

Karcag, 2019. szeptember 26.


.....
Dr. Mihály László
ügyvéd

Dr. MIHÁLY ÜGYVÉDI IRODA
Dr. MIHÁLY LÁSZLÓ ügyvéd
5390 Karcag, Kertész József. út 5. II. fh. fsz. 2.
Tel./fax. 59/300-401
E-mail: dr.mihaly.laszlo@t-online.hu

