###### J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. december 13-án** megtartottnyílt üléséről(**2018/XIV. ülés**)

**Az ülés helye:** Városháza 1. sz. tanácskozóterem (Karcag, Kossuth tér 1. sz.)

**Jelen vannak:** Dobos László polgármester, Molnár Pál, Dr. Kanász-Nagy László, Nagyné László Erzsébet, Karcagi‑Nagy Zoltán, Szepesi Tibor, Pánti Ildikó, Andrási András, Lengyel János, Dr. Kovács László képviselők

Rózsa Sándor jegyző, Dr. Czap Enikő aljegyző, Dr. Bukács Annamária irodavezető, Kósáné Bene Hajnalka kistérségi csoportvezető, Nyester Ferenc önkormányzati tanácsadó, Csiszárné Takács Erika, Czeglédi András revizorok, Gulyás Ferencné a Madarász Imre Egyesített Óvoda intézményvezetője, Garai Eszter és Novák Zoltán a Dr. Kovács P. Zoltán Ügyvédi Iroda képviselői, Andrási Zoltán a Karcagi "Erőforrás" Kft. ügyvezetője, Balajti József a Környezetvédelmi Kft. ügyvezetője, Andrási István a Nagykun Víz- és Csatornamű Kft. ügyvezetője, Karcag TV, FM Rádió, Bene Julianna szervezési ügyintéző, Kompanekné Sánta Mária szervezési ügyintéző jegyzőkönyvvezető

**Távolmaradt:** Gyurcsek János és Kovács Szilvia alpolgármesterek

**Dobos László polgármester:** Köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a meghívottakat.

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy 10 fő megjelent, az ülés határozatképes, s azt megnyitotta.

Indítványozta, hogy a képviselő-testület a kiküldött meghívóban foglaltaknak megfelelően tárgyalja meg a napirendet, azzal a változtatással, hogy az alábbi napirendek kerüljenek felvételre:

|  |  |
| --- | --- |
| **20. napirendi pont:** | Javaslat a Karcagi "Erőforrás" Kft.-vel kötött üzemeltetési szerződés módosítására  Előadó: Dobos László polgármester |
| **21. napirendi pont:** | Tájékoztató a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok, tanácsnokok 2019. évi tiszteletdíjáról és költségtérítéséről  Előadó: Dobos László polgármester |

Először a módosító indítvány elfogadásáról kell dönteni, aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

**A képviselő-testület döntése:** 10 igen szavazat, nemleges szavazat, tartózkodás nem volt

**Dobos László polgármester:** Van-e további napirendi javaslat?

További napirendi javaslat nem hangzott el.

**Dobos László polgármester:** Ismertette a napirendet.

|  |  |
| --- | --- |
| **N a p i r e n d :** | **E l ő a d ó :** |
| 1. Javaslat a 2019. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetre | Dobos László polgármester |
| 1. Javaslat a Karcag Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (I.26.) rendelet módosítására | Dobos László polgármester |
| 1. Javaslat a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi munkatervére | Dobos László polgármester |
| 1. Javaslat a Karcag Városi Önkormányzatra vonatkozó 2019. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására | Rózsa Sándor jegyző |
| 1. Javaslat Karcag város menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési szolgáltatás ellátására vonatkozó közszolgáltató kiválasztására | Dobos László polgármester |
| 1. Javaslat Karcag város helyi autóbusz-közlekedési közszolgáltatás 2019. évi támogatására | Dobos László polgármester |
| 1. Javaslat Karcag Város Önkormányzatának a Belügyminisztérium által indított Járási Startmunka Mintaprogram Projekt terveinek benyújtása érdekében kötendő megállapodásra | Dobos László polgármester |
| 1. Javaslat a Bethlen Gábor Alapkezelő pályázatán való részvételre | Dobos László polgármester |
| 1. Javaslat a Karcag, külterület 01126/1 hrsz-ú ingatlan Tőkés Sándorné részére történő haszonbérbe adásáról szóló 36/2016. (II.25.) „kt. számú határozat módosítására | Dobos László polgármester |
| 1. Javaslat a 2019. évi bankszámlahitel-szerződés megkötésére | Dobos László polgármester |
| 1. Javaslat a Nagykun Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének újraválasztására | Dobos László polgármester |
| 1. Javaslat a Nagykun Víz- és Csatornamű Kft. részére nyújtott tagi kölcsön részbeni elengedésére | Dobos László polgármester |
| 1. Javaslat a KVG Kft. és a Nagykunsági Környezetvédelmi Kft. között kötendő kölcsönszerződésre | Dobos László polgármester |
| 1. Javaslat a Karcag Kincse Rendezvényszervező Nonprofit Kft. részére nyújtott tagi kölcsön részbeni elengedésére | Dobos László polgármester |
| 1. Javaslat a Karcag Városi Önkormányzat tulajdonában álló egyes termőföldek haszonbérletére kiírt pályázati eljárásban történő döntéshozatalra | Dobos László polgármester |
| 1. Javaslat Lengyel Lászlónak a 8973-16/2018. ügyiratszámú közigazgatási bírság megállapító határozat ellen benyújtott fellebbezése elbírálására | Dobos László polgármester |
| 1. Javaslat a Karcagi ,,Erőforrás” Kft. veszteségének rendezésére | Dobos László polgármester |
| 1. Javaslat a Karcag, Dózsa György u. 2. szám alatti, 12 m2 alapterületű nem lakás céljára szolgáló helyiség Molnár-Brehó Mónika részére történő bérbeadásáról szóló 300/2017. (XI.29.) „kt” sz. határozat módosítására | Dobos László polgármester |
| 1. Javaslat a Karcag, Kálvin utca 1. 1. em. 2. alatti önkormányzati bérlakás Dr. Kovács László Iván részére történő bérbeadására | Dobos László polgármester |
| 1. Javaslat a Karcagi "Erőforrás" Kft.-vel kötött üzemeltetési szerződés módosítására | Dobos László polgármester |
| 1. Tájékoztató a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok, tanácsnokok 2019. évi tiszteletdíjáról és költségtérítéséről | Dobos László polgármester |

Szavazásra tette fel a teljes napirendet. Aki azzal egyetért, jelezze.

**A képviselő-testület döntése:** 10 igen szavazat, nemleges szavazat, tartózkodás nem volt

**322/2018. (XII.13.) „kt.” sz. h a t á r o z a t**

**a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. december 13-ai ülése napirendjének elfogadásáról**

A Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az ismertetett napirendet

**e l f o g a d j a .**

Erről értesülnek:

1. Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testület tagjai, lakóhelyeiken
2. Karcag Városi Önkormányzat Polgármestere, helyben
3. Karcag Városi Önkormányzat Jegyzője, helyben
4. Karcagi Polgármesteri Hivatal, Aljegyzői Iroda, helyben

**Dobos László polgármester:** Javasolta, hogy a **11-től 19-ig terjedő napirendi pontokat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény** (a továbbiakban: Mötv.) **46. § (2) bekezdés a) és c) pontja értelmében – zárt ülés** keretében tárgyalja meg a képviselő-testület.

Aki ezzel egyetért, kézfeltartással jelezze.

**A képviselő-testület döntése:** 10 igen szavazat, nemleges szavazat, tartózkodás nem volt.

**323/2018. (XII.13.) „kt.” sz. h a t á r o z a t**

**zárt ülés megtartásáról**

A Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **11-től 19-ig terjedő napirendi pontokat** – **a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a) és c) pontja értelmében** – **zárt ülés** keretében tárgyalja meg.

Erről értesülnek:

1. Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testület tagjai, lakóhelyeiken
2. Karcag Városi Önkormányzat Polgármestere, helyben
3. Karcag Városi Önkormányzat Jegyzője, helyben
4. Karcagi Polgármesteri Hivatal, Aljegyzői Iroda, helyben

**Dobos László polgármester:** Kérte, hogy jegyző úr a két testületi ülés között történt **fontosabb események**ről adjon tájékoztatást.

**Rózsa Sándor jegyző:**

* **"November 30-án** tartották a Polgármesteri Hivatal nyugdíjas munkatársainak találkozóját a Morgó csárdában. A volt dolgozókat Dobos László polgármester és Kovács Szilvia alpolgármester köszöntötte.
* **November 30-án** tartották a Varró István Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium végzős diákjainak szalagavató ünnepségét a Déryné Kulturális Központban. Az ünnepségen részt vett Pánti Ildikó képviselő.
* **December 1-jén** tartotta évadzáró közgyűlését a Mozgássérültek JNSZ Megyei Egyesületének karcagi csoportja. A résztvevőket Pánti Ildikó képviselő köszöntötte.
* **December 1-jén** jótékonysági műsoros estet rendeztek a Kiskulcsosi Általános Iskolában. A szervezők a rendezvény bevételét az iskola kerítésének felújítására fordítják. A rendezvényen jelen voltak Nagyné László Erzsébet és Szepesi Tibor képviselők. Köszöntőt mondott Dobos László polgármester.
* **December 2-án adventi ünnepségre várták az érdeklődőket a Városháza dísztermébe.** Köszöntőt mondott és az adventi koszorú első gyertyáját meggyújtotta Dobos László polgármester. Az ünnepi műsort Pál István Szalonna és bandája, valamint kárpátaljai néptáncosok szolgáltatták. Az ünnepségen Pánti Ildikó, Szepesi Tibor, Karcagi Nagy Zoltán, dr. Kanász-Nagy László és Nagyné László Erzsébet képviselők vettek részt.
* **December 4-én** a Tour de Hongrie kerékpáros körversenynek otthont adó városok év végi, a rendezvényt értékelő eseményén Dobos László polgármester és Szepesi Tibor képviselte városunkat.
* **December 5-én** ajótékonysági Mikulás-fotózásra több mint 200 kisgyermek érkezett a Városháza előtti térre. A Mikulásnak átadott ajándékokat a rászoruló családoknak juttatják el a Karcagi Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ munkatársai. A rendezvényen közreműködött Szepesi Tibor képviselő.
* **December 5-én** a Kazah Köztársaság függetlenségének évfordulója alkalmából rendezett díszünnepségen, Budapesten Kovács Szilvia alpolgármester képviselte az önkormányzatot.
* **December 6-án** Pánti Ildikó képviselő lakossági fórumot tartott a 8. számú választókerületben. Jelen volt dr. Fazekas Sándor országgyűlési képviselő és Kovács Szilvia alpolgármester.
* **December 7-én** rendezték meg a Szentannai Sámuel Középiskola és Kollégium végzős diákjainak szalagavató ünnepségét a Déryné Kulturális Központban. A városvezetést Pánti Ildikó és Karcagi Nagy Zoltán képviselték a rendezvényen.
* **December 7-én** a Termelői Közösségek Napja Konferencián, az Agrárminisztériumban Kovács Szilvia alpolgármester vett részt városunk képviseletében.
* **December 7-én a** Vöröskereszt karcagi szervezete ünnepséget rendezett a 90-szeres és 100-szoros véradók részére a Nimród Bioétteremben. A véradókat köszöntötte, és ajándékokat adott át Dobos László polgármester.
* **December 8-án** adventi játszóházba várták a családokat a Városi Sportcsarnokba, ahol kézműves foglalkozásokkal, mézeskalácssütéssel, népi játszótéri foglalkozással, légvárral, műsorral és sok meglepetéssel készültek a Déryné Kulturális Központ munkatársai.
* **December 9-én**, advent második vasárnapján, Kovács Sándor országgyűlési képviselő gyújtotta meg az adventi koszorú második gyertyáját a református nagytemplom mögött található székelykapunál. A jelenlévőket Koncz Tibor, a Nagykunsági Református Egyházmegye esperese köszöntötte. Közreműködött a Karcagi Református Egyházközség Sola Gratia énekkara.

Ezt követően a református nagytemplomban az Omega Oratórium 2.0 című koncertjét hallgathatták meg az érdeklődők. A műsorban közreműködött a Kátai Medi-Song Kórus.

Az ünnepi alkalmon jelen voltak Pánti Ildikó, Szepesi Tibor, Karcagi Nagy Zoltán, dr. Kanász‑Nagy László és Nagyné László Erzsébet képviselők.

* **December 12-én** a Generali csoport partnerei számára rendezett év végi Gála Koncerten, Budapesten, a Bazilikában Dobos László polgármester képviselte Karcag Város Önkormányzatát.**"**

**Dobos László polgármester:** Kérdés, hozzászólás van-e?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Dobos László polgármester:** Javasolta a két testületi ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatás elfogadását. Aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

**A képviselő-testület döntése:** 10 igen szavazat. Nemleges szavazat és tartózkodás nem volt.

**324/2018. (XII.13.) „kt.” sz. h a t á r o z a t**

**a két testületi ülés között történt fontosabb eseményekről**

A Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a két testületi ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót **e l f o g a d j a .**

Erről értesülnek:

1. Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testület tagjai, lakóhelyeiken
2. Karcag Városi Önkormányzat Polgármestere, helyben
3. Karcag Városi Önkormányzat Jegyzője, helyben
4. Karcagi Polgármesteri Hivatal, Aljegyzői Iroda, helyben

**Dobos László polgármester:** A napirendi pontok tárgyalása előtt köszöntötte **Kovács Zoltán tűzoltó zászlós urat és Barta Mihály tűzoltó főtörzsőrmester urat,** akiket Dr. Góra Zoltán tű. vezérőrnagy, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója **– hősies helytállásukért – Elismerésben részesített.**

**November 9-én egy tűzesetnél avatkoztak be a városban, a veszélyt elhárították, majd a tüzet eloltották és mentőt is hívtak, mert egy ott tartózkodó gyermek égési sérüléseket szenvedett.**

Hősies helytállásukért az önkormányzat nevében mindkettőjüknek szívből gratulált, további munkájukhoz jó erőt, egészséget, kitartást kívánt.

Felkérte, hogy legyenek szívesek kifáradni és az ajándékot átvenni!

***– Kovács Zoltán és Barta Mihály köszöntése, ajándék átadása –***

**Dobos László polgármester:** Bejelentette, hogy a szabadságolási tervtől eltért, a két ülés között eltelt időszakban **december 1-jén** vett ki szabadságot.

Ismertette, hogy napirend előtti kérdések feltevésére van lehetőség. A kérdések megválaszolására a napirendek megtárgyalását követően kerül sor.

Kérdés, hozzászólás van-e?

**Andrási András képviselő:** Lakossági kérdéssel fordult polgármester úrhoz, hogy a Széchenyi sgt-on a TRV felújítási munkálatai meddig fog tartani, valamint a későbbiekben mennyire fog javítani a szennyvízelvezetésen.

**Dobos László polgármester:** Egy technikai meghibásodás történt, azt kellett kijavítani. Reméli, hogy napokon belül megtörténik a helyreállítás.

**Nagyné László Erzsébet képviselő:** Megköszönte a Karcag Városi Önkormányzatnak, hogy a Kátai Gábor Kórház körül és belül is sikerült megvalósítani a parkolási lehetőséget, mely november közepe óta használható. Azóta folyamatosan igénybe vannak véve a parkoló helyek, bárki használhatja. Hozzátette, hogy mindig talál szabad helyet, nyilván mennyiségileg is megfelelő.

**Dobos László polgármester:** Nagyon szívesen segítettek és örült annak, hogy sikerült kiszorítani a költségvetésből, hiszen komoly parkolási gondok merültek fel a kórház környékén.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rátértek a napirendek tárgyalására.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. napirendi pont:** | Javaslat a 2019. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetre |

**Dobos László polgármester:** A szokásoknak megfelelően addig, amíg nincs elfogadva a következő évi költségvetés szükséges a rendelet megalkotása. Vitára bocsátotta a napirendet.

Kérdés, hozzászólás van-e?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Dobos László polgármester:** Javasolta az előterjesztés és a rendelet-tervezet elfogadását. Aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

**A képviselő-testület döntése:** 10 igen szavazat. Nemleges szavazat és tartózkodás nem volt.

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelete

a 2019. évi átmeneti gazdálkodásról

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott feladatkörében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. fejezet*

Bevételek és kiadások teljesítése

**1. §** (1) Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő‑testület) felhatalmazza a Polgármestert, hogy 2019. január 1-től a 2019. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig terjedő időszakban (a továbbiakban: átmeneti időszakban) az Önkormányzat bevételeit folytatólagosan beszedje.

(2) A Polgármester az (1) bekezdésben meghatározott időtartamban köteles feltárni az eseti bevételi lehetőségeket is és gondoskodni azok beszedéséről.

**2. §** (1) A Polgármester – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – a havi, rendszeres járandóságok (munkabér, illetmény, költségtérítés, tiszteletdíj, segély) utalására a tárgyhónapot követő 5. naptári napon köteles intézkedni, amennyiben ez a nap nem munkanap, akkor az ezt követő első munkanap a járandóság folyósításának a napja.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az átmeneti időszakban az esetleges likviditási gondok megoldása érdekében az Önkormányzatnak az érvényben lévő bankszámlaszerződés alapján, a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódó likvid hitelt igénybe vegye.

**3. §** (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1. § (1) bekezdésében megjelölt átmeneti időszakban az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek működési kiadásaihoz szükséges fedezetet – a (2)-(4) bekezdésekben foglalt eltérésekkel, valamint a központi nettó finanszírozás és a vonatkozó felsőbb szintű jogszabályok változásának figyelembevételével – az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (I.26.) rendeletében meghatározott önkormányzati támogatás összegén belül, időarányosan, a takarékos gazdálkodásra való tekintettel teljesítse.

(2) Az (1) bekezdés szerinti időarányos támogatáson belül, a dologi kiadások tekintetében - a (3) és (4) bekezdésben meghatározottak kivételével - maximálisan az időarányos támogatási összeg 85 %-a teljesíthető.

(3) Az e rendelettel meghatározott átmeneti gazdálkodási időszakban a Polgármester köteles gondoskodni az Önkormányzat folyamatban lévő beruházásainak, felújításainak, valamint kiemelt jelentőségű feladatainak pénzügyi teljesítéséről, és a teljesítéshez szükséges fedezet biztosításáról.

(4) Az (1) és (2) bekezdésekben meghatározott korlátozás nem terjed ki, a költségvetési szervek élelmezéssel, illetve közüzemi szolgáltatással kapcsolatos kiadásaira, az esedékes rendezvények költségeire, a közfoglalkoztatással, valamint a hó-, és síkosságmentesítéssel kapcsolatos teendők ellátásával összefüggő kiadásokra. Ezen feladatok költségét - a rendelkezésre álló bevétel függvényében - a Polgármester köteles biztosítani.

