

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján – a Kbt. céljainak biztosítása, alapelveinek és rendelkezéseinek maradéktalan érvényesülése érdekében – Karcag Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjére, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körére és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjére az alábbi szabályzatot alkotja:

Első Rész

Általános rendelkezések

1. Az ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdésének cd) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő.
2. Az ajánlatkérő a Kbt. 15. § (1) bekezdése szerinti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.
3. A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást kell lefolytatni. Jelen szabályzat alkalmazásában közbeszerzési eljárás alatt a koncessziós beszerzési eljárásokat is érteni kell, kivéve, ahol e szabályzat kifejezetten eltérően rendelkezik.
4. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során a Kbt., az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet, a vonatkozó egyéb jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete – és a jelen szabályzat szerint jár el.
5. Amennyiben az ajánlatkérő beszerzése nem a Kbt. hatálya alá tartozik, úgy a Beszerzési szabályzat szerint jár el.
6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
7. A közbeszerzési eljárásban az összeférhetlenség szabályai a Kbt. 25. §-a szerintiék. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések

bírálat, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség, vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni írásban az ajánlatkérő részére.

Az összeférhetetlenségi nyilatkozatok tartalmát, annak esetleges változásait az ajánlatkérő által megbízott közbeszerzési szakértő eljárásonként az alábbiak szerint ellenőrzi:

1) Az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont bármely személy, amennyiben a tudomására jut az eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személlyel kapcsolatban olyan információ, amely az adott személy összeférhetetlenségét vagy annak kockázatát jelentheti (a továbbiakban: összeférhetlenségi kockázattal érintett személy), köteles azt a közbeszerzési szakértő felé írásban jelezni, amely alapján a közbeszerzési szakértő köteles ellenőrizni az összeférhetlenségi kockázattal érintett személy összeférhetlenségét egyrészt az összeférhetlenségi kockázattal érintett személy megerősítő nyilatkozattételre történő felhívásával arra vonatkozóan, hogy történt-e változás az összeférhetlenségi kérdésekben a legutolsó nyilatkozat megtétele óta, másrészt a gazdasági szereplők adatait tartalmazó adatbázisból (Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapja <https://www.e-cegjegyzek.hu/>) ellenőrzi az összeférhetlenségi kockázattal érintett személy összeférhetlenségét az ott elérhető információk tartalmával történő összevetéssel.

Az összeférhetlenségi kockázattal érintett személy megerősítő nyilatkozattételre történő felhívását és a gazdasági szereplők adatait tartalmazó adatbázisból (az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapja <https://www.e-cegjegyzek.hu/>) az adatok letöltését a közbeszerzési szakértő dokumentálja.

2) Ajánlatkérő által megbízott közbeszerzési szakértő a részvételi jelentkezések, ajánlatok bontását követően – amikor ismertté válik a jelentkezők, ajánlattevők, alvállalkozók, alkalmasság igazolásában résztvevők személye – ellenőrzi az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az ajánlatkérő által az eljárással, vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személyek tekintetében az összeférhetlenséget, az alábbi módon:

A gazdasági szereplők adatait tartalmazó adatbázisból (az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapja <https://www.e-cegjegyzek.hu/>) ellenőrzi az ott elérhető információk tartalmával történő összevetéssel. Az adatok letöltését és ellenőrzését a bírálóbizottság dokumentálja. (Bírálóbizottsági jegyzőkönyvben rögzítik, hogy a nyilvánosan elérhető adatbázisok adattartalma alapján található-e összeférhetlenségre utaló jel, és amennyiben igen, akkor milyen további cselekményeket végeztek az összeférhetlenségi helyzet feltárása érdekében.)

3) Összeférhetlenségi kockázat esetén az ajánlatkérő által megbízott közbeszerzési szakértő további intézkedéseket végez az alábbiak szerint:

- összeférhetlenségi kockázattal érintett személy meghallgatása (meghallgatás során figyelemmel kell lenni a személyes adatok védelmére is)
- ismételt nyilatkozattételre felhívás (érdekeltségi nyilatkozat bekérése a jelen szabályzat 9. sz. melléklete szerint)

Az ajánlatkérő által megbízott közbeszerzési szakértő az összeférhetlenség megállapítása esetén javasolja az ajánlatkérő részére a Kbt. 25. § (7) bekezdése szerinti eljárás alkalmazását az alábbi módon:

- érintett személy ismételt meghallgatása,
- az érintett személy tevékenységének felfüggesztése a helyzet tisztázásáig,
- az érintett személy helyettesítéséről való gondoskodás,
- bírálati cselekmény felfüggesztése a vizsgálat idejére.

