**127/2021. (V.14.) „kt.” sz. határozat**

**a Karcag, Vágóhíd út 1. szám alatt lévő Szélmalmi fogadóház nem lakás céljára szolgáló helyiség Karcagi Birkafőzők Egyesülete részére történő használatba adásáról**

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) és e-f) pontjaiban és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 107. §-ában biztosított jogkörében, valamint a Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló 10/2019. (IV. 26.) rendeletének 23. § b) pontja alapján, valamint a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az alábbiak szerint dönt:

1. A Karcag Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Használatba adó) használatba adja a tulajdonában lévő 2. pontban meghatározott ingatlant az alábbi feltételekkel:
2. Az ingatlan adatai:

 Helye: Karcag, Vágóhíd út 1.

 Helyrajzi szám: 539/2

 Megnevezés: kivett lakóház, udvar és bemutató terem

Alapterülete: 2159 m2, melyből használatba adásra kerül a lakáson kívüli rész, azaz alapterületű nem lakás céljára szolgáló helyiség, ezen felül az udvar és az ott található építmények, tároló helyiségek (összesen 2082 m2).

 Az ingatlan per-teher és igénymentes.

1. A használó adatai:

Karcagi Birkafőzők Egyesülete (székhely: 5300 Karcag, Rimaszombathy u. 10., képviseli: Nagygyörgy Jenő, elnök) (a továbbiakban: Használatba vevő).

1. A használatba adás időtartama:

 2021. május 20. napjától 2027. december 31. napjáig. A határidő lejárta után

meghosszabbítható.

1. A használati díj:

Az ingatlan térítésmentesen kerül használatba adásra.

1. Egyéb feltételek:
* A külön szolgáltatások díjait, a helyiség üzemeltetésével kapcsolatosan felmerülő költségeket a használatba vevő viseli.
* Használatba vevő köteles a helyiséget rendeltetésszerűen, jelen határozatban foglaltaknak és a megkötendő szerződésnek megfelelően használni.
* Használatba adó a helyiséget rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át Használatba vevőnek. A Használatba vevő a helyiséget megtekintett állapotban veszi használatba, tisztában van a helyiség műszaki állapotával. Az ingatlan rendeltetésszerű használatának módját és jogcímét a Használatba vevő képviselői ellenőrizhetik, melyet a Használatba vevő tűrni és biztosítani köteles. Az ingatlan üzemeltetője a Karcagi „Erőforrás” Kft. (5300 Karcag, Kossuth tér 14.) (a továbbiakban: üzemeltető).
* Használatba vevő a helyiségben tűz- és robbanásveszélyes, illetve balesetet okozó anyagokat nem tárolhat. Amennyiben az előírást megszegve ilyen anyagokat tart, vagy rendeltetésellenesen használ, illetve elmulasztja a berendezések szükség szerinti, szakemberrel történő ellenőriztetését és ezzel veszélyhelyzetet idéz elő, kárt okoz a helyiségben, az okozott kárért felelősséggel tartozik.
* A Használatba vevő saját költségén köteles karbantartani és felújítani a helyiség burkolatait, nyílászáróit, továbbá javítani, pótolni vagy cserélni a helyiség berendezési tárgyait (elektromos vezetékekhez tartozó kapcsolók és csatlakozóaljak, stb.), illetve a Használatba vevőnek felróható magatartásból vagy a rendeltetéstől eltérő használat miatt szükségessé váló egyéb berendezések cseréjéről gondoskodni. Használatba vevő feladata ezen kívül az általa használt épület részek karbantartása, állagmegóvása, valamint az épület felújítási pályázatokban együttműködés a Használatba adóval.
* A használatba adási szerződés mellékletét képezi a Használatba vevő által készített költségterv, mely tartalmazza a Használatba vevő által vállalt felújítási, karbantartási munkákat.

A használatba adási szerződés megszűnésekor, a végleges kiköltözéskor a Használatba vevő az üzemeltetővel előzetesen egyeztetve, jegyzőkönyv alapján magával viheti az általa felszerelt tárgyak közül azokat, amelyek leszerelése a helyiséget nem rongálja.

* Használatba vevő köteles gondoskodni az udvar rendeltetésszerű használatáról, folyamatos gyommentesítéséről, rendben tartásáról, valamint az udvaron található építmények, tároló helyiségek felújítási, karbantartási munkáiról.
* A Használatba vevő köteles tűrni a Használatba adó és az üzemeltető által végzett felújítással, karbantartással, javítással összefüggő feladatok elvégzését, és annak megvalósulása érdekében a Használatba adóval együttműködni. E feladatok elvégzésének időtartamára a Használatba vevő másik helyiségben való elhelyezésre csak akkor tarthat igényt, ha a tervezett munkavégzés a 60 napot eléri, vagy meghaladja. A Használatba vevő a Használatba adóval szemben kártérítési, kártalanítási igényt nem támaszthat.
* A Használatba vevő által használt helyiség albérletbe nem adható, a használatba adási jog nem cserélhető el, valamint az átruházáshoz hozzájárulás nem adható.
* Szerződő felek a szerződést határozott időre kötik, de azt a Használatba vevő jogosult a határidő lejárta előtt, 30 nap felmondási időre közölt írásbeli nyilatkozatával felmondani.
* A Használatba vevő használati joga megszűnik a használatba adási szerződésben megjelölt időpont, vagy feltétel bekövetkezésével, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben. A használati szerződés megszűnése után a Használatba vevő a helyiséget leltár szerint, tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, a tisztasági meszelés elvégzését követően köteles a Használatba adónak visszaadni.
* Használatba vevő kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján átlátható szervezet.
* Használatba vevő kijelenti, hogy a Használatba adó által esetenként előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tesz.
* Az ingatlan hasznosítása során a nemzeti vagyonról szóló törvény és a helyi vagyonrendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
1. A Képviselő-testület felhatalmazza a Karcag Városi Önkormányzat Polgármesterét, hogy a helyiség használati megállapodást a Használatba vevővel kösse meg.
2. A Képviselő-testület felkéri a Karcagi Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Rózsa Sándor jegyző

Határidő: Azonnal

Erről értesülnek:

1. Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakhelyükön
2. Karcag Városi Önkormányzat Polgármestere, helyben
3. Karcag Városi Önkormányzat Jegyzője, helyben
4. Karcagi Polgármesteri Hivatal Aljegyzői Iroda, helyben
5. Karcagi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda, Gazdálkodási és Kistérségi Csoport, helyben
6. Karcagi Polgármesteri Hivatal, Költségvetési és Adóiroda, helyben
7. Karcagi Birkafőzők Egyesülete, 5300 Karcag, Rimaszombathy u. 10. (Karcagi Polgármesteri Hivatal, Jegyzői Iroda, Gazdálkodási és Kistérségi Csoport által)
8. Karcagi „Erőforrás” Kft. 5300 Karcag, Kossuth tér 14.

Karcag, 2021. május 18.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **(: Szepesi Tibor :)** |
|  | polgármester |