II. fejezet

Beszámolási kötelezettség

**4. §** Az átmeneti gazdálkodási időszak alatt beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletébe eredeti előirányzatként be kell építeni, és a teljesítési adatokról a 2019. I. féléves beszámoló keretén belül kell beszámolni.

III. fejezet

Záró rendelkezések

**5. §** Ez a rendelet 2019. január 01. napján lép hatályba, és az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelete hatályba lépésekor hatályát veszti.

K a r c a g, 2018. december 6.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **(: Dobos László :)** | **(: Rózsa Sándor :)** |
| polgármester | jegyző |

**Á L T A L Á N O S I N D O K O L Á S**

A helyi önkormányzatok költségvetésének elkészítéséhez kapcsolódó eljárásrendet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) szabályozza.

Az Áht. 25. § (1) bekezdés szerint „Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszedhessék, kiadásaikat teljesítsék.”.

Az Országgyűlés már ez év júniusában elfogadta a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényt, mely 2018. július 31-én kihirdetésre került.

Az Önkormányzatot megillető 2019. évi támogatások összegei azonban teljes mértékben csak 2019. januárjában válnak ismertté.

Az Áht. 24. § (3) bekezdés alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Mindezeket figyelembe véve az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének elfogadásáig célszerű az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása, hogy az Önkormányzat és Intézményei gazdálkodásának folyamatossága az átmeneti gazdálkodás kötöttségei mellett zavartalan legyen.

A most beterjesztésre kerülő tervezet szerint - az előző évek gyakorlatának megfelelően - a Képviselő-testület felhatalmazást ad a Polgármesternek, hogy az átmeneti gazdálkodási időszakban az Önkormányzat bevételeit folytatólagosan beszedje, és kiadásait fedezze, a folyamatban lévő, illetve egyes esetekben műszakilag már kivitelezett, valamint a kiemelt jelentőségű feladatokhoz a szükséges pénzügyi fedezetet biztosítsa.

Mindezek alapján, az önkormányzati feladatellátás folyamatosságának biztosítása, és a gazdálkodás biztonsága érdekében szükséges a rendelet megalkotása.

**R É S Z L E T E S I N D O K O L Á S**

**1. § -hoz**

A Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által a Polgármesterre átruházott hatáskörről rendelkezik, amely alapján a Polgármester a 2019. január 1-től a 2019. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig terjedő időszakban (a továbbiakban: átmeneti időszakban) az Önkormányzat bevételeit folytatólagosan beszedi.

**2. § -hoz**

A járandóságok (munkabér, illetmény, költségtérítés, tiszteletdíj, segély) utalására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

**3. § -hoz**

Az átmeneti időszakban az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek működési kiadásaihoz szükséges fedezetről rendelkezik.

**4. § -hoz**

Beszámolási kötelezettségről rendelkezik.

**5. § -hoz**

E rendelet hatályba lépéséről, valamint hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

H A T Á S V I Z S G Á L A T I L A P

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. A (2) bekezdés alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében, az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

**Társadalmi hatások, gazdasági, költségvetési hatások:** A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincsen. A rendelet-tervezet a Karcag Városi Önkormányzat, az általa irányított költségvetési szervek gazdálkodására és költségvetésére van hatással.

**Környezeti következmények:** Közvetlen környezeti következménye nincs a rendelet megalkotásának.

**Egészségi következmények:** A rendelet megalkotásának közvetlen egészségügyi következménye nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve nincs számottevő hatása.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének elfogadásáig célszerű az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása, hogy az Önkormányzat és Intézményei gazdálkodásának folyamatossága az átmeneti gazdálkodás kötöttségei mellett zavartalan legyen. Ennek elmaradása törvényességi észrevételt eredményezhet.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet megalkotásához és alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

|  |  |
| --- | --- |
| **2. napirendi pont:** | Javaslat a Karcag Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (I.26.) rendelet módosítására |

**Dobos László polgármester:** Vitára bocsátotta a napirendet. Kérdés, hozzászólás van-e?

**Karcagi Nagy Zoltán képviselő, a Pénzügyi, Fejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság elnöke:** A bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, a 2018. évi költségvetés módosítását. Ismertette a módosító javaslat bevételi és kiadási előirányzat számait. Jelen javaslat az októberi módosítás óta eltelt időszakban ismertté vált előirányzat változásokat tartalmazza. A főbb támogatási számadatok tájékoztatása után, szólt arról, hogy megtörténtek a kiemelt átcsoportosítások intézményi és önkormányzati szinten.

Így az önkormányzat 2018. évi költségvetése bevételi és kiadási főösszegének finanszírozási műveleteket is tartalmazó módosított előirányzata 7 milliárd 793 millió 157 ezer 249 Ft-ra módosul. A bizottság támogatta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta a napirendet.

**Molnár Pál képviselő, az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke:** A bizottság is megtárgyalta a napirendet, a törvényességi felülvizsgálatot elvégezte. Mindent rendben talált, így a képviselő-testületnek is elfogadásra javasolta.

**Szepesi Tibor képviselő**: AKöltségvetési Intézmények Érdekegyeztető Fóruma is megtárgyalta a napirendet és elfogadásra javasolta.

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Dobos László polgármester:** Javasolta az előterjesztés és a rendelet-tervezet elfogadását. Aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

**A képviselő-testület döntése:** 8 igen szavazat. 2 tartózkodás Nemleges szavazat nem volt.

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

**21/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelete**

**a Karcag Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (I.26.) rendelet módosításáról**

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24. §-ában meghatározott jogalkotói jogkörében, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 10- 10/E. §-aiban, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, és a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényben meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**1**. **§** A Karcag Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (I.26.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) –(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2018. évi költségvetése – a (2) bekezdésében meghatározott finanszírozási műveletek nélküli – bevételi főösszegét 4.771.033.813,- Ft-ban, a kiadási főösszegét pedig 7.576.366.830,- Ft-ban határozza meg a hiány összege 2.805.333.017,- Ft.

(2) A 2018. évi költségvetés egyensúlya az alábbi finanszírozási műveletekkel biztosítható:

2018. évre vonatkozóan a hiány működési belső finanszírozására szolgáló bevétel 1.069.637.401,- Ft, a fejlesztés belső finanszírozására szolgáló bevétel 1.794.134.797,- Ft.

(3) Finanszírozási bevételek összege 3.022.123.436,- Ft, finanszírozási kiadások összege 216.790.419,- Ft, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege 2.805.333.017,- Ft.”

**2. §** (1) A Rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott 1. sz melléklet helyébe jelen rendelet 1. sz. melléklete lép.

(2) A Rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott 2. sz melléklet helyébe jelen rendelet 2. sz. melléklete lép.

(3) A Rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott 3. sz melléklet helyébe jelen rendelet 3. sz. melléklete lép.

(4) A Rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott 4. sz melléklet helyébe jelen rendelet 4. sz. melléklete lép.

(5) A Rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott 5. sz melléklet helyébe jelen rendelet 5. sz. melléklete lép.

(6) A Rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott 6. sz melléklet helyébe jelen rendelet 6. sz. melléklete lép.

(7) A Rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott 7. sz melléklet helyébe jelen rendelet 7. sz. melléklete lép.

(8) A Rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott 8. sz melléklet helyébe jelen rendelet 8. sz. melléklete lép.

(9) A Rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott 11. sz melléklet helyébe jelen rendelet 9. sz. melléklete lép.

(10) A Rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott 14. sz melléklet helyébe jelen rendelet 10. sz. melléklete lép.

(11) A Rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott 15. sz melléklet helyébe jelen rendelet 11. sz. melléklete lép.

1. **§** (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet rendelkezéseit az előirányzatok vonatkozásában 2018. január 01. napjától kell alkalmazni.

K a r c a g, 2018. december 11.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **(: Dobos László :)** | **(: Rózsa Sándor :)** |
| polgármester | jegyző |

**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

A törvényi előírások alapján Önkormányzatunknak lehetősége van a 2018. évre szóló költségvetési rendelet módosítására. A rendelet-tervezet tartalmazza a Képviselő-testületi döntéseket, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek által beadott előirányzatok közötti átcsoportosítási kérelmeket, a központi költségvetésből időközben lebontott támogatásokat, hozzájárulásokat, valamint az egyes feladatokhoz az átvett pénzeszközök előirányzatosítását.

**RÉSZLETES INDOKOLÁS**

1. **§-hoz**

A bevételi főösszeg és a kiadási főösszeg változásáról rendelkezik.

1. **§-hoz**

A rendelet mellékleteinek változásáról rendelkezik.

**3. §-hoz**

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

**21/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelet melléklete e jegyzőkönyvhöz 1. sz. mellékletként csatolva**

|  |  |
| --- | --- |
| **3. napirendi pont:** | Javaslat a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi munkatervére |

**Dobos László polgármester:** A szokásoknak megfelelően bekérték a javaslatokat, melyre elég sok napirendi javaslat érkezett. Célszerű megalkotni a munkatervet, hogy tervszerűen tudjanak dolgozni. A melléklet tartalmazza a napirend-tervezetet.

Kérdés, hozzászólás van-e?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Dobos László polgármester:** Javasolta az előterjesztés és a határozati javaslat elfogadását. Aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

**A képviselő-testület döntése:** 10 igen szavazat. Nemleges szavazat és tartózkodás nem volt.

**325/2018. (XII.13.) "kt." sz. h a t á r o z a t**

**a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi munkatervéről**

A Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 12/2014. (X.31.) önkormányzati rendelete – az SZMSZ – II. fejezet 5. § (3) bekezdése alapján a **2019. évi munkatervét** – a melléklet szerint – ***m e g á l l a p í t j a.***

Erről értesülnek:

1. Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakóhelyükön
2. Karcag Városi Önkormányzat Polgármestere, helyben
3. Karcag Városi Önkormányzat Jegyzője, helyben
4. Karcagi Polgármesteri Hivatal Aljegyzői Iroda, helyben
5. Karcagi Polgármesteri Hivatal irodavezetői, Helyben
6. Javaslatot készítők, Helyben
7. Karcag Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület tagjai, lakóhelyükön,

**325/2018. (XII.13.) "kt." sz. határozat melléklete**

|  |
| --- |
| **a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**  **2019. évi munkatervéhez** |

**j a n u á r 31. (csütörtök)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Javaslat a 2019. évi költségvetési kitekintő határozat meghozatalára  Előadó: Dobos László polgármester |
|  | Javaslat a Karcag Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetre (közmeghallgatással egybekötve)  Előadó: Dobos László polgármester |
|  | Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról (2018. I-XII.)  Előadók: Dobos László polgármester  illetékes bizottságok elnökei |
|  | Beszámoló a Karcagi Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről  Előadó: Rózsa Sándor jegyző |
|  | Javaslat a Karcag Városi Önkormányzat és a Karcag Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás felülvizsgálatára  Előadó: Dobos László polgármester |
|  | Javaslat Dobos László főállású polgármester szabadságolási tervére  Előadó: Rózsa Sándor jegyző |
|  | Javaslat Dobos László főállású polgármester cafetéria juttatására  Előadó: Rózsa Sándor jegyző |
|  | **Javaslat Gyurcsek János főállású alpolgármester cafetéria juttatására**  Előadó: Dobos László polgármester |

**f e b r u á r 28. (csütörtök)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Javaslat a Karcag Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására  Előadó: Dobos László polgármester |
|  | Beszámoló a Déryné Kulturális, Turisztikai, Sport Központ és Könyvtár 2018. évi tevékenységéről  Előadó: Szepesi Tibor igazgató |
|  | Javaslat a Déryné Kulturális, Turisztikai, Sport Központ és Könyvtár 2019. évi munkatervének jóváhagyására  Előadó: Szepesi Tibor igazgató |
|  | Beszámoló a Györffy István Nagykun Múzeum 2018. évi tevékenységéről  Előadó: Dr. Nagy Molnár Miklós igazgató |
|  | Javaslat a Györffy István Nagykun Múzeum 2019. évi munkatervének jóváhagyására  Előadó: Dr. Nagy Molnár Miklós igazgató |

**m á r c i u s 28. (csütörtök)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Javaslat a települési támogatások rendszeréről szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítására  Előadó: Rózsa Sándor jegyző |
|  | Tájékoztató a kül- és belterületi út- és járdajavítások szükségességéről és az elvégzendő feladatok megállapításáról  Előadó: Dobos László polgármester |

**á p r i l i s 25. (csütörtök)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Beszámoló a település közrend és közbiztonsági helyzetéről  Előadó: Teleki Zoltán kapitányságvezető |
|  | Tájékoztató az Akácliget Fürdő szezonnyitó felkészüléséről, várható feladatokról  Előadó: Andrási István ügyvezető |
|  | Javaslat a rászoruló gyermekek intézményen kívüli ingyenes nyári szünidei étkeztetésének időtartamára  Előadó: Dobos László polgármester |
|  | Beszámoló a helyi hagyományok, néphagyományok, a mese megjelenéséről és hatásairól, feltételekről az óvodai nevelésben a Madarász Imre Egyesített Óvodában  Előadó: Gulyás Ferencné intézményvezető |
|  | Javaslat a Madarász Imre Egyesített Óvoda intézményvezetői állásának pályázati meghirdetésére  Előadó: Dobos László polgármester |

**m á j u s 23. (csütörtök)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Javaslat a Karcag Városi Önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról szóló rendelet-tervezetre  Előadó: Dobos László polgármester |
|  | Javaslat a Karcag Városi Önkormányzat 2018. évi maradványának felhasználásáról szóló rendelet-tervezetre  Előadó: Dobos László polgármester |
|  | Javaslat a 2018. évi ellenőrzési jelentésre  Előadó: Dobos László polgármester |
|  | Javaslat az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentésre  Előadó: Dobos László polgármester |
|  | Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról  Előadók: Rózsa Sándor jegyző  Kun Csilla a KTKT-SZSZK vezetője |
|  | Javaslat a Madarász Imre Egyesített Óvoda intézményvezetői állásra kiírt Pályázatot Véleményező Bizottság létrehozására  Előadó: Dobos László polgármester |
|  | Javaslat a Nagykun Víz-és Csatornamű Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására  Előadó: Andrási István ügyvezető |
|  | Beszámoló a Nagykun Víz-és Csatornamű Kft. ügyvezetőjének 2018. évi tevékenységéről  Előadó: Andrási István ügyvezető |
|  | Beszámoló a Nagykun Víz-és Csatornamű Kft. Felügyelő Bizottságának 2018. évi tevékenységéről  Előadó: Molnár Pál a FEB elnöke |
|  | Javaslat a Karcagi "Erőforrás" Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására  Előadó: Andrási Zoltán ügyvezető |
|  | Beszámoló a Karcagi "Erőforrás" Kft. ügyvezetőjének 2018. évi tevékenységéről  Előadó: Andrási Zoltán ügyvezető |
|  | Beszámoló a Karcagi "Erőforrás" Kft. Felügyelő Bizottságának 2018. évi tevékenységéről  Előadó: Kovácsné Kerekes Katalin a FEB elnöke |
|  | Javaslat a Karcagi „Erőforrás” Vagyonhasznosító és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének újraválasztásáról  Előadó: Dobos László polgármester |
|  | Javaslat a KVG Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására Előadó: Lukács Tibor ügyvezető |
|  | Beszámoló a KVG. Kft. ügyvezetőjének 2018. évi tevékenységéről  Előadó: Lukács Tibor ügyvezető |
|  | Beszámoló a KVG Kft. Felügyelő Bizottságának 2018. évi tevékenységéről  Előadó: Karcagi-Nagy Zoltán a FEB elnöke |
|  | Javaslat a KVG Kft. ügyvezetőjének újraválasztásáról  Előadó: Dobos László polgármester |
|  | Javaslat a Nagykunsági Környezetvédelmi Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására  Előadó: Balajti József ügyvezető |
|  | Beszámoló a Nagykunsági Környezetvédelmi Kft. ügyvezetőjének 2018. évi tevékenységéről  Előadó: Balajti József ügyvezető |
|  | Beszámoló a Nagykunsági Környezetvédelmi Kft. Felügyelő Bizottságának 2018. évi tevékenységéről  Előadó: Dr. Temesváry Tamás a FEB elnöke |
|  | Javaslat a Karcag Kincse Nonprofit Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására  Előadó: Polyik Zoltán ügyvezető |
|  | Beszámoló a Karcag Kincse Nonprofit Kft. ügyvezetőjének 2018. évi tevékenységéről  Előadó: Polyik Zoltán ügyvezető |
|  | Beszámoló a Karcag Kincse Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2018. évi tevékenységéről  Előadó: Szepesi Tibor a FEB elnöke |

**j ú n i u s 27. (csütörtök)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Javaslat a Karcag Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására  Előadó: Dobos László polgármester |
|  | Tájékoztató a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott alapítványok, illetve közalapítványok tevékenységéről  Előadók: Dobos László polgármester  Kuratóriumok elnökei |
|  | Javaslat a Madarász Imre Egyesített Óvoda intézményvezetőjének megbízására  Előadó: Dobos László polgármester |
|  | Beszámoló a Karcag Városi Önkormányzat Bizottságainak tevékenységéről  (2014. november-2019. május)  Előadó: Bizottságok elnökei |
|  | Beszámoló a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági Programjának végrehajtásáról  Előadó: Dobos László polgármester |

**s z e p t e m b e r 26. (csütörtök)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Beszámoló a Karcag Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról  Előadó: Dobos László polgármester |
|  | Javaslat a Karcag Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására  Előadó: Dobos László polgármester |
|  | Tájékoztató a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működéséről, eredményeiről és célkitűzéseiről  Előadó: Dobos László polgármester |
|  | Tájékoztató a Városi Önkormányzat Városgondnoksága tevékenységéről  Előadó: Molnár Pál igazgató |

**n o v e m b e r 28 (csütörtök)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Beszámoló a Karcag Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének I‑III. negyedévi végrehajtásáról  Előadó: polgármester |
|  | Javaslat az egyes haszonbérbe adott termőföldek 2020. évi haszonbérleti díjának mértékére.  Előadó: polgármester |

**d e c e m b e r 12. (csütörtök)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Javaslat a 2020. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetre  Előadó: polgármester |
|  | Javaslat a Karcag Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására  Előadó: polgármester |
|  | Javaslat a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkatervére  Előadó: polgármester |
|  | Javaslat a Karcag Városi Önkormányzatra vonatkozó 2020. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására  Előadó: Rózsa Sándor jegyző |

**2019. évi k ö z m e g h a l l g a t á s**

**I. félév**

**Karcag Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet**

**II. félév**

**Napirend nélkül - az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.**

|  |  |
| --- | --- |
| **4. napirendi pont:** | Javaslat a Karcag Városi Önkormányzatra vonatkozó 2019. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására |

**Dobos László polgármester:** Köszöntötte a hivatal belső ellenőreit, akik terv alapján dolgoznak évről, évre. Kérdés, hozzászólás van-e?