Az összeférhetlenségi nyilatkozatok az eljárások dokumentációjának részét képezik és a Kbt. 46 §-ában előírt ideig megőrzésre kerülnek.

4) A közbeszerzési szakértő összeférhetlenségének vizsgálatakor ajánlatkérő az 1-3. pontban foglalt eljárási szabályok szerint jár el.

8. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek megnevezése, feladatuk rövid leírása:

A. Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)

Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során döntéshozatal a szabályzat szerint.

B. Karcag Városi Önkormányzat Polgármestere (továbbiakban: polgármester)

Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint, és döntéshozatal a szabályzat szerint.

C. Bírálóbizottság: Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27. § (4) bekezdésében meghatározott feladat ellátására. A bírálóbizottság feladata: az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálása és értékelése. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, bírálati lap nem készül. A bírálóbizottságot a képviselőtestület hozza létre, mint állandó bizottságot (**Közbeszerzési Bíráló Bizottság KBB**), a bizottsági tagok megbízásában egyértelműen meghatározva a bizottsági tag által biztosított szakértelmet. A bírálóbizottság üléseit informatikai eszközök igénybevételeivel, elektronikus úton is tarthatja, a bírálóbizottsági munkáról ilyen esetben is jegyzőkönyvet kell készíteni. A bírálóbizottság további – speciális szakértelemmel rendelkező külső tagját – a polgármester bízza meg a jegyző javaslatára, a tag megbízásában egyértelműen meghatározva a bizottsági tag által biztosított szakértelmet.

- D. Karcag Városi Önkormányzat Jegyzője (továbbiakban: jegyző)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint.
- E. Közbeszerzési csoport:
Tagjai és feladata rövid leírása: a közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására az ajánlatkérő által közbeszerzési eljárásonként létrehozott munkacsoport, tagjait a jegyző javaslatára a polgármester jelöli ki írásban a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül és / vagy külső szakértő bevonásával a kijelölésben meghatározva a személy által biztosítandó, a Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt szakértelmet. Feladata: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása.
- F. Külső szakértő:
A Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt szakértelem biztosítása érdekében a közbeszerzési csoport feladatainak részben vagy egészben történő ellátására az ajánlatkérő által polgári jogi jogviszony keretében bevont személy, vagy szervezet (továbbiakban: külső szakértő). A külső szakértő által biztosított szakértelmet, továbbá a közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatok tételes meghatározását és azzal összefüggésben a külső szakértő felelősségének szabályait írásban rögzíteni kell.
- G. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.
- H. Belső ellenőr: Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésében részt vevő, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó rendelkezéseket a szabályzat Második Rész III. pontja tartalmazza.

A felsorolt személyek, szervezetek közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatait és az azokért való felelősség szabályait a szabályzat rögzíti.

9. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag

tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

10. A Kbt. és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) használatához a rendszerben az ajánlatkérő Karcag Városi Önkormányzat (Ajánlatkérő) regisztrációjához természetes személyként a regisztrációt a jegyző végzi el. A jegyző gyakorolja a rendszerben a "szervezeti szuper user" tevékenységet. Az Ajánlatkérőhöz, mint szervezethez csatlakozni kívánó személyek/szervezetek kérelmét, csatlakozási kérelem jóváhagyása esetén a csatlakozott személyek/szervezetek jogosultságát, szerepkörét, szerepkörének szintjét a jegyző bírálja el és osztja ki.
11. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait az EKR igénybevételével kell lebonyolítani.
12. A közbeszerzési eljárások Karcag Városi Önkormányzat vonatkozásában irányadó értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokon bekövetkezett változásokat a jegyző haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.

Második Rész

I. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése a Kbt. 3. § 22. pontjában meghatározott tevékenység, amely a közbeszerzési eljárás megkezdéséig tart.
2. A közbeszerzési tervben nem szereplő, de a Kbt. hatálya alá tartozó tárgyú és értékű beszerzés megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás esetében a közbeszerzési eljárás előkészítését jelenti a közbeszerzés tárgyának és értékének meghatározása, a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárási rend (Kbt. Második Rész, Harmadik Rész vagy Negyedik Rész alkalmazása) és a lefolytatandó eljárás fajtájának kiválasztása is.
3. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítését a közbeszerzési csoport végzi, munkájában külső szakértő – különösen közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember – részt vehet.
4. A közbeszerzési csoport felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű előkészítéséért, külső szakértő részvétele esetén a külső szakértő tevékenysége és felelőssége a szabályzat Első rész 8. G. pontja szerinti.
5. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész I.6. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekmények különösen: a Kbt. 3. § 22. pontjában írt cselekmények.
6. **Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás előkészítése során:** A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás), továbbá a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, hirdetmény nélküli eljárás

esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körének, továbbá a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályok jóváhagyása, koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozása (Kbt. 118. § (3) bekezdés) vonatkozásában a döntéshozatalra a szabályzat **Második Rész VI.1. pontja szerint kerül sor.**

II. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatásának felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a közbeszerzési eljárás megkezdésétől (Kbt. 3. § 23. pont) indul és az eljárás eredményéről tájékoztató közzétételével zárul [Kbt. 37. § (2)].
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatását a közbeszerzési csoport végzi, azzal, hogy a tevékenysége magában foglalja a Kbt. szerinti előzetes vitarendezésben és jogorvoslati eljárásban szükséges ajánlatkérői cselekményeket is. A közbeszerzési csoport munkájában külső szakértő – különösen közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember – részt vehet.
3. A közbeszerzési csoport felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű lefolytatásáért. Külső szakértő részvétele esetén a külső szakértő tevékenysége és felelőssége a szabályzat Első Rész 8. G. pontja szerinti.
4. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekmények különösen:
 - a) Eljárást megindító felhívás megküldése közzétételre / közvetlen megküldése ajánlattevő(k) részére.
 - b) Amennyiben alkalmazandó, a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 103. §-a szerinti tájékoztatása.
 - c) Közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítása és rendelkezésre bocsátása.
 - d) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó javaslattétel a döntéshozó felé, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására vonatkozó javaslat a döntéshozó felé, a döntéshozatalt követően azok közzétételre történő megküldése/közvetlen megküldése az ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére.
 - e) Kiegészítő tájékoztatás megadása.
 - f) Ajánlatok / részvétel jelentkezések felbontása.
 - g) Tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lebonyolítása.
 - h) Ajánlatok / részvételi jelentkezések előértékelése azok bírálatához és értékeléséhez.
 - i) Hiánypótlás, felvilágosítás kérése az ajánlattevő(k)től/részvételre jelentkező(k)től.
 - j) Ajánlatokban előforduló számítási hiba javítása.
 - k) Kbt. 72. § szerinti adatok, indoklás kérése.
 - l) Bírálóbizottság üléseinek dokumentálása, ajánlatkérő eljárást lezáró döntéseinek előkészítése.
 - m) Összegezés előkészítése a döntéshozó számára.

- n) Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről.
 - o) Előzetes vitarendezéssel, jogorvoslattal összefüggő eljárési cselekmények.
 - p) Tájékoztató hirdetmények összeállítása és közzétételre történő feladása.
5. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárési cselekményekben – a szabályzat Második Rész II.7. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. Tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a tárgyalásokban ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet.
6. **Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás lefolytatása során, a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés) meghozatala:** A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó döntés meghozatala, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására, a közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések elbírálása, valamint a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés) meghozatala a szabályzat **Második Rész VI.2., VI.3., VI.4. pontja szerint történik.**

III. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendje

1. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak belső ellenőrzésére (továbbiakban: ellenőrzés) naptári évenként kerül sor.
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak ellenőrzéséről a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre gondoskodik a képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján. Az ellenőrzés kiterjed az eljárás szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződés megkötésére, módosítására és teljesítésére.
3. Az ellenőrzés elvégzésével az ajánlatkérő – a szabályzat Első Része 8. F. pontjának megfelelő alkalmazásával – külső szakértőt is megbízhat. Külső szakértő olyan közbeszerzési eljárás ellenőrzésével, amelynek előkészítésében vagy lefolytatásában részt vett, nem bízható meg.
4. A belső ellenőrzési tervben nem szereplő közbeszerzéseket a belső ellenőr a szabályzat 7. mellékletét képező belső ellenőrzési lap alapján vizsgálja, az ellenőrzési tervben szereplő közbeszerzésekről pedig jelentést készít.
5. A belső ellenőrzés elvégzéséért a jegyző felel.
6. A belső ellenőrzést az ellenőrzési terv szerint kell elvégezni. Az ellenőrzésekről az ellenőrzés befejezésének napját követő 8 napon belül a belső ellenőr – a jegyzővel

közösen – jelentést készít. Amennyiben a belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát képező közbeszerzési eljárások előkészítése vagy lefolytatása tekintetében a Kbt-vel, vagy egyéb jogszabállyal ellentétes körülményt észlel, úgy a szükséges jogorvoslati intézkedésre is javaslatot tesz a jelentésben.