**Molnár Pál képviselő, Városi Önkormányzat Városgondnokságának igazgatója:** Az anyagban a Városgondnokság is szerepel, akinek a vizsgálata ebben a tervben is szerepel. Kiemelte, hogy legtöbb intézményvezető úgy veszi, hogy a revizorok munkája segítő jellegű, így is végzik a munkájukat. Munkájukat megköszönve, a jövőben is számít a revizorok ilyen jellegű munkájára.

**Dobos László polgármester:** Ezeknek a vizsgálatoknak az a célja, hogy még időben derüljenek ki olyan dolgok, melyek változtatást igényelnek.

Mindkét belső ellenőr munkáját megköszönte.

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Dobos László polgármester:** Javasolta az előterjesztés és a határozati javaslat elfogadását. Aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

**A képviselő-testület döntése:** 10 igen szavazat. Nemleges szavazat és tartózkodás nem volt.

**326/2018. (XII. 13.) „kt”. sz. h a t á r o z a t**

**a Karcag Városi Önkormányzatra vonatkozó 2019. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról**

A Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában foglalt jogkörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §. (5) bekezdésében és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a 2019. évi belső ellenőrzési tervet a határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja.

Erről értesülnek:

1. Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testület tagjai, lakhelyükön
2. Karcag Városi Önkormányzat Polgármestere, helyben
3. Karcag Városi Önkormányzat Jegyzője, helyben
4. Karcagi Polgármesteri Hivatal
   * Revizorok
   * Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Iroda, helyben
   * Aljegyzői Iroda, helyben

**326 /2018. (XII. 13.) „kt”. sz. h a t á r o z a t melléklete**

**2019. évi belső ellenőrzési terv**

A belső ellenőrzés a 2019. évi ***munkatervét kockázatelemzés*** alapján készítette el, figyelembe véve a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltakat, továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásait, és a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normáit, amely szerint ***felmérésre kerültek (kockázatelemzés) a költségvetési szervek tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamatában rejlő kockázatok.***

***A kockázatelemzés felmérésével, a felső vezetés javaslatával a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével lett meghatározva az ellenőrizendő folyamat, és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves terv elkészítésére.***

A vizsgálatok tervezésénél a kockázatos folyamatok meghatározásával, minősítésével, valamint a folyamatos ellenőrzés biztosításával lehetőség adódik a szabályszerűségi és a pénzügyi ellenőrzések számának csökkentése mellett ***a rendszerellenőrzések számának a növelésére,*** így biztosítva van a komplex ellenőrzések lefolytatásának lehetősége is.

***A belső ellenőrzési szervezet az éves terv összeállításánál figyelembe vette:***

* az önkormányzatot érintő gazdálkodási tevékenységet, a polgármesteri hivatal gazdálkodását, továbbá az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
* a helyi önkormányzat többségi irányításával működő gazdasági társaságokat,
* a helyi önkormányzat működését, könyvvezetési kötelezettségét,
* a közbeszerzésről szóló törvényt, és a helyi Közbeszerzési Szabályzat előírásait, a közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások lebonyolítását,
* a felső vezetés javaslatait, amelyek tükröződnek a kockázatelemzésekben,
* a korábbi évek belső ellenőrzési tapasztalatait.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelenő új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezetekkel.

A rendszerellenőrzés programjának végrehajtásához több ellenőrzési nappal kell számolni, mint egy szabályszerűségi, vagy egy pénzügyi ellenőrzés végrehajtását illetően.

A tervezett ellenőrzéseket revizori bontásban táblázatban mutatjuk be.

Az éves ellenőrzési terv kötelező mellékletei:

1. sz. melléklet: Létszám és erőforrás
2. sz. melléklet: Ellenőrzések
3. sz. melléklet: Tevékenységek

**A tervezett ellenőrzések felsorolása**

**„A” revizor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Sorszám* | *Az ellenőrzés tárgya* | | *Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak* | | *Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)* | | *Az ellenőrzés típusa* | | *Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység* | | *Az ellenőrzés tervezett ütemezése* | *Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)* | |
| 1. | 2018. évi normatív állami hozzájárulás, a kötött felhasználású támogatások felhasználásának ellenőrzése. | | Annak a megállapítása, hogy az intézmények rendelkeznek-e a szükséges részletező nyilvántartásokkal, azok adata megegyezik-e az adatszolgáltatással. Az ellenőrzés módszere szúrópróbaszerű, szükség szerint tételes  2018. év | | A normatív költségvetési támogatások igénylésének megalapozottsága, a támogatásokkal való elszámolás helyessége és a dokumentálás rendje. | | Pénzügyi  ellenőrzés | | * Varró István Szakiskola * Arany János Tagiskola * Kováts Mihály Tagiskola * Kiskulcsosi Tagiskola * Kádas György Általános Iskola * Városgondnokság * Györffy István Nagykun Múzeum | | 2019. január-február | 25 nap | |
| 2. | 2018. évi normatív állami hozzájárulás, a normatív kötött felhasználású támogatások felhasználásának ellenőrzése | | Annak a megállapítása, hogy az intézmény rendelkezik-e a szükséges nyilvántartásokkal és azok adata megegyezik-e az adatszolgáltatással. Az ellenőrzés módszere szúrópróbaszerű, szükség szerint tételes  2018. év | | A normatív költségvetési támogatások igénylésének megalapozottsága, a támogatásokkal való elszámolás helyessége és a dokumentálás  rendje. | | Pénzügyi  ellenőrzés | | * Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény | | 2019. február | 5 nap | |
| 3. | Az intézkedési terv végrehajtásának ellenőrzése | | Annak a megállapítása, hogy az intézmény a korábbi ellenőrzés megállapításaira készült intézkedési tervben meghatározott feladatokat határidőben végrehajtotta-e?  Az ellenőrzés módszere: tételes ellenőrzés 2018. év | | Nem megfelelően hajtották végre a meghatározott feladatokat. | | Utóellenőrzés | | Győrffy István Nagykun Múzeum | | 2019. március | 10 nap | |
| 4. | A Kft. gazdálkodásának átfogó ellenőrzése | Annak a megállapítása, hogy a Kft. működése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a rendelkezésre álló erőforrásokkal hatékonyan, eredményesen gazdálkodik-e?  Az ellenőrzés módszere szúrópróbaszerű, szükség szerint tételes. 2017.év | | A gazdálkodási, ellenőrzési jogkörök belső rendjének kialakítása. Az év végi beszámoló, a főkönyvi és az analitikus könyvelés rendszere | | Rendszerellenőrzés | | KVG. Kft. | | 2019.április | | | 20 nap |
| 5. | Az Európai Parlamenti képviselőválasztás pénzügyi lebonyolításának ellenőrzése | Annak a megállapítása, hogy a 2019. évi Európai Parlamenti képviselő választás pénzügyi lebonyolítására biztosított állami hozzájárulások felhasználása a hatályos IM. rendelet szerint történt-e?t  2019. év | | A biztosított állami hozzájárulás a főkönyvben nem jelenik meg elkülönítetten, és nem a célnak megfelelő a felhasználás. | | Pénzügyi ellenőrzés | | Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoport | | 2019. május | | | 3 nap |
| 6. | Az intézmény gazdálkodásának átfogó ellenőrzése | Annak a megállapítása, hogy az intézmény. működése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a rendelkezésre álló erőforrásokkal hatékonyan, eredményesen gazdálkodik-e? Az ellenőrzés módszere szúrópróbaszerű, szükség szerint tételes  2018.év | | A belső szabályzatok hiánya, az erőforrások nem kellő hatékonyságú felhasználása. | | Rendszerellenőrzés | | Városi Önkormányzat Városgondnoksága | | 2019. június-július | | | 25 nap |
| 7. | A Kft gazdálkodásának átfogó ellenőrzése | Annak a megállapítása, hogy a Kft. működése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a rendelkezésre álló erőforrásokkal hatékonyan, eredményesen gazdálkodik-e?  Az ellenőrzés módszere szúrópróbaszerű, szükség szerint tételes. 2018.év | | A gazdálkodási, ellenőrzési jogkörök belső rendjének kialakítása. A belső kontrollrendszer biztosítása, az év végi beszámolók, a főkönyvi könyvelés, és az analitikus nyilvántartások rendszere | | Rendszerellenőrzés | | Nagykun Víz- és Csatornamű Kft. | | 2019..augusztus-szeptember | | | 25 nap |
| 8. | A helyhatósági választások pénzügyi lebonyolításának ellenőrzése | Annak a megállapítása, hogy a 2019. évi helyhatósági választások pénzügyi lebonyolítására biztosított állami hozzájárulások felhasználása a hatályos IM. rendelet szerint történt-e?  2019. év | | A biztosított állami hozzájárulás a főkönyvben nem jelenik meg elkülönítetten, és nem a célnak megfelelően történt a felhasználás. | | Pénzügyi ellenőrzés | | Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoport | | 2019.október | | | 5 nap |
| 9. | Az intézkedési terv végrehajtásának ellenőrzése | Annak a megállapítása, hogy a korábbi ellenőrzés megállapításaira készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása határidőben megtörtént-e?  Az ellenőrzés módszere: tételes ellenőrzés  2018.év | | Nem megfelelően, és nem határidőben hajtották végre a meghatározott feladatokat. | | Utóellenőrzés | | Karcagi „Erőforrás” Kft. | | 2019.november | | | 10 nap |
| 10. | Az intézkedési terv végrehajtásának ellenőrzése | Annak a megállapítása, hogy a korábbi ellenőrzés megállapításaira készült intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtása megtörtént-e? Az ellenőrzés módszere:tételes ellenőrzés  2018. év | | Nem megfelelően és nem határidőben hajtották végre a meghatározott feladatokat. | | Utóellenőrzés | | KTKT. Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény | | 2019.november | | | 10 nap |
| 11. | Soron kívüli ellenőrzés |  | |  | |  | |  | |  | | | 17 nap |
| **Ellenőrzésre fordítható kapacitás összesen:** | | | | | | | | | | | | | **155 nap** |

**„B” revizor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Sorszám* | *Az ellenőrzés tárgya* | *Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak* | *Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)* | *Az ellenőrzés típusa* | *Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység* | *Az ellenőrzés tervezett ütemezése* | *Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)* |
| 1. | 2018. évi normatív állami hozzájárulások mutatószámai alakulásának és a normatív kötött felhasználású állami normatív támogatások elszámolásának pénzügyi vizsgálata. | Annak a megállapítása, hogy az intézmények rendelkeznek-e a normatív állami hozzájárulások számítási alapjául szolgáló részletező nyilvántartásokkal, továbbá, hogy ezen nyilvántartások adata megegyezik-e a statisztikai adatszolgáltatásban foglaltakkal.  Módszere: dokumentumokon alapuló vizsgálat  2018. év | Az intézmény alapdokumentumainak megfelelősége, a normatív költségvetési támogatások igénylésének megalapozottsága, a támogatásokkal való elszámolás és dokumentálás rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása. | Pénzügyi ellenőrzés | - Madarász Imre Egyesített Óvoda | 2019. év január, február | 17 nap |
| 2. | 2018. évi normatív állami hozzájárulások mutatószámai alakulásának és a normatív kötött felhasználású állami normatív támogatások elszámolásának pénzügyi vizsgálata. | Annak a megállapítása, hogy az intézmények rendelkeznek-e a normatív állami hozzájárulások számítási alapjául szolgáló részletező nyilvántartásokkal, továbbá, hogy ezen nyilvántartások adata megegyezik-e a statisztikai adatszolgáltatásban foglaltakkal.  Módszere: dokumentumokon alapuló vizsgálat  2018. év | Az intézmény alapdokumentumainak megfelelősége, a normatív költségvetési támogatások igénylésének megalapozottsága, a támogatásokkal való elszámolás és dokumentálás rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása. | Pénzügyi ellenőrzés | - Déryné Kulturális, Turisztikai, Sport Központ és Könyvtár | 2019. év január, február | 5 nap |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | 2018. évi normatív állami hozzájárulások mutatószámai alakulásának és a normatív kötött felhasználású állami támogatások elszámolásának pénzügyi vizsgálata. | | Annak a megállapítása, hogy az intézmények rendelkeznek-e a normatív állami hozzájárulások számítási alapjául szolgáló részletező nyilvántartásokkal, továbbá, hogy ezen nyilvántartások adata megegyezik-e a statisztikai adatszolgáltatásban foglaltakkal.  Módszere: dokumentumokon alapuló tételes vizsgálat  2018. év | | Az intézmény alapdokumentumainak megfelelősége, a normatív költségvetési támogatások igénylésének megalapozottsága, a támogatásokkal való elszámolás és dokumentálás rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása. | | Pénzügyi ellenőrzés | | Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás   * Szociális Szolgáltató Központ | | 2019. év február | | 8 nap | |
| 4. | 2018. évi normatív állami hozzájárulások mutatószámai alakulásának és a normatív kötött felhasználású állami támogatások elszámolásának pénzügyi vizsgálata. | | Annak a megállapítása, hogy az intézmények rendelkeznek-e a normatív állami hozzájárulások számítási alapjául szolgáló részletező nyilvántartásokkal, továbbá, hogy ezen nyilvántartások adata megegyezik-e a statisztikai adatszolgáltatásban foglaltakkal.  Módszere: dokumentumokon alapuló tételes vizsgálat  2018. év | | Az intézmény alapdokumentumainak megfelelősége, a normatív költségvetési támogatások igénylésének megalapozottsága, a támogatásokkal való elszámolás és dokumentálás rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása. | | Pénzügyi ellenőrzés | | Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás   * Gyermekek Átmeneti Otthona | | 2019. év február | | 1 nap | |
| 5. | 2018. évi normatív állami hozzájárulások mutatószámai alakulásának és a normatív kötött felhasználású állami támogatások elszámolásának pénzügyi vizsgálata. | | Annak a megállapítása, hogy az intézmények rendelkeznek-e a normatív állami hozzájárulások számítási alapjául szolgáló részletező nyilvántartásokkal, továbbá, hogy ezen nyilvántartások adata megegyezik-e a statisztikai adatszolgáltatásban foglaltakkal.  Módszere: dokumentumokon alapuló tételes vizsgálat  2018. év | | Az intézmény alapdokumentumainak megfelelősége, a normatív költségvetési támogatások igénylésének megalapozottsága, a támogatásokkal való elszámolás és dokumentálás rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása. | | Pénzügyi ellenőrzés | | Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás   * Bölcsőde Intézménye | | 2019. év február | | 2 nap | |
| 6. | | Intézményi térítési díjak beszedése mennyiben felel meg a jogszabályi előírásoknak | | Annak a megállapítása, hogy az intézménynél a térítési díjak megállapítása és beszedése hogyan történik | | Térítési díjak megállapítása, beszedése | | Teljesítmény ellenőrzés | | Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás   * Gyermekek Átmeneti Otthona | | 2019. március | | 5 nap | |
| 7. | | Az intézmény gazdálkodásának, működésének átfogó vizsgálata. | | Annak a megállapítása, hogy az intézménynél a rendszerek kialakítása, azok működése szabályszerűen, hatékonyan, eredményesen történt-e.  Előző ellenőrzés megállapításának utóellenőrzése.  Módszere: szúrópróbaszerű, szükség esetén tételes vizsgálat  2018. év | | Gazdálkodási, ellenőrzési jogkörök belső rendjének kialakítása. Belső kontrollrendszer biztosítása, év végi beszámoló, főkönyvi könyvelés, előirányzat felhasználás. | | Rendszerellenőrzés | | Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás  Szociális Szolgáltató Központ | | 2019. év március  április, május | | 22 nap | |
| 8. | | Az intézmény gazdálkodásának, működésének átfogó vizsgálata. | | Annak a megállapítása, hogy az intézménynél a rendszerek kialakítása, azok működése szabályszerűen, hatékonyan, eredményesen történt-e.  Előző ellenőrzés megállapításának utóellenőrzése.  Módszere: szúrópróbaszerű, szükség esetén tételes vizsgálat  2018. év | | Gazdálkodási, ellenőrzési jogkörök belső rendjének kialakítása. Belső kontrollrendszer biztosítása, év végi beszámoló, főkönyvi könyvelés, előirányzat felhasználás. | | Rendszerellenőrzés | | Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás | | 2019. év május - június | | 17 nap | |
| 9. | | Könyvállomány gyarapításának vizsgálata, valamint a selejtezés rendjének kontrollálása | | Annak a megállapítása, hogy az intézménynél a könyvállomány gyarapításának nyilvántartása, valamint a selejtezés hogyan történik | | Könyvállomány bevételezése, készletezése, fölözése | | Teljesítmény ellenőrzés | | - Déryné Kulturális, Turisztikai, Sport Központ és Könyvtár | | 2019. év június, július, augusztus | | 5 nap | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Az intézmény gazdálkodásának, működésének átfogó vizsgálata.  . | Annak a megállapítása, hogy az intézménynél a rendszerek kialakítása, azok működése szabályszerű-e.  Módszere: dokumentumokon alapuló, szükség esetén tételes vizsgálat.  Előző vizsgálat megállapításainak utóellenőrzése.  2018. év | Gazdálkodási, ellenőrzési jogkörök belső rendjének kialakítása. Belső kontrollrendszer biztosítása, év végi beszámoló, főkönyvi könyvelés, előirányzat felhasználás. | Rendszerellenőrzés | Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás   * Gyermekek Átmeneti Otthona | 2019. év szeptember október | 18 nap |
| 11. | Az intézmény gazdálkodásának, működésének átfogó vizsgálata. | Annak a megállapítása, hogy az intézménynél a rendszerek kialakítása, azok működése szabályszerűen, hatékonyan, eredményesen történt-e.  Előző ellenőrzés megállapításának utóellenőrzése.  Módszere: szúrópróbaszerű, szükség esetén tételes vizsgálat  2018. év | Gazdálkodási, ellenőrzési jogkörök belső rendjének kialakítása. Belső kontrollrendszer biztosítása, év végi beszámoló, főkönyvi könyvelés, előirányzat felhasználás. | Rendszerellenőrzés | Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás  Bölcsőde Intézménye | 2019. november | 18 nap |
| 12. | Civil szervezetek Önkormányzati támogatásának vizsgálata | Annak a megállapítása, hogy a támogatott civil szervezetnél a támogatás felhasználása hogyan történt, megfelel -e a döntésben megfogalmazottakkal a 2018. évre vonatkozóan. | Támogatások kontrollja a civil szervezeteknél | Teljesítmény ellenőrzés | karcagi civil szervezetek | 2019. november | 8 nap |
| 13. | Munkaerő felvételének vizsgálata az Intézmény humánerőforrás politikájának tükrében | Annak megállapítása, hogy hogyan történik az Intézményben a humánerőforrás gazdálkodás | Humánerőforrás problémáinak azonosítása, pályázatok, kinevezések, felmentések. | Teljesítmény ellenőrzés | Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás  Szociális Szolgáltató Központ | 2019. november | 5 nap |
| 14. | Az adatkezelés mennyiben felel meg az európai általános adatvédelmi rendeletnek | Annak megállapítása, hogy az Intézmény felkészült -e GDPR előírásainak alkalmazására | Helyi adatkezelés vizsgálata | Teljesítmény ellenőrzés | Polgármesteri Hivatal | 2019. november | 5 nap |
| 15. | Az adatkezelés mennyiben felel meg az európai általános adatvédelmi rendeletnek | Annak megállapítása, hogy az Intézmény felkészült -e GDPR előírásainak alkalmazására | Helyi adatkezelés vizsgálata | Teljesítmény ellenőrzés | Erőforrás Kft | 2019. november | 5 nap |
| 16. | Soron kívüli ellenőrzések |  |  |  |  |  | 13 nap |
| **Ellenőrzésre fordítható kapacitás összesen:** | | | | | | | **154 nap** |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. napirendi pont:** | Javaslat Karcag város menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési szolgáltatás ellátására vonatkozó közszolgáltató kiválasztására |

**Dobos László polgármester:** Az önkormányzat pályázatot írt ki ennek a szolgáltatásnak a végzésére. Jelentkező nem érkezett, így célszerűnek tartja a jelenlegi szolgáltatóval megkötni a szerződést.