A jelentés elkészültét követően a jegyző haladéktalanul megküldi azt a polgármesternek, aki a jelentést a soron következő képviselő-testületi ülésre beterjeszti.

IV. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendje

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásait a Kbt. 46-47. §-ai valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint köteles dokumentálni.
2. Az eljárás előkészítésének és lefolytatásának Kbt., valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti dokumentálásáért a közbeszerzési csoport, illetve az EKR-ben a közbeszerzési eljárás irányítója felel.
3. Közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése: A jegyző felel a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésének dokumentálásáért.
4. A közbeszerzési szerződések teljesítése során a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése érdekében a Kbt. 142. §-ában írt dokumentálásért a közbeszerzési csoport felel.

V. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelőssége

1. A szabályzatban meghatározott feladatok szakszerű és jogszerű ellátásáért, az eljárás során tett bármely javaslat jogszerűségéért, továbbá a döntésekért a szabályzat szerint a feladatot ellátni köteles személy / külső szakértő / illetve a döntéshozó a felelős, amennyiben a feladatot egy szervezet köteles ellátni, annak vezetője felelős.
2. A külső szakértő felelőssége az ajánlatkérő és a külső szakértő között fennálló polgári jogi jogviszonyban alkalmazandó szabályok szerinti.

VI. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, testületek

VI.1. Közbeszerzési eljárás előkészítése során hozott döntések:

A közbeszerzési eljárás **előkészítése** során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívást,
- több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívást (közvetlen részvételi felhívást),
- hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körét,
- a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályokat,
- koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozását (Kbt. 118. § (3) bekezdés)

- a) egybeszámítás nélkül az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések és minden koncessziós beszerzési eljárás esetében a polgármester,
- b) egybeszámítás nélkül az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetében is a polgármester hagyja jóvá.

A közbeszerzési eljárás **előkészítése** során

- a közbeszerzési dokumentumokat a KBB hagyja jóvá.

VI.2. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során hozott döntések:

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás,
- több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás), módosításáról, visszavonásáról,
- a) egybeszámítás nélkül az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések és minden koncessziós beszerzési eljárás esetében a polgármester,
- b) egybeszámítás nélkül az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetében a polgármester dönt.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a polgármester dönt.

VI.3. A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések, valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálata és értékelése:

A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések, valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálatát és értékelését a KBB végzi.

VI.4. A közbeszerzési eljárást lezáró döntések:

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést, továbbá több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró döntést

- a) egybeszámítás nélkül az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések és minden koncessziós beszerzési eljárás esetében a polgármester,
- b) egybeszámítás nélkül az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetében a polgármester hozza meg.

Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (Kbt. 89. § a) pont) bírálata alapján az ajánlat érvénytelenné nyilvánítására vonatkozó döntést, továbbá az ajánlatkérő eljárást lezáró döntését megelőző, az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések tekintetében a Kbt. 69. § (1)-(2) és (3) bekezdései szerinti döntést a polgármester hozza meg.

VI. 5. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzése során hozott döntések:

A jelentés elfogadásáról, továbbá a jelentésben esetlegesen javasolt jogorvoslati intézkedésre vonatkozó intézkedés meghozataláról a képviselő-testület dönt.

Harmadik Rész

Egyéb rendelkezések

1. A Kbt. 29. § (1)-(2) bekezdése, 30. §-a, 32. §-a alkalmazásáról a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület dönt, meghatározva egyúttal a hivatkozott rendelkezések szerinti közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körérét.
2. A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési tervet – felmerülése esetén a Kbt. 42. § (3) bekezdése szerinti módosítását – a jegyző készíti elő, melyet a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület hagy jóvá. A közbeszerzési terv elkészítésébe, illetve módosításának elkészítésébe külső szakértő bevonható. A közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása csak a képviselő-testület előzetes jóváhagyása után indítható, a képviselő-testület jóváhagyását követően az eljárás előkészítése, lefolytatása és az eljárásban történő döntéshozatal a szabályzat vonatkozó rendelkezési alapján történik; az ilyen eljárást a Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben meg kell adni az alábbi adatokat:
 - a) a közbeszerzés tárgyát,
 - b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
 - c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
 - d) a tervezett eljárás fajtáját,
 - e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
 - f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.
3. Közzététel, adatszolgáltatás, nyilvánosság: A Kbt. 37. § szerinti hirdetmény útján történő közzététel – alkalmazása esetén a 38. § szerinti előzetes tájékoztató hirdetmény útján történő közzététele –, a közbeszerzési dokumentumok 39. § szerinti hozzáférhetővé tétele, továbbá a 43. § (1) bekezdése szerinti közzététel, továbbá a Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumok közzététele a közbeszerzési csoport feladata, melynek teljesítésébe külső szakértő bevonható. A feladatokat a Kbt. és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően kell végrehajtani.
4. A 2025. január 1-jétől hatályos, Karcag Városi Önkormányzatnak beszerzései vonatkozásában kötelező közbeszerzési és koncessziós értékhatárok jelen szabályzat függelékében szerepelnek, azok változását a jegyző folyamatosan nyomon követi és a függelékben azokat aktualizálja a változást követően haladéktalanul.