Kérdés, hozzászólás van-e?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Dobos László polgármester:** Javasolta az előterjesztés és a határozati javaslat elfogadását. Aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

**A képviselő-testület döntése:** 10 igen szavazat. Nemleges szavazat és tartózkodás nem volt.

**327/2018. (XII. 13) „kt” sz. h a t á r o z a t**

**Karcag város menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési szolgáltatás ellátására vonatkozó közszolgáltató kiválasztásáról**

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) és e) pontjaiban és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 107. §-ában biztosított jogkörében, valamint a Mötv. 13. § (1) bekezdés 18. pontjában és a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. tv. 4.§ (4) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva az alábbiak szerint dönt:

1. A Képviselő-testület, mint ellátásért felelős a 199/2018. (VI.28.) „kt.” sz. határozat alapján lefolytatott pályázatot ajánlattevő hiányában a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 24. § (4) bekezdésében foglaltakra való hivatkozással eredménytelennek nyilvánítja.
2. A Képviselő-testület a Karcag város közigazgatási területén menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására 2019. január 1-től 2020. december 31-ig terjedő időszakra a KMKK Középkelet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt.-t (5000 Szolnok, Nagysándor József u. 24.), mint szolgáltatót bízza meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza Dobos László polgármestert, hogy a határozat 1. számú mellékletét képező közszolgáltatási szerződést aláírja.

Felelős: Dobos László polgármester

Határidő: 2018. december 21.

1. A Képviselő-testület felhatalmazza Dobos László polgármestert, hogy a helyi járatok és a helyközi járatok közös szakaszán közlekedő (Karcag város ellátási területét érintő területén) helyközi autóbuszokon a helyi utasok helyi tarifán való közlekedését lehetővé tevő Nemzeti Fejlesztés Minisztérium és a Karcag Városi Önkormányzat között kötendő Együttműködési Megállapodást aláírja.

Felelős: Dobos László polgármester

Határidő. 2018. december 21.

E r r ő l értesülnek:

1. Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakhelyeiken
2. Karcag Városi Önkormányzat Polgármestere, helyben
3. Karcag Városi Önkormányzat jegyzője, helyben
4. Karcagi Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Iroda, helyben
5. Karcag Városi Önkormányzat önkormányzati tanácsadója, helyben
6. Karcagi Polgármesteri Hivatal Aljegyzői Iroda, helyben
7. KMKK Középkelet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt.

5000 Szolnok, Nagysándor József. u. 24.

1. K&Z Horizontál Kft.

6000 Kecskemét, Szövetség tér 5.

**327/2018. (XII. 13.) „kt” sz. határozat 1. sz. melléklete**

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

**2. sz. módosítása,**

**módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Amely létrejött egyrészről **Karcag Városi Önkormányzat** (székhely: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.), képviseli **Dobos László** polgármester, mint Ellátásért felelős (a továbbiakban: Ellátásért felelős),

másrészről a Jászkun Volán Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság jogutódja, a **KMKK Középkelet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt.,** (székhely: 5000 Szolnok, Nagysándor József út 24.; Cg. 16-10-001794; adószám: 24200936-2-16;), képviseli **Úti Csaba Mihály** vezérigazgató, mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) között (továbbiakban együtt: Felek)

a személyszállítási szolgáltatásokról szóló [2012. évi XLI. törvény] (továbbiakban: Sztv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló [2013. évi V. törvény] (a továbbiakban Ptk.), valamint az Európai Parlament és a Tanács [1370/2007/EK] rendelete (a továbbiakban EK Rendelet) alapján az alábbi feltételek szerint:

**Preambulum**

A KMKK Középkelet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. (székhely: 5000 Szolnok, Nagysándor József út 24., Cg. 16-10-001794), mint Átvevő társaság és

az AGRIA VOLÁN Közlekedési Zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg. 10-10-020063, székhelye: 3300 Eger, Mátyás király út 134., adószám: 11163101-2-10),

a HATVANI VOLÁN Közlekedési Zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg. 10-10-020060, székhely: 3000 Hatvan, Bercsényi út 82., adószám: 11162313-2-10),

a JÁSZKUN VOLÁN Közlekedési Zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg. 16-10-001548, székhelye: 5000 Szolnok, Nagysándor József út 24., adószám: 11263775-2-16),

a MÁTRA VOLÁN Autóbusz-Közlekedési Zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg. 10-10-020058, székhely: 3200 Gyöngyös, Pesti út 74., adószám: 11162337-2-10), és

a NÓGRÁD VOLÁN Autóbusz-Közlekedési Zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg. 12-10-001514, székhely: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 137-139., adószám: 11201982-2-12), mint Beolvadó társaságok egyesültek.

Az egyesülés módja: beolvadás, az egyesülés időpontja: 2014. december 31.

Ennek eredményeként a székhely szerint illetékes Szolnoki Törvényszék Cégbírósága 2014. december 18-án kiadott végzésében a Beolvadó társaságokat 2014. december 31. hatállyal törölte.

A KMKK Középkelet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. a Szolgáltató általános, egyetemes jogutódja.

A Szolgáltató és a Karcag Városi Önkormányzat között 2012. december 21-én aláírt és többször módosított közszolgáltatási szerződés az ott meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátására 2013. január 01. 00.00 órától 2016. december 31. 24.00 óráig jogosította a Szolgáltatót.

Az Ellátásért felelős – az Sztv. 4. § (4) bekezdés alapján önként vállalt feladatként – a közszolgáltatás folyamatossága érdekében a 233/2016. (IX.29.) számú határozatában a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatási szerződéssel történő ellátására az Sztv. vonatkozó előírásai alapján pályázat közzétételéről döntött.

A pályázati felhívás megjelentetésére a határozat szerint került sor, 2016. október 06-án került közzétételre, az ajánlattételi határidő 2016. december 06. 10.00 óra volt. Tekintve, hogy a határidő lejártáig ajánlat nem érkezett, a pályázati eljárás eredménytelenül zárult.

A Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testület az Sztv. 24. § (4) bekezdése a) pontja alapján, a közszolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében a 310/2016. (XII.15.) „kt.”számú képviselő-testületi határozatában közvetlenül megbízta a Szolgáltatót az Sztv. 24. § (5) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével közszolgáltatási szerződés módosítására, megkötésére, a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátására további két évre, 2018. december 31. napjáig.

***Az Ellátásért felelős – az Sztv. 4. § (4) bekezdés alapján önként vállalt feladatként – a közszolgáltatás folyamatossága érdekében a 199/2018. (VI.28.) számú határozatában a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatási szerződéssel történő ellátására az Sztv. vonatkozó előírásai alapján pályázat közzétételéről döntött.***

***A pályázati felhívás megjelentetésére a határozat szerint került sor, 2018. október 11-én került közzétételre, az ajánlattételi határidő 2018. december 13. 10.00 óra volt. Tekintve, hogy a határidő lejártáig ajánlat nem érkezett, a pályázati eljárás eredménytelenül zárult.***

***A Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testület az Sztv. 24. § (4) bekezdése a) pontja alapján, a közszolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében a /2018. (XII.13.) „kt.”számú képviselő-testületi határozatában közvetlenül megbízta a Szolgáltatót az Sztv. 24. § (4) bekezdés d) pontjában, az (5) bekezdésben, és az (5a) bekezdés első fordulatában foglaltak figyelembe vételével közszolgáltatási szerződés módosítására, megkötésére, a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátására további két évre, 2020. december 31. napjáig.***

Szerződő felek megállapodnak, hogy egyrészről a Karcag Városi Önkormányzat, mint Ellátásért felelős, másrészről a Jászkun Volán Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Szolgáltató között 2012. december 21-én az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási tevékenység ellátására kötött közszolgáltatási szerződésben foglaltakat az alábbiak szerint módosítják, és foglalják a módosításokkal együtt a jelen szerződés szövege szerinti egységes szerkezetbe.

***Szerződő felek a módosításokat vastag dőlt betűkkel jelzik.***

1. **BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

**1. Megállapítások**

A Felek megállapítják, hogy Karcag város helyi menetrend szerinti autóbusz-közlekedésére kiírt közszolgáltatási pályázat ajánlat hiányában eredménytelenül zárult.

Szolgáltatót Karcag Városi Önkormányzat a ***jelen szerződés preambulumában foglalt előzményekre*** tekintettel közvetlenül megbízza.

**2. Alapelvek**

2.1. A települési önkormányzat önként vállalt feladata a közszolgáltatások megszervezésével kapcsolatos intézményi és szabályozási keretek kialakítása, a helyi személyszállítási közszolgáltatások megszervezése, a közlekedési Szolgáltató kiválasztása, a helyi személyszállítási közszolgáltatások – a személyszállítási közszolgáltatási szerződések megkötésével történő – megrendelése. /Sztv. 4. § (4) bek. c) pont /

2.2. Amennyiben a közszolgáltatási szerződés a közlekedési Szolgáltatónál gazdasági hátrányt okozó kötelezettséget tartalmaz, a pénzügyi ellentételezés tekintetében legalább 3 éves, amennyiben a szerződés érvényessége kevesebb, mint 3 év, akkor a szerződés érvénytartamával megegyező időszakra vonatkozó pénzügyi (éven túli) kötelezettségvállalást kell tartalmaznia. /Sztv. 25. § (1) bek./

2.3. Az Ellátásért felelős közszolgáltatási kötelezettséget abban az esetben tarthat fenn vagy rendelhet el, ha az adott közszolgáltatás biztosítását a lakosság érdeke megköveteli, a közszolgáltatás gazdaságos ellátása más módon nem biztosítható, és a Szolgáltatónak kiegyenlíti a közszolgáltatási kötelezettségből eredő bevételekkel nem fedezett indokolt költségeit. /Sztv. 29. § (1) bek./

2.4. A polgári jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a felek a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének megfelelően kötelesek eljárni. / Ptk. 1:3.§ (1) bek./

2.5. A szerződés teljesítése során a Felek kötelesek az utasok és a közérdek védelmét szem előtt tartani az utas-igények lehető legjobb kielégítése érdekében.

2. 6. A Felek kötelesek a szerződéskötési tárgyalások alatt, a szerződés megkötésénél, fennállása alatt és megszüntetése során együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről /Ptk. 6:62. § (1) bek./

**II. A SZOLGÁLTATÁS ÉS AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS**

**3. A szerződés tárgya: a közszolgáltatási feladat**

3.1. A szerződés alapján a Szolgáltató folyamatosan, biztonságosan, a lehető legmagasabb színvonalon köteles ellátni a menetrend szerinti helyi személyszállítási feladatokat, és az ehhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatásokat. Az Ellátásért felelős pedig köteles biztosítani az e tevékenység gazdaságos ellátásához szükséges, az Sztv.-ben önként vállalt feladataival arányban álló és hatáskörébe tartozó forrásokat.

3.2. A menetrendszerinti helyi közszolgáltatási feladat:

Helyi személyszállítási szolgáltatás esetén a személyszállítási közszolgáltatási szerződés melléklete a helyi közszolgáltatási menetrend /Sztv. 25. § (2) bek./. A szolgáltatás megkezdésekor a Szolgáltatónak az 1. sz. melléklet szerinti vonalakon és menetrend szerint kell közlekedést biztosítania. A szolgáltatás megkezdésekor az éves menetrendi kilométer-teljesítményt ugyanezen melléklet tartalmazza.

A Szolgáltató a személyszállítást az általa meghirdetendő Utazási feltételeket, utazási kedvezményeket, a helyi közlekedés díjait az Üzletszabályzat és jelen szerződésben foglaltak alapján, annak betartásával köteles biztosítani. Az Utazási feltételeket, az utazási kedvezményeket és a Díjszabást, valamint a jelen szerződés 2. sz. mellékletét (A helyi közlekedés díjai) a Szolgáltató Üzletszabályzata ([www.kmkk.hu](http://www.kmkk.hu)) tartalmazza, amit a Szolgáltató az Sztv. 19. § és az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján az Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság által jóváhagyott formában készít el.

Felek rögzítik, hogy az Sztv. 4. § (4) bekezdés d) pontja alapján az Ellátásért felelős önként vállalt feladata a helyi közlekedés díjainak szerződés keretében történő megállapítása, a helyi személyszállítási közszolgáltatások bevételekkel nem fedezett indokolt költségeinek megtérítése, valamint a szolgáltatások teljesítésének ellenőrzése.

A helyi közlekedés díjait az Sztv. 25. § (3) bekezdés j) pontja alapján a jelen közszolgáltatási szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza. A díjak esetleges módosítása a fentiek alapján a 2. sz. melléklet módosításával lehetséges.

Tekintettel arra, hogy a helyi közlekedés díjai az Üzletszabályzat mellékletét képezik, a díjak módosítása egyben az Üzletszabályzat módosítását is jelenti. Az Üzletszabályzat módosítására a Korm. rendelet 10. §-ban foglalt eljárás vonatkozik, Felek kötelesek az ott meghatározottak szerint eljárni.

Az Ellátásért felelős a helyi közlekedési díjait jelen közszolgáltatási szerződés keretében, valamint annak módosításával állapítja. meg. A személyszállítási közszolgáltatások díjai, a pótdíjak és a díjalkalmazási feltételek, továbbá ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezmények jelen közszolgáltatási szerződésben, a helyi közszolgáltatási utazási kedvezmények alapján képzett kedvezményes díjak kedvezménycsoportonként történő elkülönítése mellett kerülnek meghatározásra.

Az aktuális menetrend szerinti személyszállítás viteldíja jelen szerződés 2. sz. melléklete.

A díjat úgy kell megállapítani, hogy a hatékonyan működő közlekedési Szolgáltató közlekedési közszolgáltatásokkal felmerülő indokolt költségeire és a működéséhez szükséges nyereségre fedezetet biztosítson, tekintettel az elvonásokra és a támogatásokra is, valamint biztosítsa a személyszállítási közszolgáltatások egyéni közlekedéssel szembeni versenyképességét. /Sztv. 31. § (5) bek./

A Szolgáltatónak biztosítania kell a jármű fedélzetén a jegyértékesítést. A jegy a nyugta, amelyről készpénz-kifizetési számlát kérésre kell adni.

A járművezető a járműre történő felszálláskor az utasok utazási jogosultságát (bérlet, menetjegy, egyéb utazásra jogosító igazolvány) ellenőrizni köteles, a menetjegyet kezelni, illetve az utassal kezeltetni kell. Az ellenőrzés hiányosságából fakadó bevételkiesés semmilyen formában nem terhelhető tovább a megrendelő Ellátási felelősre, a Szolgáltató az üzleti tervét a menetdíjak teljes körű beszedésével kell kalkulálnia.

Az Ellátásért felelős a közszolgáltatási szerződés alapján külön, évközben jogosult meghatározni a rendkívüli, eseti forgalmi körülmények közötti menetrendet, pl. ünnepnapok kiszolgálását, terelés idejére szóló menetrendet, stb.

Az Ellátásért felelős ***2019. január 1-jétől*** jelen szerződés lejártáig terjedő időszakra a ***2018. december 31-ig*** meglévő ellátási színvonal további biztosítása érdekében kezdeményezi a személyszállítási szolgáltatásokért felelős Minisztériummal kötött megállapodás ***megkötését. Szerződő Felek rögzítik, hogy Szolgáltató tájékoztatta az Ellátásért Felelőst arról a körülményről, hogy a Szolgáltató és a Magyar Állam részéről az Innovációs és Technológiai Miniszter jogelődje között 2005. január 01. napján kezdődő hatállyal létrejött, többször módosított „Autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításra” tárgyú, határozott idejű közszolgáltatási szerződés 2019. december 31. napjáig áll fenn. Függetlenül jelen közszolgáltatási szerződés hatályától, Szolgáltató 2019. január 1-jétől az Ellátásért Felelős és az Innovációs és Technológiai Minisztérium között létrejött Megállapodásban foglalt határidőig vállal kötelezettséget a helyközi járatok helyi díjszabás szerinti, jelen szerződéssel érintett szolgáltatásba történő bevonásra.***

A Szolgáltató alapvetően köteles a menetdíjakat a jelen szerződés szerint megfelelően beszedni, a jegy nélküli utazást kizárni, megelőzni. A menetdíjbevételek és a kapcsolódó szociálpolitikai menetdíj-támogatás a Szolgáltatót illetik meg.