Negyedik Rész

Hatályba léptető és záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2025. napján lép hatályba. Rendelkezéseit valamennyi, a 2025.-én vagy azt követően megkezdett közbeszerzési eljárásban kell alkalmazni. E szabályzatban nem szabályozott feladatok, kérdések esetén a Kbt. előírásai az irányadóak.
2. Jelen szabályzat hatályba lépésével a „.....) határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Karcag, 2025.

.....
Rózsa Sándor Györg
jegyző

.....
Szepesi Tibor
polgármester

A szabályzat mellékletei:

1. Megbízás Közbeszerzési Csoport tagja részére
2. Megbízás Bírálóbizottság tagja részére
3. Összeférhetlenségi nyilatkozat
4. Eljárást megindító döntés
5. Bírálóbizottsági jegyzőkönyv
6. Bírálóbizottsági jelenléti ív
7. Eljárást lezáró döntés
8. Belső ellenőrzési lap
9. Érdekeltségi nyilatkozat

A szabályzat függeléke:

1. Közbeszerzési értékhatárok

1. melléklet: Megbízás Közbeszerzési Csoport tagja részére

Karcag Város Polgármestere

.....

...../20....

Karcag Városi Önkormányzat
Közbeszerzési Szabályzatának Első Rész 8.E. pontjában foglaltak alapján a(z)

Karcag Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő részéről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései szerint lefolytatásra kerülő

.....

tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési
eljárásban
vagy
építési koncesszió / szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési
eljárásban

a közbeszerzési csoport tagjaként a Közbeszerzési Szabályzatban foglalt feladatok ellátására az alábbi személyt jelölöm ki Karcag Város Jegyzőjének javaslata alapján:

.....-t(név)
.....(lakcíme)

A kijelölt személy által biztosítandó szakértelem:

- közbeszerzés tárgya szerinti
- közbeszerzési
- jogi
- pénzügyi.

Dátum

.....

Szepesi Tibor
polgármester

Alulírott (név)

.....(lakcím) a fenti kijelölést elfogadom, egyben nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség személyemmel szemben nem áll fenn.

Dátum

.....
aláírás

2. melléklet: Megbízás Bírálóbizottság tagja részére

Karcag Városi Önkormányzat

...../20....

Karcag Városi Önkormányzat
Közbeszerzési Szabályzatának Első Rész 8.C. pontjában foglaltak alapján a(z)

Karcag Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő részéről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései szerint lefolytatásra kerülő

.....
tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési
eljárásban
vagy
építési koncesszió / szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési
eljárásban

a bírálóbizottság tagjaként a Közbeszerzési Szabályzatban foglalt feladatok ellátására az
alábbi személyt jelölöm ki Karcag Városi Önkormányzat Jegyzőjének javaslata alapján:

.....-t(név)
.....(lakcíme)

A kijelölt személy által biztosítandó szakértelem:

- közbeszerzés tárgya szerinti
- közbeszerzési
- jogi
- pénzügyi.

Dátum

.....
Szepesi Tibor
polgármester

Alulírott (név)
.....(lakcím) a fenti kijelölést elfogadom, egyben
nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség személyemmel szemben nem áll
fenn.

Dátum

.....
aláírás

3. melléklet: Összeférhetlenségi nyilatkozat

N y i l a t k o z a t

Alulírott..... (lakcím:.....),

kijelentem,

hogy Karcag Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő tárgyú árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban – mint az ajánlatkérő nevében eljáró, és/vagy az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy/szervezet részéről személyemmel/szervezetünkkel szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a és a vonatkozó egyéb jogszabályok szerinti összeférhetlenség.

Jelen nyilatkozatot a közbeszerzési eljárás

előkészítési,

ajánlatok / részvételi jelentkezések bírálati,

a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalának

folyamatában teszem. (a megfelelőt jelölni kell).

Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ában meghatározott üzleti titkot a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint megőrzöm.

Nyilatkozom továbbá, hogyha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, ezt haladéktalanul bejelentem az ajánlatkérő részére.

Karcag,

.....

aláírás

4. melléklet: Eljárást megindító döntés
(megfelelően alkalmazandó eljárást meghirdető előzetes tájékoztató, továbbá
koncessziós beszerzési eljárásban is)

Döntést hozó fejléce

...../20.....

Tárgy: Karcag Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő
tárgyú beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító döntés

Karcag Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a tárgyi közbeszerzési eljárás megindítására az alábbi döntést hozza(döntéshozó testület/személy megnevezése):

A közbeszerzés becsült értéke: **nettó,-Ft**

A közbeszerzés becsült értékének meghatározása a Kbt. 16-20. §-ainak figyelembevételével történt, különös tekintettel a részekre bontás tilalmának szabályaira. A közbeszerzés egybeszámított becsült értéke: nettó,-Ft /adott esetben: az egybeszámítandó beszerzés tárgya és becsült értéke: nettó,-Ft /adott esetben: nincs egybeszámítandó beszerzés.

A Közbeszerzés/Részajánlattétel esetén a részek egyenkénti/ becsült értéke, tárgya és mennyisége/ A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)/Teljesítés helye/Teljesítés időtartama/Feltételes eljárás esetén a feltétel meghatározása:

A közbeszerzés becsült értéke meghatározásának módja: A becsült érték meghatározásának módját igazoló dokumentumok mellékelve.

Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összege és forrásai:

- **összege:**,-Ft **Áfa-val**
- **forrásai:**

A lefolytatandó közbeszerzési eljárásra alkalmazandó eljárásrend (rész, fejezet, típus):
.....

Az előzetes tájékoztató alkalmazása esetén a tájékoztató:

- jóváhagyásának napja: év/hónap/nap
- közzétételének napja: év/hónap/nap
- az érdeklődési határidő lejártának napja: év/hónap/nap

A részvételre /ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők megnevezése, címe (adott esetben):

- 1.
- 2.
- 3.
- .
- .
- .

Az eljárást megindító felhívás:

- jóváhagyásának napja: év/hónap/nap
- gazdasági szereplők részére történő közvetlen megküldésének napja (adott esetben): év/hónap/nap
- EKR-ben közzétételre történő feladásának napja (adott esetben): év/hónap/nap
- Közbeszerzési Döntőbizottságnak történő megküldésének napja (adott esetben): év/hónap/nap
- ajánlattételi /részvételi határidő:

Melléklet: eljárást megindító/meghirdető felhívás + több szakaszból álló eljárás esetén ajánlattételi felhívás (adott esetben közvetlen részvételi felhívás) + közbeszerzési dokumentumok (csak polgármesteri jóváhagyással) + a becsült érték meghatározásának módját igazoló dokumentumok

A mellékelt dokumentumokat jóváhagyom/ a Képviselő-testület jóváhagyja.

Karcag, 20.....

.....
döntést hozó aláírása

5. melléklet: Bírálóbizottsági jegyzőkönyv
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban,
továbbá az ajánlatkérő eljárást lezáró döntését megelőző,
az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések tekintetében
a Kbt. 69. § (1)-(2) és (3) bekezdései szerinti
döntést megelőző bírálathoz és értékeléshez is)

Jegyzőkönyv

(az adott eljárásban az eljárási cselekményekhez igazodóan egyéb adatokkal kiegészíthető és az adott eljáráshoz igazodóan szerkezete változtatható)

Készült:Karcagi Polgármesteri Hivatalban tartott Bírálóbizottsági ülésről

Tárgy: Karcag Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő tárgyú árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) Kbt. 69. § (2)-(3) bekezdése szerinti bírálata és értékelése írásbeli szakvéleménnyel és döntési javaslattal az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró (részvételi szakasz eredményét megállapító) döntést meghozó személy / testület részére

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Előzmények: Karcag Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő tárgyú árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban az ajánlatok (részvételi jelentkezések) benyújtásának határideje-án órakor járt le.

I. Az ajánlattételi (részvételi) határidő lejártáig beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) az alábbiak:

/Tárgyalásos eljárás esetén: A tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné nyilvánított ajánlatok [Kbt. 89. § a)]:/

A bírálóbizottság a Kbt. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi szakvéleményt és döntési javaslatot terjeszti az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró (részvételi szakasz eredményét megállapító) döntést meghozó személy / testület részére:

II. Érvénytelen ajánlat vagy részvételi jelentkezés (indokolással):

III. Van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni (és a kizárás indoka):

IV. A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerinti ajánlatok és azok értékelési szempontok szerinti értékelése:

A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerint megfelelő részvételi jelentkezések:

V. Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő neve, címe(részvételi szakaszban nem alkalmazható):

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolások benyújtására.