A Szolgáltató feladata a menetrend, az Utazási feltételek, Díjszabás, a helyi közlekedés díjai, a Szolgáltató elérhetősége, aktuális hirdetmények és egyéb információk közzététele. A Szolgáltató feladata az Ellátásért felelős által kijelölt és biztosított megállóhelyeken a menetrendi hirdetmények elhelyezése.

A Szolgáltatónak az Ellátásért felelős által megrendelt helyi járatokról szóló információkat kiemelt helyen tartalmazó internetes honlapot kell működtetnie, melyen nem csak a menetrend, de az utazási feltételek és a díjszabás, valamint a helyi közlekedés díjai is elérhetők.

A Szolgáltatónak az Ellátásért felelős által megrendelt helyi járatokról szóló információkat kiemelt helyen tartalmazó internetes honlapot kell működtetnie, melyen nem csak a menetrend, de az utazási feltételek és a járatok térképes megjelenítése is elérhető.

A szolgáltatás nyújtása során a autóbuszvezető köteles élőszóban tájékoztatást adni az utazóközönség részére az előre nem tervezett eltérésekről, akadályokról, azok várható hatásairól. A járművezető köteles továbbá – a forgalombiztonság szem előtt tartása mellett – tájékoztatást adni az utasok kérdéseire a szolgáltatást, közlekedési rendet, tarifát, panasztételi lehetőséget, találttárgy-kezelést stb. illetően.

**Ügyfélkapcsolatok**

A Szolgáltatónak biztosítania kell a hozzá írásban beérkező utas észrevételek, panaszok szakszerű, ügyfélközpontú a jogszabályoknak megfelelő kezelését és megválaszolását.

Legalább napközbeni elérhetőséggel telefonos és a Szolgáltató Karcagi Forgalmi Üzeménél (Karcag, Széchenyi tér 1.) személyes utas információs lehetőséget kell biztosítani, illetve a Szolgáltató 24 órában elérhető forgalmi szolgálatánál (5000 Szolnok, Ady E. u. 15.) telefonos utas információs lehetőséget kell biztosítani.

A Szolgáltatónak biztosítania kell az autóbuszon a járművezetőnek leadott talált tárgyak kezelését, erre vonatkozóan szabályzattal kell rendelkeznie.

A szolgáltatásra, a Szolgáltató működésére vonatkozóan a megrendelő Ellátásért felelőshöz beérkező észrevételeket az Ellátásért felelős általi továbbítást követően a Szolgáltató köteles érdemben kivizsgálni, azokat szakszerűen, ügyfélközpontúan megválaszolni. Az Ellátásért felelős igénye esetén az észrevételekkel kapcsolatban a Szolgáltató vezetésének személyesen rendelkezésre kell állnia eseti konzultációkra.

**Forgalomirányítás**

A Szolgáltatónak rendelkeznie kell az operatív helyzetekben (meghibásodás, személyzethiány, külső forgalmi akadály, késések, az utasforgalomban jelentkező váratlan helyzetek, stb.) gyors és hatásos intézkedésre képes forgalomirányító szolgálattal.

A Szolgáltatónak biztosítania kell a forgalomirányító személy és a járművezetők közötti folyamatos kapcsolattartást. A forgalomirányító személy és a buszvezetők kapcsolatának biztosítania kell a szükséges információk gyors oda-vissza áramlását, és az operatív helyzetek hatásos, ügyfélközpontú kezelését.

A külső forgalmi ok miatt bekövetkező, 10 percet elérő késett végállomási indulást és a 15 percet elérő vonalközi késést, az ok megjelölésével a buszvezetőnek azonnal jelentenie kell a forgalomirányító részére, valamint rögzítenie kell a menetlevélen.

Jármű meghibásodása, vagy más okból a járat kimaradásának veszélye esetén a forgalomirányítónak haladéktalanul intézkednie kell a jármű lehetőség szerinti mielőbbi pótlására.

Szolgáltatónak a járatközlekedés szabályait és a forgalomirányítási szabályokat, a belső eljárásrendeket is bemutató, a személyzet felé munkautasításként kiadott forgalmi utasítással (utasításrendszerrel) kell rendelkeznie.

**Pontossági követelmények**

A Szolgáltatónak a meghatározott és a közszolgáltatási szerződés mellékletét képező menetrend alapján kell a közlekedést biztosítania. Hibás teljesítésnek minősül a szolgáltató saját tevékenységi körén belüli okból a végállomásról a kiadott menetrendi időnél korábbi elindulás. Hibás teljesítésnek minősül a szolgáltató saját tevékenységi körén belüli okból a végállomásról 10 percet elérő késve indulás, valamint a vonalközi bármely megállóhelyről való, 15 percet elérő késve indulás. Hibás teljesítés esetén a megrendelő Ellátásért felelős kötbér érvényesítésére jogosult.

**Járatkimaradás**

Hibás teljesítésnek minősül valamely járat kimaradása, amennyiben az a Szolgáltató működési körén belül bekövetkező okból áll elő. Járatkimaradásnak minősül, ha a járat a következő járat indulásáig egyáltalán nem, vagy 90 percet meghaladó késéssel közlekedik a Szolgáltató hibájából. Járatkimaradás esetén a megrendelő Ellátásért felelős kötbér érvényesítésére jogosult.

**Közterület-használat**

A Szolgáltató felé minőségi elvárás, hogy a menetrend szerinti helyi személyszállítást végző autóbuszaival Karcag Város közigazgatási területén a közutakat csak a közforgalmú menetrend lebonyolításához legszükségesebb mértékben veheti igénybe.

Ennek megfelelően az autóbuszok csak a kijelölt útvonalakon haladhatnak, és csak a kijelölt megállóhelyeken, végállomásokon várakozhatnak.

Az autóbuszok a közterületi végállomásokon csak az érkezéstől a következő járat indulási idejéig, de legfeljebb 45 percig várakozhatnak, különös figyelmet fordítva a lakossági zavartatás minimalizálására. Két járat közötti, ennél hosszabb idejű várakozás esetén (pl. csúcsidők között, hosszabb járművezetői pihenőknél), valamint a reggeli kezdésnél és esti végzésnél az autóbusz legfeljebb a menetrend szerint indulási idő előtt 15 perccel állhat ki a közterületi végállomásra, és legfeljebb a járat érkezése után 5 perccel el kell hagynia azt.

Az autóbuszok a Város közigazgatási területén lévő közutakon, közterületeken a fentieket kivéve egyáltalán nem várakozhatnak, az autóbuszok éjszakai, csúcsidők közötti és egyéb, 45 percet meghaladó várakozásait a Szolgáltató saját telephelyén, vagy más, a Szolgáltató tulajdonában álló vagy általa bérelt tárolóterületen, vagy zárt magánterületi parkolóban kell biztosítani.

A Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatossága és biztonsága érdekében tartalék autóbuszt (autóbuszokat) üzemben tartani.

A szolgáltatás nyújtását akadályozó, vis maior jellegű külső körülmény fennállását, valamint a szolgáltatás nyújtását a Szolgáltató belső érdekkörében jelentkező lényeges akadályozó körülmény létrejöttét a Szolgáltatónak a megrendelő Ellátásért felelős felé haladéktalanul jeleznie kell. Egyúttal a Szolgáltatónak mindent el kell követnie a szolgáltatás-kiesés minimalizálására, a szolgáltatás operatív pótlására. Ha a szolgáltatásnyújtás vis maior ok miatt adott időtartamban egyáltalán nem lehetséges, azt a Szolgáltató szintén köteles haladéktalanul jelezni.

A Szolgáltató köteles a közlekedést a KRESZ és egyéb, a közlekedésre vonatkozó forgalmi és műszaki szabályok betartásával végezni.

Kizárólagos közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó megállapodás:

Az Ellátásért felelős Karcag város területén kizárólagos jogot biztosít a Szolgáltató számára a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatás elvégzésére. Ennek megfelelően az Ellátásért felelős kötelezettséget vállal arra, hogy más Szolgáltatóval a szerződés időtartama alatt a Szolgáltató számára megállapított működési területen menetrend szerint autóbusszal történő helyi személyszállításra közszolgáltatási szerződést nem köt.

Amennyiben a Szolgáltató jogosult a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében meghatározott helyközi vonalakon helyközi közlekedést ellátni, az Ellátási Felelős és a Minisztérium megállapodása alapján, a helyi és helyközi közös vonalszakaszokon, a Szolgáltató helyközi járataival helyi személyszállítást is jogosult ellátni.

**4. Az ellenszolgáltatás**

4.1.A finanszírozási rendszer alapelvei

4.1.1. A közúti közösségi közlekedési feladatokat ellátó Szolgáltató üzleti vállalkozás, ezért a finanszírozás módszertanának alapelve, hogy a Szolgáltatók által nyújtott teljesítményekhez szükséges ráfordításoknak megfelelő szintű bevétel oldali fedezete legyen.

4.1.2. A Szolgáltatót illeti meg minden, a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő bevétel, ideértve a menetdíjbevételt, az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatást, az utasok által fizetett pótdíjakat, a reklám felületek értékesítéséből származó és valamennyi egyéb bevételt.

4.2*.*A finanszírozási rendszer

4.2.1. Szerződés szerinti szolgáltatás

Az Ellátásért felelős kötelezettséget vállal a közpénzek lehető legtakarékosabb felhasználásával a nyereséges működés feltételeinek biztosítására. A tevékenységhez kapcsolódó összes bevételnek kell fedeznie a Szolgáltató összes elismert költségét. Fedezet hiány esetén az Ellátásért felelős köteles a hatáskörébe tartozó döntések eredményeként biztosítani a fedezetet.

4.2.2. Finanszírozási igény

A Szolgáltató a személyszállítási közszolgáltatás bevételekkel nem fedezett indokolt költségeinek ellentételezésére, ***valamint a méltányos nyereségnek a megtérítésére jogosult./Sztv. 30. § (1) és (4) bek./***

Az ellátásért felelős a közszolgáltatások kötelezettség nyújtásával összefüggő ellentételezése során a közszolgáltatások ellátásának gazdasági ellenőrizhetősége érdekében - az érintett közlekedési Szolgáltató működőképességének fenntartására vonatkozó megalapozott érdekek figyelembevételével - olyan finanszírozási rendszert köteles kialakítani, amely biztosítja a szolgáltatás nyújtásához igénybe vett közlekedési infrastruktúra költségei, a közlekedési Szolgáltató bevétellel nem fedezett indokolt költségei, továbbá a személyszállítási közszolgáltatások keretében megvalósuló utazások során az államáltal, jogszabályban biztosított utazási kedvezmények ellentételezéséhez nyújtott támogatások egyértelmű elkülönülését.

Ellentételezés esetén a közszolgáltatási kötelezettségből származó gazdasági hátrány számszerűsítésére, a Szolgáltatót megillető pénzügyi ellentételezés mértékére és módjára az [1370/2007/EK rendelet](http://uj.jogtar.hu/) előírásai vonatkoznak./Sztv. ***30. §*** (3)/

Ennek megfelelően ellentételezés esetén az ellentételezés kiszámításához az alábbiakat kell alapul venni:

A Szolgáltató jogosult tervezett finanszírozási igényének előterjesztésére.

**FI (Finanszírozási igény) = K - B - kötbér - N**

**B= Bevétel**, a teljesítménnyel kapcsolatban realizálható menetjegy-értékesítésből, bérletjegy-értékesítésből, az értékesítéshez kapcsolódó szociálpolitikai menetdíj-támogatásból származó bevételek, valamint az utas ellenőrzések során kiszabott és behajtott pótdíjak és a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenységek bevételének összege, az Ellátásért felelős és a Szolgáltató által közösen elfogadott, áremelkedés mértékét és kereslet változását is figyelembe vevő terv szinten.

**N = Normatív támogatás:** a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó normatív támogatások összege.

**K = Költsége,** a Szolgáltató adott időszakban végzett, elfogadott színvonalú szolgáltatásának indokolt költsége.

Az Ellátásért felelős és a Szolgáltató az indokolt költségek tervszintű meghatározása során az üzemanyag-költségek esetében az üzemanyag-árszínvonal változást, a személyi jellegű ráfordítások esetében az átlagbérszínvonal változást, az értékcsökkenés meghatározása esetében az autóbusz beszerzési árnövekedést ***(bérleti díj növekedést),*** egyéb költségtételek esetében az országos inflációt veszi figyelembe.

Az Ellátásért felelős és a Szolgáltató a többletszolgáltatási igényből fakadó finanszírozási igényt a szolgáltatás elindítását megelőzően rögzíti.

A Szolgáltató jogosult a menetdíjbevételen, szociálpolitikai menetdíj-támogatáson, átutalt normatív támogatáson felül, a valóban felmerülő, indokolt költségei alapján pénzügyi támogatási igényt benyújtani az Ellátásért felelős felé. A becsült támogatási igény ***2019. és 2020.*** évre: ***14.260.000 Ft (azaz Tizennégymillió-kettőszázhatvanezer forint).***

A Szolgáltató köteles a működése során a jelen szerződésben foglalt szolgáltatást a belső számvitelében elkülönített nyilvántartást vezeti a jelen közszolgáltatói szerződéshez, és közszolgáltatási kötelezettséghez kapcsoló, az Sztv. 30. § (7) bekezdésben foglaltak szerint a számviteli politikában rögzített, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolási rendnek megfelelően.

A nyilvántartást legalább vonali szinten és úgy kell vezetni, hogy az Sztv. 30. § (7) bekezdés szerinti egyes tételek érintett tevékenységhez való hozzárendelésének módszere egyértelmű legyen.

Az Ellátásért felelős a Szolgáltató által igényelt, és jelen szerződésbe foglalt **3.565.000 Ft** pénzügyi **támogatási előleget *2019. és 2020. évben negyedévente, minden negyedév utolsó napjáig*** az esetlegesen érvényesített kötbérek levonásával, átutalással teljesíti.

***Szolgáltató 2019. december 31-ét, és 2020. december 31-ét követően az Ellátásért felelős részére tárgyévet követő év március 31-éig megküldött éves elszámolásban érvényesíti a megfizetett pénzügyi ellentételezés és a bevételekkel nem fedezett indokolt költségei ellentételezésének különbözetét.***

***Az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a Szolgáltató közszolgáltatási feladatok teljesítésével együtt járó költségeinek, méltányos nyereségnek a díjbevétellel, szociálpolitikai menetdíj támogatással és egyéb kapcsolódó bevételekkel és támogatásokkal nem fedezett összegét.***

A menetrend módosítását megelőzően az Ellátásért felelős a Szolgáltató számára egyeztetési lehetőséget biztosít. A menetrend módosítással a támogatási-igényben bekövetkező fellépő esetleges változást a feleknek egyeztetniük kell. Alapelv, hogy az Ellátásért felelős csak a menetrend-módosítással valósan és indokoltan fellépő többletköltséget tudja befogadni, a költségcsökkenéseket pedig a támogatásban is érvényesíteni kívánja, amelynek során figyelembe veszi a menetrendi változás hatására bekövetkező várható menetdíj bevételi változást is.

**5. Közszolgáltatást kiegészítő szolgáltatások**

5.1. A Szolgáltató köteles ellátni a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés kiegészítő szolgáltatásait. Ezek a kiegészítő szolgáltatások különösen:

5.1.1. Menetrendkészítés (menetrendtervezés és menetrendszerkesztés)

5.1.2. Saját és/vagy megbízottak útján működtetett jegy- és bérletárusítás,

5.1.3. Megbízható utas-tájékoztatás, az internet, folyamatosan frissített honlap, telefonon elérhető szolgáltatás alkalmazásával (menetrendi füzet kiadása, megálló- helyeken indulási jegyzék kihelyezése, szolgálati helyeken verbális tájékoztatás, járműveken viszonylatjelzések használata).

5.1.4. Utasbiztosítás

**III. A SZOLGÁLTATÁS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI**

**6. A közszolgáltatást biztosító személyi feltételek**

A Szolgáltató köteles a tevékenység ellátásához szükséges személyi feltételeket a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával folyamatosan biztosítani, kiemelten a Társaság vezető tisztségviselőire, autóbuszvezetőkre, javító-karbantartó személyzetre.

Szolgáltató autóbuszvezetői formaruhában, ápoltan, tisztán, higiénikusan kötelesek a közszolgáltatási feladat végezni.

Szolgáltató munkavállalói a hatóságok felé szabályosan bejelentett munkaviszony alapján, a munkavégzés során a munkajogi, munkavédelmi és egyéb előírásokat betartva vehetnek részt a szolgáltatásban.

**7. A közszolgáltatást biztosító tárgyi feltételek**

7.1. A Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges jogszabályi követelményeknek megfelelő saját tulajdonú eszközállománnyal rendelkezik, kivéve alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozói tulajdonú eszközöket.

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy közszolgáltatási feladatokat mindenkor a hatályos jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő típusú és felszereltségű, a vállalt feladat ellátására alkalmas műszaki és esztétikai szempontból megfelelő járművel végzi.

Követelmények a járművekre vonatkozóan

A szolgáltatást menetrend szerinti személyszállításra alkalmas, minden szükséges vizsgával és hatósági engedéllyel rendelkező járművekkel, és – mind az általános közlekedési, üzemeltetési kérdésekben, mind a helyi szolgáltatás jellemzőit illetően – képzett személyzettel kell lebonyolítani.

A járműveknek megfelelő szintű fűtéssel kell rendelkezniük.

A járműveknek mindenkor kívül-belül tiszta állapotúaknak, a hatóságilag előírt (forgalombiztonsági stb.) és a szolgáltatás szempontjából szükséges (pl. utas tájékoztatási, jegykezelő) eszközökkel felszerelteknek kell lenniük. Üzem közbeni beszennyeződés esetén a Szolgáltatónak a jármű operatív takarításáról gondoskodnia kell.

A járműveken az aktuális viszonylatszámot és célállomást jól láthatóan el kell helyezni.

A hirdetményeken, menetrendi lapokon meg kell jeleníteni a Szolgáltató nevét, telephelyének címét és telefonos elérhetőségét, valamint a hirdetményeken, menetrendi lapokon a Szolgáltató honlapjának címét és e-mailes elérhetőségét.

7.2. Menetrend szerinti járatként csak az autóbuszos hatóság által műszaki vizsgálat alapján közforgalmú közlekedésre alkalmasnak minősített, a vonatkozó rendeletben előírtak szerint felszerelt és feliratozott, az utasforgalomnak megfelelő befogadóképességű, kellő tisztaságú és esztétikus jármű üzemeltethető. Forgalomba csak a hatályos jogszabályoknak megfelelő, műszakilag biztonságos, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő, forgalombiztonsági szempontból a jogszabályi előírások szerint ellenőrzött gépjármű állítható. A karbantartási, javítási, fenntartási tevékenység végzését rendeletben előírt dologi feltételek megléte mellett, szakműhelyben kell elvégeztetni. A forgalombiztonsági ellenőrzés és a javítási, karbantartási munkálatok megtörténtéről a Szolgáltató köteles mindenkor ellenőrizhető nyilvántartást vezetni.

7.3. A felek a tulajdonukban lévő – a menetrend szerinti személyszállításhoz használt – ingatlanok, illetve egyéb tárgyi eszközök használatát a személyszállítás lebonyolítása érdekében kölcsönösen biztosítják.

7.4. A Szolgáltató és az Ellátásért felelős köteles gondoskodni az utasforgalom zavartalan lebonyolításához szükséges ingatlanai, illetve egyéb tárgyi eszközei, így különösen az autóbusz-állomások, a megállóhelyek, az utas-tájékoztató és infrastrukturális eszközök meglétéről, folyamatos karbantartásáról és kezeléséről. Ennek során a felek együttműködnek.

7.5 Új megállóhelyek létesítéséről, meglévők megszüntetéséről, áthelyezéséről az Ellátásért felelős a Szolgáltató előzetes véleményének ismeretében dönt.

Az autóbusz fordulók és autóbusz-megállóhelyek (öböl, járdasziget, megközelítő utak), és felépítmények (fedett várók) építése, karbantartása (síkosság mentesítése), (ideértve az akadálymentes közlekedés biztosítását is) nem a Szolgáltató feladata, hanem az út kezelője kötelezettsége!

7.6. Amennyiben az Ellátásért felelős a közszolgáltatási feladat ellátásához a későbbiekben további eszközöket bocsát rendelkezésre, Szolgáltató ezen eszközök külön nyilvántartására, megóvására, és rendeltetésszerű használatára köteles. Ezen eszközöket a szerződés lejárta után az Ellátásért felelősnek visszaszolgáltatni köteles. Ha ilyen eszköz átadására a szerződés időtartama alatt sor kerül, a felek megállapodnak abban, hogy az átadott eszközök kezeléséről, karbantartásáról, a költségviselésről és az amortizációról külön a szerződésmódosítás szabályainak betartása mellett megállapodnak.

7.7. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az általa kötött alvállalkozói szerződésben a közszolgáltatási szerződésben reá irányadó, az eszközállományra vonatkozó követelményeket érvényesíti.

**IV. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

**8. A Ellátásért felelős jogai és kötelességei**

8.1. Az Ellátásért felelős jogai:

Ellenőrzési jog. Az Ellátásért felelős bármikor ellenőrizheti, vagy megbízottja útján ellenőriztetheti a közlekedési Szolgáltató jelen szerződésben rögzített kötelezettségének teljesítését. Az ellenőrzés jogát a Szolgáltató zavarása, illetve akadályoztatása nélkül köteles gyakorolni. Az ellenőrzés annak tárgyától és céljától függően lehet eseti jellegű, véletlenszerű, vagy célvizsgálat.

Az ellenőrzés kiterjedhet a Szolgáltatónak a közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi tevékenységére, a közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges létesítményekre és eszközökre, különös tekintettel a Sztv. 35. § (3) bekezdésben foglaltakra.

Az ellenőrzésekről minden esetben írásos jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben mindkét fél jogosult észrevételt tenni.

Az ellenőrzési jog gyakorlására az Ellátásért felelős meghatározott személyt vagy szervezetet is jogosult kijelölni.

Az Ellátásért felelős szavatolja, hogy az ellenőrzések során tudomására jutott, a Szolgáltatót érintő minden adatot, információt titoktartással kezeli, azt illetéktelen személyek tudomására nem hozza. A titoktartás nem vonatkozik a hatósági eljárások lefolytatására jogszabály alapján hivatott szervek értesítésére, szakhatósági eljárás (ellenőrzés) kezdeményezésére.

A megrendelő Ellátásért felelős jogosult a szolgáltatás minőségét saját maga által vagy megbízott harmadik fél bevonásával ellenőrizni, ellenőriztetni. Az ellenőrzések során az Ellátásért felelős jogosult a megállapított hiányosságokról, hibákról jegyzőkönyvet felvenni, és annak alapján kötbért érvényesíteni. A járművön utazva, vagy a végállomáson, megállóhelyen a járműre felszállva felvett jegyzőkönyvről, amennyiben annak tartalma a buszvezető személyes munkavégzését érinti, tájékoztatni kell a járművezetőt. Az ellenőrzések során az Ellátásért felelős vagy megbízottja jogosult a buszvezetőtől elkérni a járműközlekedéséhez és a járművezető személyi alkalmasságához kapcsolódó hatósági engedélyeket, a járművön tartandó dokumentumokat elkérni, azokat megtekinteni.

A megrendelő Ellátásért felelős kötbérek érvényesítésére jogosult a következők szerinti helyzetekben és tételekkel:

* A szolgáltatás meg nem kezdése a közszolgáltatási szerződésben előírt időpontban: 1 napi késés esetén 0,2 millió Ft, majd azt követően megkezdett naponként 50 ezer Ft.
* A Szolgáltató működési körében bekövetkezett járat-kimaradásonként 2000,- Ft.
* A Szolgáltató működési körében bekövetkezett korábbi elindulás vagy a fentebb jelzettnél nagyobb késés:
  + végállomásról 10 percet meghaladó késésig 1.000 Ft.
* Szennyezett, koszos jármű esetén, ellenőrzés alkalmával feltárt hiányosságnál 1.000,- Ft.
* A járművezető jegy, bérlet, utazási igazolvány nélkül felengedi az ellenőrzést végző, inkognitóban felszálló próbavásárlót, illetve kenőpénzt fogad el a menetjegykiadás helyett: 10.000,- Ft.

Feltárt hiányosságok esetén a kötbérek mindaddig, minden egyes szolgáltatási napra vonatkozólag fennállnak, amíg a Szolgáltató a hiányosságokat meg nem szünteti. A hiányosságok elhárításának rendszeres, vagy huzamosabb ideig történő elmulasztása a közszolgáltatási szerződés súlyos megsértését jelenti.

**Információ kérés joga**

Az Ellátásért felelős jogosult megkérni a Szolgáltatótól a közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatban - az éves adatszolgáltatáson túlmenően – minden olyan adatot, információt bármely eseti, vagy összegzett időszakra vonatkozóan, amely a megítélés szempontjából mértékadó és nem jár a munkaszervezet indokolatlan igénybevételével.

**Utasítási jog**

A közszolgáltatási tevékenységet érintően előálló rendkívüli esemény bekövetkezésekor, így különösen: vis major, baleset esetén az Ellátásért felelős jogosult egyedi utasítással a Szolgáltatónak a szerződésbe nem tartozó személyszállítási feladatot adni. A Szolgáltató a feladat végrehajtását nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy annak teljesítésére nem képes. A Szolgáltatót megilletik a feladat teljesítésével felmerült igazolt költségek. Az egyedi feladat nem jelenti a szerződés módosítását.

**Tevékenység értékelésének joga**

Az Ellátásért felelős jogosult a Szolgáltató tevékenységét és a szerződés teljesítését évente értékelni. Az értékelés eredményéről az Ellátásért felelős írásban tájékoztatja a Szolgáltatót, az esetleges hiányosságok kiküszöbölésére ésszerű határidőt állapít meg.

**Egyeztetés kezdeményezésének joga**

Az Ellátásért felelős a szerződés fennállása alatt bármikor jogosult a Szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben egyeztetést kezdeményezni.

**Szerződésmódosítás kezdeményezésének joga**

Az Ellátásért felelős jogosult a szerződésmódosítás kezdeményezésére. Az Ellátásért felelős írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását.

Az Ellátásért felelős a menetrend-változtatás jogát fenntartja, a későbbiekben beérkező helyi igényekre, lakossági észrevételekre, esetleges közúthálózati változásokra és egyéb, módosítást igénylő helyzetekre tekintettel. A módosítás joga kiterjed a jelzett hálózati átalakítást követő menetrendre is.

Az Ellátásért felelős jogosult bármikor a Szolgáltató logójának, főbb adatainak, járművei és létesítményei fotóinak publikálására bármilyen nyomtatott vagy elektronikus formátumban.

**8.2.Az Ellátásért felelős kötelezettségei:**

Az Ellátásért felelős kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés fennállása alatt jelen szerződés tárgyát képező helyi személyszállítási feladatokra a Szolgáltató kizárólagos jogát fenntartja, más Szolgáltatóval a helyi közúti közforgalmú személyszállítás ellátására szerződést nem köt.

Az Ellátásért felelős a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési díjak megállapítására vonatkozó árhatósági jogkörének gyakorlása során figyelemmel kíséri az árakat befolyásoló tényezők alakulását, és a Szolgáltató kérelmére dönt a közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesíthetőségének biztosításáról.

A Szolgáltató jelen szerződés menetrend mellékletének módosítására irányuló javaslata elfogadásáról az Ellátásért felelős képviselő testülete által kijelölt bizottság a kézhezvételtől számított legkésőbb 5 munkanapon (rendkívüli eljárásban 2 munkanapon) belül dönt, és egyetértés esetén a helyben szabályozottak szerinti aláírást követően a megküldi a Szolgáltatóak. Elutasítás esetén az Ellátásért felelős tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a Szolgáltató felé.

A megrendelő Ellátásért felelős köteles a Szolgáltató általi szociálpolitikai menetdíj-támogatás igénylésben oly módon közreműködni, hogy a támogatás igényléséhez szükséges igazolásokat Szolgáltató kérésére átadja.

Az Ellátásért felelős kötelessége a megállóhelyi peronok, járdák takaríttatását biztosítani.

Az Ellátásért felelős biztosítja a helyi közforgalmú közlekedésre igénybe vehető állami normatív támogatás igénylését, a Szolgáltató közreműködésével összeállított, a hatályos rendelet alapján kitöltött formanyomtatványok és egyéb szükséges adatok megadásával.

**9. A Szolgáltató jogai és kötelességei**

**9.1. A Szolgáltató jogai**

A Szolgáltató a változó utazási igényekhez való rugalmas alkalmazkodás érdekében, a közszolgáltatási színvonal fenntartása, illetve javítása céljából - a jelen szerződésben meghatározott keretek között a szerződés módosítására vonatkozó feltételek szerint a szolgáltatásnak a menetrend alapján meghatározott paramétereit optimalizálhatja.

A Szolgáltató a szerződés fennállása alatt jogosult bármikor az Ellátásért felelősnél a közszolgáltatási feladat teljesítésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben egyeztetést kezdeményezni.

A Szolgáltató jogosult az Ellátásért felelősnél írásban szerződésmódosítást kezdeményezni, díjmódosítást jelen szerződés 2. sz. mellékletének módosításával kell megtenni.

A Szolgáltató jogosult arra, hogy a közszolgáltatási feladat teljesítése során az indokolt ráfordításai megtérüljenek.

A Szolgáltató indokolt esetben (amikor közösségi érdek a menetrend módosítása és a rendes eljárási idő kivárása aránytalan terhet jelentene) rendkívüli eljárást kérhet az Ellátásért felelőstől jelen szerződés menetrendi mellékletének módosítására.

A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás színvonalát javító változtatásokat javasolni, illetve az Ellátásért felelős egyetértésével végrehajtani. Egyúttal a Szolgáltató köteles a járatokon tapasztalható utazási igényeket figyelemmel kísérni, és az ezzel kapcsolatban nála jelentkező, releváns, esetleges módosítások, beavatkozások egyeztetését indukáló információkat az Ellátási felelőssel közölni.

A Szolgáltató jogosult arra, hogy olyan menetrend-módosítási, bővítési javaslatot tegyen, amellyel további külső finanszírozási forrás vonható be a helyi közforgalmú autóbusz-közlekedés üzemeltetésébe (például valamely magán érdekeltségű utazási célpont, ipartelep, kereskedelmi egység stb. anyagi hozzájárulásával).

A Szolgáltató jogosult arra, hogy javaslatot tegyen külső, pl. EU források, pályázati lehetőségek bevonására, kihasználására a szolgáltatás fejlesztése érdekében.

**9.2. A Szolgáltató kötelességei**

A Szolgáltató a szerződésben szabályozott feltételek, valamint a vonatkozó hatósági előírások betartása mellett, a jelen szerződésben meghatározott működési területén köteles ellátni a helyi közúti közforgalmú személyszállítást.

A Szolgáltató, mint a közszolgáltatási feladatért felelős, a személyszállítási feladatok ellátásán túlmenően köteles ellátni a jelen szerződésben meghatározott kiegészítő szolgáltatásokat is.

A Szolgáltató köteles évente tájékoztatni az Ellátásért felelőst a közszolgáltatási szerződés teljesítéséről. Az éves tájékoztatástól függetlenül azonnal tájékoztatni kell az Ellátásért felelőst, ha a Szolgáltató engedélyét a közlekedési hatóság visszavonta.

A Szolgáltató különösen köteles figyelemmel kísérni a szolgáltatási területén az utazási igények változását, és a szükséges menetrendi módosításokra vonatkozó javaslattal együtt tájékoztatni az Ellátásért felelőst.

A Szolgáltató köteles évente egy alkalommal a MÁV menetrend érvénybe lépéséhez igazoldóan jelen szerződés 1-es számú melléklete szerinti formában és tartalommal menetrendi füzetet kiadni a menetrend érvénybe lépését megelőzően legkésőbb 5 munkanappal.

A Szolgáltató köteles a menetrend módosításokat a módosítás érvénybe lépését megelőzően legkésőbb 5 munkanappal (rendkívüli eljárásban 1 munkanappal) közzétenni hirdetmény útján. A hirdetmény tartalmi elemei: a Szolgáltató megnevezése; az érvénybelépés ideje; a megálló megnevezése; a módosítással érintett autóbuszvonal megnevezése; a módosuló járatok: induló megállója és közlekedési napjainak megnevezése, indulási időpontja.

A Szolgáltató köteles a megállóhelyeken is kihelyezni a helyi autóbuszjáratok indulási jegyzékeit. Az indulási jegyzék tartalmi elemei: a Szolgáltató megnevezése; az érvénybe lépés ideje; a megálló megnevezése; a megállóból elérhető célállomások a célállomásokra induló helyi járatok közlekedési jelzései és indulási időadatai; közlekedési jelzések jelmagyarázatai.

A Szolgáltató - a kapacitása korlátai között, költségei megtérítése mellett- köteles a menetrend módosítást nem igénylő alkalmi jelleggel keletkező feladatok és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó feladatok teljesítésére (általánostól eltérő, alkalmi jellegű személyszállítási igény, így különösen társadalmi, kulturális, sport rendezvények, vasár- és ünnepnapokhoz, illetve azokhoz közvetlenül kötődő forgalomváltozások esetén). Ilyen esetben a Szolgáltató az adott rendkívüli helyzetben elvárható szolgáltatást köteles nyújtani, az általános követelményektől való eltérése nem minősül szerződésszegésnek.

A Szolgáltató köteles a jogszabályban meghatározott tarifa szerint, a jogszabályban szabályozott szerződéskötési kötelezettség alapján közforgalmú közúti személyszállítási szolgáltatást biztosítani az azt igénybe venni kívánó utasok részére.

A Szolgáltató a helyi közforgalmú közlekedés igénybevételi szabályait, az alkalmazott díj- és jegyrendszert, valamint az alkalmazott kedvezményeket az Üzletszabályzatában foglalt utazási feltételekben, és a díjszabásban, valamint a helyi közlekedés díjai (2. sz. melléklet) rendezi.

A Szolgáltató jogosult és köteles bérleteket és menetjegyet árusítani.

A Szolgáltató köteles a tevékenységéről évente elektronikus formában az Ellátási felelőst tájékoztatni. A jelentésnek tartalmaznia kell:

* + - * a futásteljesítménnyel, járatkimaradásokkal, pótlásokkal kapcsolatos összes információt,
      * az utas panaszokkal és kezelésükkel kapcsolatos összes információt,
      * az Ellátásért felelős ellenőrzéseivel, elrendelt intézkedéseivel kapcsolatos összes intézkedést.

A Szolgáltató mindenkor köteles az Ellátásért felelős kijelölt munkatársai, vagy megbízott szakértői számára betekintést nyújtani a szolgáltatással kapcsolatos iratokba vagy elektronikus állományokba, beleértve a járművek adatrögzítő berendezéseit is.

**V. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE**

**10. A szerződés módosítása és kiegészítése**

10.1. A szerződés – ha a jelen szerződés másként nem rendelkezik - a Felek kölcsönös és egybehangzó akaratnyilatkozatával módosítható. A szerződésmódosítás kezdeményezésére írásban bármelyik fél jogosult. A módosítás iránti javaslatban meg kell határozni a módosítandó szerződés pontját és magát a módosító javaslatot. A Szolgáltató által kezdeményezett szerződés módosítására irányuló javaslatot általában az éves értékelésre elkészített beszámolóban kell megtenni.