VI. Javasolja a Bírálóbizottság, hogy az ajánlatkérő az eljárás eredményére és az eljárás nyertesére vonatkozó döntését az alábbiak szerint hozza meg:

Eljárás eredménye:.....

Az eljárás nyertese:, amennyiben a nevezett ajánlattevő az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Javasolja a Bírálóbizottság, hogy az ajánlatkérő az alábbi részvételre jelentkezőknek küldje meg az ajánlattételi felhívást (több szakaszból álló eljárás esetén):

Dátum

Melléklet:

Jelenléti ív

Kmf.

Aláírások:

6. melléklet: Bírálóbizottsági jelenléti ív
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban
továbbá az ajánlatkérő eljárást lezáró döntését megelőző,
az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések tekintetében
a Kbt. 69. § (1)-(2) és (3) bekezdései szerinti
döntést megelőző bírálathoz és értékeléshez is)

J E L E N L É T I Í V

(az adott eljárásban az eljárási cselekményekhez igazodóan egyéb adatokkal kiegészíthető és
az adott eljáráshoz igazodóan szerkezete változtatható)

Amely készült Karcagi Polgármesteri Hivatalban, Karcag
Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) Kbt. 69. § (2)-(3) bekezdése szerinti bírálatáról és értékeléséről tartott Bírálóbizottsági ülés alkalmával

Jelen vannak:

Bírálóbizottság tagjai:

Név:

Aláírás

.....
.....
.....
.....
.....
.....

További jelen lévők:

Név:

Aláírás

.....
.....
.....

7. melléklet Eljárást lezáró döntés

(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban továbbá az ajánlatkérő eljárást lezáró döntését megelőző, az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések tekintetében a Kbt. 69. § (1)-(2) és (3) bekezdései szerinti döntéshozatalhoz is)

Döntéshozó fejléce

...../20....

Tárgy: Karcag Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő tárgyú árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban **az eljárást lezáró (részvételi szakaszt lezáró) döntés**

Karcag Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében Döntéshozó megnevezése a tárgyi közbeszerzési eljárás/ koncessziós beszerzési eljárás lezárására (részvételi szakaszában) az alábbi döntést hozza, figyelemmel a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálatára létrehozott Bírálóbizottság szakvéleményében és döntési javaslatában foglaltakra:

Érvénytelen ajánlat vagy részvételi jelentkezés:

Az eljárásból kizárásra kerülő gazdasági szereplő:

A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerinti ajánlatok és azok értékelési szempontok szerinti értékelése (részvételi szakaszban nem alkalmazható):

A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerint megfelelő részvételi jelentkezések:

Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő neve, címe(részvételi szakaszban nem alkalmazható):

Eljárás eredménye:.....

Az eljárás nyertese:

Az ajánlatkérő az alábbi részvételre jelentkezőknek küldi meg az ajánlattételi felhívást (több szakaszból álló eljárás esetén):

Az eljárás eredményéről szóló mellékelt összegezés megküldése az ajánlattevőknek (részvételre jelentkezőknek):.....

Szerződéskötési moratórium:.....

A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés legkorábbi időpontja:.....

Az ajánlattételi felhívás megküldése az ajánlattevőknek:.....

Melléklet: 1 pld. összegezés

Dátum, Aláírás

8. melléklet: Belső ellenőrzési lap
BELSŐ ELLENŐRZÉSI LAP

Közbeszerzés tárgya:

Ellenőrzést elrendelő okirat száma, megnevezése	
Közbeszerzési eljárás megnevezése	
Becsült érték	
Pénzügyi forrás (önerő/pályázati)	
Lebonyolító szervezet (saját/megbízott)	
Szakmai osztály megnevezése	
Eljárás megindításáról szóló döntés (száma: Szabályzat VI. pontjára tekintettel)	
Közbeszerzési eljárás kezdő időpontja (Kbt. 3. § 23. pont szerint)	
Ajánlattételi/részvételi határidő lejárta	
Benyújtott ajánlatok/jelentkezések száma (db)	
Érvényes ajánlat/jelentkezés (db)	
Érvénytelen ajánlat/jelentkezés (db) oka, indoka (Kbt. szerint)	
Összegzés megküldésének időpontja (adott esetben Közbeszerzési Hatóság részére)	
Szerződéskötés időpontja, iktatószáma	
Szerződés módosítás történt-e, indoka, időpontja, iktatószáma	
Közbeszerzési dokumentáció őrzésének helye	
Egyéb észrevételek	
Összegző megállapítások	
Keltezés	
Ellenőrzést végző aláírása	

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése során a jelen melléklet szerinti táblázat kitöltése kötelező. Az ellenőrzési laphoz az elrendelő okirat másolata csatolandó.