10.2. Ha a Szolgáltatónak a szerződésben meghatározott kizárólagos joggal biztosított működési területén az utazási igények változása folytán olyan új és valós szolgáltatási igény keletkezik, amelyekre e szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok nem terjednek ki, az Ellátásért felelős ezen igények kielégítése céljából a szerződés egyidejű módosítása mellett a Sztv. 24. § (3) bekezdés szerint az Ellátásért felelős pályázat nélkül, közvetlenül bízhat meg közlekedési Szolgáltatót a közlekedési Szolgáltató által kezdeményezett, korábban nem biztosított közszolgáltatásra, ha az nem haladja meg az 1370/2007/EK rendelet 5. cikk (4) bekezdésében szereplő értéket, vagy teljesítményt, valamint ha valós utazási igények ésszerű kielégítését szolgálja, és nem jár együtt más közlekedési szolgáltató közszolgáltatási szerződésben rögzített jogainak sérelmével vagy működőképességének veszélyeztetésével. Más Szolgáltató megbízására csak akkor kerülhet sor, ha a Szolgáltató nyilatkozik arról, hogy a kapacitására vagy a gazdaságos üzemeltetésre tekintettel, az új közszolgáltatási feladat ellátására nem képes. Ebben az esetben az új közszolgáltatási feladat ellátása mértékéig az adott közszolgáltatási feladatot a területen kívüli feladatok között e szerződés módosításával fel kell tüntetni. A Szolgáltatónak a feladat elutasításáról szóló nyilatkozata egyben a szerződés e pontjának módosításához való hozzájárulását is jelenti.

10.3. Ha a Szolgáltatónak a szerződésben meghatározott kizárólagos joggal biztosított működési területén - az utazási igények megváltozása folytán - az e szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatainak mennyiségi és/vagy minőségi csökkentése válna szükségessé, a Szolgáltató kezdeményezheti az Ellátásért felelősnél a szerződés módosítását. A kezdeményezéssel együtt a Szolgáltató köteles a kezdeményezését alátámasztó dokumentumokat is egyidejűleg előterjeszteni.

10.4. A menetrend és a viteldíj módosítása szerződésmódosítással lehetséges.

10.4.1. A menetrend átfogó és jelentős módosítására irányuló javaslatot a Felek bármelyike szükség szerint általában évente egyszer terjeszti elő a jelen szerződés 1-es melléklete szerinti formában.

10.4.2. A Felek bármelyike a menetrend módosítást az előzőektől eltérően akkor is előterjesztheti, ha azt rendkívüli igények, vagy az utazási igények megváltoztatásához való rugalmas alkalmazkodás indokolttá teszik.

10.4.3. Azonnali intézkedési szükség esetén a Szolgáltató saját hatáskörben jogosult a menetrend módosítására, és kihirdetésére. Ilyen azonnali intézkedést igénylő helyzet

a.) az előre nem látható elemi károk miatt keletkező és nemcsak rövid ideig tartó közlekedési ellehetetlenülés,

b.) az előre nem látható, hatósági intézkedésekből származó forgalmi korlátozás,

c.) az előre nem látható, más menetrend szerinti közlekedési rendszerek (helyközi közlekedés, vasút stb.) menetrendjében történő módosulás, amelyhez a csatlakozás és átszállási lehetőségek biztosítása miatt a közlekedési rendszerek összehangolása miatt a Szolgáltatónak igazodni kell.

Ha azonnali intézkedést igénylő módosítás válik szükségessé, a Szolgáltató köteles a menetrend módosításról az Ellátásért felelőst a menetrend módosítással egy időben értesíteni. Amennyiben az Ellátásért felelős a saját hatáskörben módosított menetrendi változtatásokkal szemben 3 napon belül kifogással él, a Szolgáltató köteles az eredeti menetrendet visszaállítani. Az Ellátásért felelős határidő tűzésével kötelezheti a Szolgáltatót a menetrend módosítással összefüggő meghatározott további feladatok elvégzésére, amely feladatok eredményétől függően elfogadja a Szolgáltatónak a saját hatáskörben történt menetrend módosítását.

10.4.4. Nem minősül menetrend módosításnak, a menetrendnek olyan eseti és rövid ideig történő megváltoztatása, amelyre eseti hatósági intézkedések, útelzárás, baleset, váratlan okból keletkező forgalmi akadályok miatt kerül sor.

10.5 A közszolgáltatási szerződést a felek évente, legkésőbb december 31-éig felülvizsgálják, és a szükség szerinti módosításokat közös megegyezéssel elvégzik.

**VI. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI**

**11. Szerződésszegés a Szolgáltató részéről**

11.1. Szerződésszegés minden olyan magatartás, amely a szerződés céljaival ellentétes, a szerződésben meghatározott követelménybe ütközik.

11.2. Ha a Szolgáltató az általa a közszolgáltatási szerződésben vállalt tevékenységet megszünteti.

11.3. Ha a Szolgáltató a menetrendi előírásokat önhibából tartósan és ismétlődően megszegi, így különösen az autóbuszjáratokat folyamatosan, vagy többször ismétlődően a menetrendtől eltérően közlekedteti, a napi üzemidőt csökkenti, a gyakoriságot elmulasztja, az előírt napi járatszámot csökkenti, a vonalhálózatot egyetértés nélküli megváltoztatja.

11.4. A menetrend szerinti közforgalmú autóbuszjáratok üzemben tartására és üzemeltetésére vonatkozó jogszabályokat súlyosan megszegi.

11.5. A területi közlekedési hatóság a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyeket visszavonja.

11.6. A járművezetőkre, illetve az utas- és forgalombiztonsággal közvetlen kapcsolatban álló személyekre vonatkozó foglakoztatási szabályokat súlyosan megszegi, és a súlyos hiányosságokat a szakhatósági ellenőrzés és vizsgálat megállapítja.

11.7. Az állami költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem céljának megfelelően, az előírt feltételeknek megfelelően használja, és ezt az erre jogosult hatóságok vizsgálatai megállapítják.

11.8. Szerződésszegés esetén az Ellátásért felelős ésszerű határidő kitűzésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződésszegés megszüntetésére, és követelheti, hogy a Szolgáltató által tett intézkedésekről tájékoztatást kapjon. Az Ellátásért felelős az ellenőrzési joga keretében utó-felülvizsgálatot tarthat.

**12. Szerződésszegés az Ellátásért felelős részéről**

12.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás, amely a szerződés céljaival ellentétes.

12.2. Szerződésszegésnek minősül, ha az Ellátásért felelős a Szolgáltatónak biztosított kizárólagos jog megsértésével harmadik személlyel közszolgáltatási feladatok ellátására szerződést köt.

12.3 Szerződésszegésnek minősül, ha az Ellátásért felelős a Szolgáltató bevételekkel nem fedezett indokolt költségét nem téríti meg.

12.4. Szerződésszegésnek minősül az Ellátásért felelős magatartása, ha jogszabály, közigazgatási szerv, más szervezet vagy a közszolgáltatási szerződés alapján a Szolgáltatót megillető bármely, az autóbusz-közlekedés fenntartását, működtetését, fejlesztését célzó odaítélt céltámogatást visszatartja. Amennyiben az írásos felszólítás elküldése után 30 nap elteltével az összeg rendelkezésre bocsátása nem történt meg, a Szolgáltató jogosult a visszatartott összeget más forrásból (banki kölcsön) fedezni. A kölcsönforrás költségei ilyen esetben az Ellátásért felelőst terhelik.

12.5. Ha a Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges döntéseket az Ellátásért felelős nem, vagy késedelmesen hozza meg, és ennek következtében a Szolgáltató teljesítését, a menetrend megtartását vagy a járművek közlekedtetését súlyosan akadályozza vagy lehetetlenné teszi.

Az Ellátásért felelős ilyen magatartása a Szolgáltató egyidejű szerződésszegését kizárja. A Szolgáltató a teljesítésre vonatkozó eredménytelen felszólítást követően követelheti a késedelemből eredő kárának megtérítését.

12.6. Ha a szerződésben, vagy külön megállapodásban vállalt, a Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges eszközök átadását az Ellátásért felelős nem, vagy késedelmesen teljesíti.

**VII. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS FELMONDÁSA**

**13.A közszolgáltatási szerződést mind az Ellátásért felelős, mind pedig a Szolgáltató kizárólag közös megegyezéssel és rendkívüli felmondással megszüntetheti.**

**13.1. Rendkívüli felmondás az Ellátásért felelős részéről**

Az Ellátásért felelős rendkívüli felmondással megszüntetheti a közszolgáltatási szerződést:

* + ha a Szolgáltató a szolgáltatást a vállalt kezdési időpontot követően 15 nappal nem kezdi meg,
  + ha a Szolgáltató 3 egymást követő napon 30%-ot meghaladó sajáthibás járatkimaradással dolgozik,
  + ha a Szolgáltató 1 hónapon keresztül 10%-ot elérő vagy 3 hónap átlagában 4%-ot meghaladó sajáthibás járatkimaradással dolgozik,
  + ha a Szolgáltató egy éven belül két sajáthibás, halálos közúti vagy utasbalesetet okoz.

**13.2. Rendkívüli felmondás a Szolgáltató részéről**

13.2.1. A Szolgáltató rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, abban az esetben, ha a szolgáltatás nyújtása objektív okok miatt tartósan ellehetetlenül, és ezt a tényt a Szolgáltató az Ellátásért felelős felé hitelesen, kétséget kizáróan, adatokkal alátámasztva igazolja. A Szolgáltatónak ebben az esetben is a felmondás közlésétől kezdve még 6 hónapig folyamatosan és teljes körűen nyújtania kell a szolgáltatást, amíg az Ellátásért felelős az új pályázatot eredményesen lebonyolítja.

13.2.2. Mindkét fél rendkívüli felmondással megszünteti a szerződést, amennyiben a másik szerződő fél – a Szolgáltatónál felmerülhető, előbb felsorolt hiányosságokon túlmenően – a közszolgáltatási szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és a jogsértő magatartással az írásbeli felszólítást követő 30 napon belül sem hagy fel.

13.2.3. Rendkívüli felmondás esetén a felmondást kezdeményező fél érvényesítheti a másik féllel szemben a felmondással összefüggésben keletkezett kárát.

**14. Eljárás rendkívüli felmondás esetén**

14.1. A rendkívüli felmondást a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül, de legkésőbb a felmondásra okot adó esemény bekövetkezésétől számított 60 napon belül kell a másik félhez intézni. Rendkívüli felmondás esetén a szerződés azonnali hatállyal, a felmondás közlésének napján szűnik meg.

A rendkívüli felmondást a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal kell megtenni. A felmondásban meg kell jelölni azt az indokot, amely a rendkívüli felmondás alapjául szolgált, és részletesen be kell mutatni azokat a hátrányokat, amelyek a szerződő fél részére lehetetlenné teszik a szerződés további fenntartását. A felmondáshoz csatolni kell az indokolást alátámasztó dokumentumokat is.

Rendkívüli felmondás esetén a felmondási joggal élő fél a Ptk. általános szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.

**VIII. A közszolgáltatási kötelezettség**

**15. A közszolgáltatási kötelezettség**

15.1. A Szolgáltató nem kötelezhető számára gazdasági hátránnyal járó, és ezért általa elvállalni nem kívánt közszolgáltatásra. Amennyiben a Szolgáltató valamely feladatot a továbbiakban nem szándékozik ellátni, valós veszteségeinek kimutatásával az Ellátásért felelőstől kérheti a feladat alóli menetesítését, vagy kérheti a veszteség-kiegyenlítést.

15.2. A közszolgáltatási feladatellátás során az 1370/2007/EK rendelet 4. cikk b) pontja alapján az 5. cikk (2), (4), (5) és (6) bekezdésének megfelelően odaítélt közszolgáltatási szerződések esetében azon paramétereket, amelyeket ellentételezés esetén az ellentételezés kiszámításához alapul kell venni – úgy határozzák meg, hogy az ellentételezés egyetlen esetben sem haladja meg a közszolgáltatási kötelezettségek végrehajtása során felmerült költségekre és elért bevételre gyakorolt nettó pénzügyi hatás fedezéséhez szükséges összeget, figyelembe véve az ezzel kapcsolatosan a a közszolgáltató által megtartott bevételeket, valamint egy ésszerű nyereséget.

15.3. Ha az Ellátásért felelős közszolgáltatási kötelezettséget állapított meg a Szolgáltató számára, akkor az Ellátásért felelős a kimutatott éves bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és az ésszerű nyereség megfizetésére a vonatkozó jogszabályok szerint köteles.

15.4. A Szolgáltató a közszolgáltatási feladat alóli mentesítésére irányuló kérelmét megelőzően költségei csökkentése érdekében köteles megtenni mindent, ami az adott helyzetben általában elvárható, így különösen belső szervezési intézkedéseket tenni, illetve alvállalkozók igénybevételét megkísérelni.

**IX. ALVÁLLALKOZÓK**

**16. Alvállalkozók**

A Szolgáltató a közszolgáltatási feladatainak teljesítéséhez az 1370/2007/EK rendeletben és az Sztv.-ben foglaltak szerint alvállalkozót vehet igénybe. Az alvállalkozó igénybevétele nem jelenti a szerződés átruházását. Az alvállalkozó magatartásáért a Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el.

Alvállalkozó igénybevétele esetén a Szolgáltató köteles rávonatkozó közszolgáltatási szerződésben előírt kötelezettségeket így különösen a minőségre, az adatszolgáltatásra, tájékoztatásra, felelősségre vonatkozó előírásokat az alvállalkozói szerződésben is érvényesíteni. Az alvállalkozóval kötött szerződés határideje nem lehet hosszabb, mint a Szolgáltatónak az Ellátásért felelőssel kötött közszolgáltatási szerződésben meghatározott határidő.

Alvállalkozó igénybevételére különösen akkor kerülhet sor, ha az adott közszolgáltatási feladat alvállalkozásba adásával a Szolgáltató működési költségei csökkenthetők.

**X. SZOLGÁLTATÁSI IDŐSZAK, A SZERZŐDÉS HATÁLYA**

17. A Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátására **2013. január 1. 00.00 órától *2020. december 31.2400 óráig*** jogosult és egyben köteles. A Szolgáltató közszolgáltatói jogosultsága a szolgáltatási időszak záró napjával megszűnik.

17.1. A szerződés lejárat miatti megszűnését követő időszakra az Ellátásért felelős a törvényben előírtak szerint kötelező nyilvános pályázati eljárás keretében választja ki az új Szolgáltatót. A Szolgáltatót - a kiírásra kerülő pályázati feltételeknek való megfelelés esetén - megilleti a pályázaton való részvétel joga.

**XI. JOGVITÁK RENDEZÉSE**

18. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés megkötésével, értelmezésével, teljesítésével, megszegésével, és az abból eredő következményekkel kapcsolatban felmerült minden jogvitát, beleértve a bármelyik fél által gyakorolt felmondás jogszerűségére vonatkozó vitát is, békés úton, a szerződés alapelveivel összhangban tárgyalásos úton rendezik. Ennek során jogi képviselőik bevonásával megegyezésre törekednek. Amennyiben a tárgyalások a vita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, a közszolgáltatási jogviszonnyal összefüggő valamennyi jogvita tekintetében az Ellátásért felelős székhelye szerinti Járásbíróság illetékes.

**XII. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK**

19. Az e szerződés alkalmazásában:

a.) Működési terület: földrajzilag meghatározott terület: Karcag város.

b.) Ellátásért felelős: Karcag Városi Önkormányzat.

c.) A feladat ellátásához szükséges eszközállomány: Azoknak az ingó és ingatlan eszközöknek az összessége, amelyek az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításhoz jogszabályi követelmények szerint szükségesek.

d.) Azonnali intézkedési szükség: előre nem látható esemény miatt végrehajtott menetrend módosítás, amely következtében a Szolgáltató elhárítja az előre nem látható esemény utasokra gyakorolt káros következményeit.

e.) Vis major: A szerződő felek által el nem hárítható olyan természeti vagy emberi hatás amelynek következménye a technikai fejlettség adott szintjén emberi erővel nem hárítható el.

f.) Szerződés: A jelen, Ellátásért felelős és Szolgáltató által aláírt közszolgáltatási szerződés, beleértve annak valamennyi mellékletét is.

**XIII. EGYEBEK**

**20. Ptk. hatálya**

Felek megállapodnak abban, hogy a Ptk. hatályba lépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény 50. § (2) bekezdés alapján a Ptk. hatályba lépése előtt kötött jelen szerződést teljes egészében az új Ptk. hatálya alá helyezik.

**21. Irányadó jogszabályok**

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre az 1370/2007/EK rendeletet, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényt, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényt, a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII.20.) Mt. rendeletet, valamint a Felek jogviszonyára irányadó és hatályos egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

**Jelen szerződés mellékletei:**

1. sz. melléklet: Karcag Város helyi autóbusz menetrendje
2. sz. melléklet: A helyi közlekedés díjai

Karcag, 2018. december 13.

**Dobos László Uti Csaba Mihály**

**polgármester vezérigazgató**

|  |  |
| --- | --- |
| **6. napirendi pont:** | Javaslat Karcag város helyi autóbusz-közlekedési közszolgáltatás 2019. évi támogatására |

**Dobos László polgármester:** Ahhoz, hogy veszteségmentesen tudja a cég a szolgáltatást nyújtani, meghatározott összeget célszerű lenne számukra nyújtani. A szakbizottság is támogatta napirendet.

Kérdés, hozzászólás van-e?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Dobos László polgármester:** Javasolta az előterjesztés és a határozati javaslat elfogadását. Aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

**A képviselő-testület döntése:** 10 igen szavazat. Nemleges szavazat és tartózkodás nem volt.

**328/2018. (XII. 13.) „kt” sz. h a t á r o z a t**

**Karcag város helyi autóbusz-közlekedési közszolgáltatás 2019. évi támogatásáról**

A Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) és f) pontjában biztosított jogkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 18. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, tekintettel a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. tv. 30. § (1) bekezdésére az alábbiak szerint dönt:

1. A Képviselő-testület a Karcag város helyi autóbusz-közlekedési közszolgáltatást 2019. évben 14.260.000.-Ft összeggel támogatja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Irodáját, hogy az 1. pontban meghatározott támogatási összeget az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelet-tervezetébe építse be.

Felelős: Szabóné Bóka Réka költségvetési csoportvezető

Határidő: 2019. február 15.

Erről értesülnek:

1. Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakhelyükön
2. Karcag Városi Önkormányzat Polgármestere, helyben
3. Karcag Városi Önkormányzat Jegyzője, helyben
4. Karcagi Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Iroda, helyben
5. Karcagi Városi Önkormányzat önkormányzati tanácsadója, helyben
6. KMKK Középkelet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. Szolnoki Területi Igazgatósága

Szolnok, Nagysándor József u. 24.