9. melléklet: Érdekeltségi nyilatkozat

ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-a szerinti összeférhetlenségi/érdekeltségi szabályokat megismertem, az ajánlatkérő erre vonatkozó írásbeli tájékoztatását megkaptam és megismertem, és ennek tudatában teszem meg jelen nyilatkozatot.

Nyilatkozó személy:

családi és utóneve:

születési dátuma:

szervezetben betöltött szerepe, beosztása:

Alulírott nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. §-a alapján jelen nyilatkozat megtételének időpontjában rendelkezésemre álló információk és legjobb tudomásom szerint közvetve vagy közvetlenül az alábbi pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezem.

I. Közvetlen (saját) érdekeltiségek:

Jelenlegi munkahelyem, munkaköröm az ajánlatkérőnél:

az ajánlatkérőn kívüli szervezet(ek)nél:

Korábbi munkahelyem, munkaköröm,(amennyiben a fentiekől eltérő) munkahely, munkakör megnevezése:

Gazdasági szereplőben fennálló érdekeltiségeim

Gazdasági szereplő neve:

Gazdasági szereplő székhelye:

Gazdasági szereplő adószáma:

Érdekeltiségem:

Egyéb személyes érdekeltiségeim

A fentiekén túl személyemet illetően az alábbi személyes érdekeltiségnek minősülő körülmények állnak fenn (a jelleg, és az érdekeltiség körülményeinek ismertetése, amennyiben releváns):

II. Közvetett (hozzátartozói) érdekeltiségek:

1. Hozzá tartozóm:

neve:

születési dátuma:

hozzátartozói minőség megjelölése:

a) jelenlegi munkahelye, munkaköre:

b) gazdasági társaságban fennálló érdekeltisége:

Gazdasági szereplő neve.....

Gazdasági szereplő székhelye

Gazdasági szereplő adószáma

Érdekeltiség:

2. Hozzá tartozóm:

neve:
születési dátuma:
hozzátartozói minőség megjelölése:
a) jelenlegi munkahelye, munkaköre:
b) gazdasági társaságban fennálló érdekeltsége:
Gazdasági szereplő neve
Gazdasági szereplő székhelye
Gazdasági szereplő adószáma
Érdekeltség:

3. Hozzá tartozóm:

neve:
születési dátuma:
hozzátartozói minőség megjelölése:
a) jelenlegi munkahelye, munkaköre:
b) gazdasági társaságban fennálló érdekeltsége:
Gazdasági szereplő neve
Gazdasági szereplő székhelye
Gazdasági szereplő adószáma
Érdekeltség:

4. Hozzá tartozóm:

neve:
születési dátuma:
hozzátartozói minőség megjelölése:
a) jelenlegi munkahelye, munkaköre:
b) gazdasági társaságban fennálló érdekeltsége:
Gazdasági szereplő neve
Gazdasági szereplő székhelye
Gazdasági szereplő adószáma
Érdekeltség:

Kijelentem és vállalom, hogy amennyiben a fenti érdekeltségekben a jelen nyilatkozat megtételét követően változás felmerül, azt a változás felmerülését követően haladéktalanul jelezni fogom írásban a közbeszerzési szabályzatban meghatározott módon, az ott meghatározott személy részére.

Kelt:

.....
aláírás

- Függelék

KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK 2025.01.01-től

I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén	221 000 euró, azaz 84 609 850 forint
Ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás	750 000 euró, azaz 287 137 500 forint
Építési beruházás esetén	5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint
Építési és szolgáltatási koncesszió esetén	5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint
Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén	221 000 euró, azaz 84 609 850 forint

II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

Árubeszerzés esetén	20 000 000 forint
Építési beruházás esetén	60 000 000 forint
Építési koncesszió esetén	100 000 000 forint
Szolgáltatás megrendelése esetén	20 000 000 forint
Szolgáltatási koncesszió esetén	30 000 000 forint

A Kbt. 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások esetében a szolgáltatási koncessziókra vonatkozó nemzeti értékhatár nem kerül meghatározásra, az ajánlatkérőknek az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű szolgáltatási koncesszió esetében kell a Kbt. szerint eljárnia.