1. Karcagi Polgármesteri Hivatal Aljegyzői Iroda, helyben

|  |  |
| --- | --- |
| **7. napirendi pont:** | Javaslat Karcag Város Önkormányzatának a Belügyminisztérium által indított Járási Startmunka Mintaprogram Projekt terveinek benyújtása érdekében kötendő megállapodásra |

**Dobos László polgármester:** Amennyiben ez a megállapodás megszületik, akkor közel 250 fő fog ebben a programban dolgozni. Vitára bocsátotta a napirendet.

Kérdés, hozzászólás van-e?

**Molnár Pál képviselő, a Városi Önkormányzat Városgondnoksága igazgatója:** A 248 fővel kapcsolatban annyi kiegészítést tett, hogy azt nem a város határozta meg, mert ennél több főt lehetne bevonni. Egyértelmű, hogy évről évre csökkenő a közfoglalkoztatottak száma. Ígéretet kaptak arra, hogy 2019-ben is lesz hosszabb távú közfoglalkoztatás, ahol további 30-50 fő foglalkoztatására nyílik majd lehetőség. A program végrehajtásához minimális önerő szükséges.

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Dobos László polgármester:** Javasolta az előterjesztés és a határozati javaslat elfogadását. Aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

**A képviselő-testület döntése:** 10 igen szavazat. Nemleges szavazat és tartózkodás nem volt.

**329/2018. (XII. 13.) „kt.” sz. h a t á r o z a t**

**Karcag Város Önkormányzatának a Belügyminisztérium által indított Járási Startmunka Mintaprogram Projekt terveinek benyújtása érdekében kötendő megállapodásról**

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. §-ában biztosított feladatkörében eljárva, figyelemmel a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendeletre, a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület felhatalmazza a Karcag Városi Önkormányzat Városgondnokságát, hogy a Belügyminisztérium által indított Járási Startmunka Mintaprogram projekt terveit az alábbi programokra:

* a mezőgazdasági program
* a helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatási program
* szociális jellegű program
  + a belvíz elvezetési program
  + a mezőgazdasági utak rendbetétele program
  + az illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása program
  + a közúthálózat karbantartása program

készítse el, és pozitív elbírálás esetén a szükséges közbeszerzési eljárásokat indítsa meg.

1. Jelen határozatban foglalt feladat végrehajtásával a Karcag Városi Önkormányzat Városgondnokság képviseletében eljáró Molnár Pál igazgatót bízza meg.
2. Felkéri a Városgondnokság igazgatóját a Belügyminisztérium által indított Járási Startmunka Mintaprogram projekt terveinek határidőre történő benyújtására.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Dobos László polgármestert, hogy a Városgondnokság igazgatójával a fentiek figyelembe vételével a megállapodást kösse meg.

Felelős: Molnár Pál Karcag Városi Önkormányzat Városgondnokság Igazgatója

Határidő: 2018. december 31.

Erről értesülnek:

1. Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakhelyükön
2. Karcag Városi Önkormányzat Polgármestere, helyben
3. Karcag Városi Önkormányzat Jegyzője, helyben
4. Karcagi Polgármesteri Hivatal, Aljegyzői iroda, helyben
5. Karcagi Polgármesteri hivatal Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Iroda, helyben
6. Karcagi Polgármesteri Hivatal, Szabóné Fábián Éva humánpolitikai ügyintéző, helyben
7. Karcag Városi Önkormányzat Városgondnokság Igazgatója, Karcag, Villamos u. 109.
8. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály, Karcag, Madarasi út 27.

|  |  |
| --- | --- |
| **8. napirendi pont:** | Javaslat a Bethlen Gábor Alapkezelő pályázatán való részvételre |

**Dobos László polgármester:** Pályázni lehet vissza nem térítendő támogatásra. Amennyiben nyernek, a három magyar lakta testvértelepülés programjaira szeretnék felhasználni az összeget.

Kérdés, hozzászólás van-e?

**Pánti Ildikó képviselő, az Idegenforgalmi, Társadalmi és Külkapcsolatok Bizottság elnöke:** A bizottság megtárgyalta és egyhangúan támogatta a napirendet. Nagy örömmel fogadták, hiszen ez tovább erősítheti a testvérvárosi kapcsolatokat.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Dobos László polgármester:** Javasolta az előterjesztés és a határozati javaslat elfogadását. Aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

**A képviselő-testület döntése:** 10 igen szavazat. Nemleges szavazat és tartózkodás nem volt.

**330/2018. (XII.13.) „kt.” sz. h a t á r o z a t**

**a Bethlen Gábor Alapkezelő pályázatán való részvételről**

A Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése b) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 10. § (1) bekezdésében valamint a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. tv. 1.§ (2) bekezdés b, pontjában és a 3. § c, pontjában biztosított feladatkörében eljárva az alábbiak szerint dönt:

* 1. A Képviselő-testület egyetért és támogatja, hogy sikeres pályázat esetén az elnyert összeg határon túli magyar anyanyelvű testvérvárosok meghívására kerüljön felhasználásra.
  2. A Képviselő-testület felhatalmazza Karcag Városi Önkormányzat Polgármesterét, hogy a határozat 1. pontja szerinti dokumentumokat aláírja.
  3. A Képviselő-testület felkéri a Karcagi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáját a határozat 1. és a 2. pontjából eredő feladatok végrehajtására.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Rózsa Sándor jegyző

Erről értesülnek:

1. Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakhelyükön
2. Karcag Városi Önkormányzat Polgármestere, helyben
3. Karcag Városi Önkormányzat Jegyzője, helyben
4. Karcagi Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Iroda, helyben
5. Karcagi Polgármesteri Hivatal Aljegyzői Iroda, helyben
6. Karcagi Polgármesteri Hivatal Nagyné Major Mária, intézményi és civil kapcsolatok ügyintézője, helyben

|  |  |
| --- | --- |
| **9. napirendi pont:** | Javaslat a Karcag, külterület 01126/1 hrsz-ú ingatlan Tőkés Sándorné részére történő haszonbérbe adásáról szóló 36/2016. (II.25.) „kt. számú határozat módosítására |

**Dobos László polgármester:** A bérleti idő meghosszabbításáról van szó, régóta bérlik ezt a területet az önkormányzattól és nagyon rendes fizetők, nem látja akadályát annak, hogy folytatódjon a bérbeadás. Kérdés, hozzászólás van-e?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Dobos László polgármester:** Javasolta az előterjesztés és a határozati javaslat elfogadását. Aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

**A képviselő-testület döntése:** 10 igen szavazat. Nemleges szavazat és tartózkodás nem volt.

**331/2018. (XII.13.) „ kt.” sz. h a t á r o z a t**

**a Karcag, külterület 01126/1 hrsz-ú ingatlan Tőkés Sándorné részére történő haszonbérbe adásáról szóló 36/2016. (II.25.) „kt. számú határozat módosításáról**

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) és e) pontjaiban, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva a Karcag, külterület 01126/1 hrsz-ú ingatlan Tőkés Sándorné részére történő haszonbérbe adásáról szóló 36/2016. (II.25.) „kt. számú határozatát (továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 3. a) pontjában szereplő „2018. december 31-ig” szövegrész helyébe a „2019. december 31-ig” szövegrész lép.
2. A Határozat 3. b) pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„b) A Képviselő-testület a 2. pontban meghatározott ingatlan használatáért 2019. évre 50.000,- Ft/ha mértékkel számolt haszonbérleti díjat határoz meg.”

1. A Képviselő-testület felhatalmazza a Karcag Városi Önkormányzat Polgármesterét, hogy a jelen határozatban foglaltak alapján írja alá a haszonbérleti szerződésmódosítást.

Felelős: Dobos László polgármester

Határidő: 2018. december 31.

1. A Képviselő-testület felkéri a Karcagi Polgármesteri Hivatal Aljegyzői Iroda Hatósági Csoportját jelen határozat végrehajtásából eredő szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Czap Enikő aljegyző

Dr. Kovács László Iván jogi referens

Határidő: 2018. december 31.

Erről értesülnek:

1. Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakhelyükön
2. Karcag Városi Önkormányzat Polgármestere, helyben
3. Karcag Városi Önkormányzat Jegyzője, helyben
4. Karcagi Polgármesteri Hivatal Aljegyzői Iroda, Hatósági Csoport, helyben
5. Karcagi Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Iroda, helyben
6. Karcagi Polgármesteri Hivatal Aljegyzői Iroda, Szervezési Csoport, helyben
7. Karcagi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda, Jogi referens, helyben
8. Tőkés Sándorné 5300 Karcag, Vasút u. 19.

|  |  |
| --- | --- |
| **10. napirendi pont:** | Javaslat a 2019. évi bankszámlahitel-szerződés megkötésére |

**Dobos László polgármester:** Ahhoz, hogy folyamatos és biztos legyen a gazdálkodása az önkormányzatnak célszerű egy ilyen szerződés megkötése.

Kérdés, hozzászólás van-e?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Dobos László polgármester:** Bejelentette, hogy az összeghatárra való tekintettel név szerinti, minősített szavazás szükséges. Ismertette a név szerinti szavazás módját.

***– A név szerinti szavazásról szóló irat a jegyzőkönyvhöz csatolva. –***

**Dobos László polgármester:** A szavazást követően megállapította, hogy a képviselő‑testület egyhangúan, – 10 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül – fogadta el a határozati javaslatot.

**332/2018. (XII.13.) „kt.” sz. h a t á r o z a t**

**a 2019. évi bankszámlahitel-szerződés megkötéséről**

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése b) és f) pontjában meghatározott jogkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 10. § (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva az alábbiak szerint dönt:

1. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az átmeneti likviditási problémák áthidalása érdekében 2019. évre vonatkozóan bankszámla-hitelkeret szerződést kössön a számlavezető Raiffeisen Bank Zrt-vel, 100.000.000,- Ft összegben.
2. A Karcag Városi Önkormányzat kötelezettséget vállal az 1. pontban meghatározott bankszámlahitel igénybevétele esetén a hitel és járulékainak naptári éven belül történő visszafizetésére.
3. A Képviselő-testület felkéri a Karcagi Polgármesteri Hivatalt az 1. pontból adódó feladatok elvégzésére.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza az Önkormányzat Polgármesterét és Jegyzőjét az 1. pontban meghatározott szerződés és a kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Felelős: Szabóné Bóka Réka, költségvetési csoportvezető

Határidő: 2018. december 31.

Erről értesülnek:

1. Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakhelyükön
2. Karcag Városi Önkormányzat Polgármestere, helyben
3. Karcag Városi Önkormányzat Jegyzője, helyben
4. Karcagi Polgármesteri Hivatal Aljegyzői Iroda, helyben
5. Karcagi Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Iroda, helyben

**Dobos László polgármester:** Bejelentette, hogy a 11-től 19-ig terjedő napirendi pontok tárgyalásánál zárt ülést rendel el.

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (3) bekezdése értelmében **zárt ülésen** a képviselő-testület tagjai, a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehetnek részt.

Ezért megkérte a meghívottakat és a vendégeket, hogy a zárt ülés időtartamára a tanácskozótermet szíveskedjenek elhagyni.

Az ügyben érintett személyeknek, az adott napirend tárgyalásánál a hivatal köztisztviselői szólni fognak

Rátértek a zárt ülés napirendjének a megtárgyalására.

***– A zárt ülés anyagát külön jegyzőkönyv tartalmazza. –***

**Dobos László polgármester:** Bejelentette, hogy a zárt ülés megtárgyalásának a végére értek, a testület nyilvános ülés keretében folytatja munkáját.

|  |  |
| --- | --- |
| **20. napirendi pont:** | Javaslat a Karcagi "Erőforrás" Kft.-vel kötött üzemeltetési szerződés módosítására |

**Dobos László polgármester:** Nagyon sok ingatlan került az "Erőforrás" Kft.-hez, az mind költséggel jár, ezért mindenképpen kell anyagilag támogatni. Vitára bocsátotta a napirendet.

Kérdés, hozzászólás van-e?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Dobos László polgármester:** Javasolta az előterjesztés és a határozati javaslat elfogadását. Aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

**A képviselő-testület döntése:** 10 igen szavazat. Nemleges szavazat és tartózkodás nem volt.

**343/2018. (XII.13.) „kt.” sz. határozat**

**a Karcagi ,,Erőforrás” Kft.-vel kötendő üzemeltetési szerződésről szóló 157/2016. (V.26.) „kt.”sz. határozat módosításáról**

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) és e)-f) pontjaiban és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva a 157/2016. (V.26.) „kt.”sz. határozatát (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 5. pontja az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

„Amennyiben a havi üzemeltetési díj igazoltan nem fedezi az üzemeltető költségeit, az üzemeltető jogosult a tárgyév végével eseti üzemeltetési díjként pótszámlát benyújtani Karcag Városi Önkormányzatnak, maximum 10.000.000,- Ft összeg erejéig.”

1. A Képviselő-testület felhatalmazza Karcag Városi Önkormányzat Polgármesterét az üzemeltetési szerződés módosításának aláírására.
2. A Képviselő-testület felkéri a Karcagi Polgármesteri Hivatalt és a Karcagi „Erőforrás”Kft. ügyvezetőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Rózsa Sándor jegyző

Andrási Zoltán ügyvezető

Határidő: 2018. december 31.

Erről értesülnek:

1. Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakhelyükön
2. Karcag Városi Önkormányzat Polgármestere, helyben
3. Karcag Városi Önkormányzat Jegyzője, helyben
4. Karcagi Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Iroda, Gazdálkodási Csoport, helyben
5. Karcagi Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Iroda, Kistérségi Csoport, helyben
6. Karcagi Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Iroda, Költségvetési Csoport, helyben
7. Karcagi Polgármesteri Hivatal Aljegyzői Iroda, Szervezési Csoport, helyben
8. Karcagi ,,Erőforrás” Kft., 5300 Karcag, Kossuth tér 14. (Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Iroda Gazdálkodási Csoport által)

|  |  |
| --- | --- |
| **21. napirendi pont:** | Tájékoztató a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok, tanácsnokok 2019. évi tiszteletdíjáról és költségtérítéséről |

**Dobos László polgármester:** A rendeletet 2014. november 27-én fogadta el a képviselő‑testület, mely hatályba lépése óta változatlan tartalommal van érvényben. A képviselő-testület a rendeletben foglalt tiszteletdíj és költségtérítés mértékén 2019-ben sem kíván változtatni.

Bejelentette, hogy a napirendek tárgyalásának a végére értek, majd felkérte Rózsa Sándor jegyző urat, hogy az **előzetes programok**ról adjon tájékoztatást.

**Rózsa Sándor jegyző:**

* **"December 14-én** a Karcagi Szakképzési Centrum munkatársai a CENT-RUMBA című jótékonysági örömzenei koncertre várják az érdeklődőket a Déryné Kulturális Központba. Az est folyamán összegyűlt adományt a Kátai Gábor Kórház részére továbbítják a szervezők.
* **December 15-én** kerül sor a Dalma Dance Club évzáró gálaestjére a Déryné Kulturális Központban.
* **December 15-én és 16-án** rendezi meg a Nagykun Galambkiállítást a Karcagi Galambtenyésztő Egyesület a Városi Sportcsarnokban.
* **December 16-án, advent harmadik vasárnapján a *Lelkünk mélyén*** című ünnepi műsorra várják az érdeklődőket a Déryné Kulturális Központba. Ünnepi köszöntőt mond és a harmadik adventi gyertyát meggyújtja Pesti Csaba baptista lelkész. A műsorban közreműködnek a Jókai úti óvoda óvodásai, a Nagykun Református Általános Iskola Csillagfény kórusa, az Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola magánének tanszaka és még sokan mások.
* **December 18-án** a Nektár Színház *Diótörő* című balettelőadását láthatják a Déryné Kulturális Központban.
* **Szintén december 18-án** rendezi meg karácsonyi ünnepségét a Városi Diákönkormányzat.
* **December 19-én** a bérletes színház második előadásának ad helyet a Déryné Kulturális Központ. A színházkedvelők a Turay Ida Színház előadásában *a Hyppolit a lakáj* című zenés vígjátékot láthatják.
* **December 21-én** az Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolai növendékei adnak karácsonyi hangversenyt a Déryné Kulturális Központban.
* **December 23-án kerül sor a negyedik adventi alkalomra a Szent István király római katolikus templomban.** Köszöntőt mond és **az adventi koszorú negyedik gyertyáját** meggyújtja d**r. Fazekas** Sándor országgyűlési képviselő.

A Karcagi Római Katolikus Egyházközség nevében köszöntőt mond Gulyás Zsolt plébános, érseki tanácsos.

Az ünnepi műsorban fellép a Karcag Városi Kamarakórus, a Karcagi Vonósnégyes és a Karcagi Polgármesteri Hivatal Kórusa, a Madarász Imre Egyesített Óvoda Kunrózsa Kamarakórusa, valamint a Táncsics körúti tagóvoda Zöld Odú tehetségműhelyének óvodásai.

* **Január 13-án** a református templomban emlékező istentisztelettel és a Kun Piéta emlékműnél mécsesek gyújtásával tisztelgünk a doni katasztrófa áldozatai előtt.
* **Január 22-én** Karcag Város Önkormányzata és a Déryné Kulturális, Turisztikai, Sport Központ és Könyvtár városi ünnepséget rendez a magyar kultúra napja tiszteletére. Ezen az alkalmon adják át a Karcag Város Kultúrájáért díjakat és a Karcag Város Sportjáért díjat. Ünnepi beszédet mond: Székely István, az InfoGroup ügyvezetője és a Karcagi Ipari Park Kft. társtulajdonosa. A műsorban közreműködik a Varidance Társulat.**"**

**Dobos László polgármester:** Ismertette, hogy legközelebb soron kívül

**2018. december 20-án (csütörtökön) 15 órai kezdettel**

ülésezik a képviselő-testület.

Van-e valakinek napirendi javaslata erre az ülésre?

Napirendi javaslat nem hangzott el.

**Dobos László polgármester:** Megköszönte a képviselő-testület tagjainak, a meghívottaknak a megjelenését, aktivitását, a televíziónézők figyelmét, majd az ülést bezárta.

K. m. f.

|  |  |
| --- | --- |
| **(: Dobos László :)** | **(: Rózsa Sándor :)** |
| polgármester | jegyző |